

มคอ.2
รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก : -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเรียนภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบัณฑิต

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตร บัญชีจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

(9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3101400943314	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บัญชี)	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
2	3102000210604	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บัญชี)	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บช.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
3	3770100243981	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์	บธ.ม. (บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544
4	3100201575781	อาจารย์	นางมันทนา ศาสตราหา	บธ.ม. (การบัญชี), ม.เกษตรศาสตร์, 2536 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2512
5	3100189001426	อาจารย์	นางอรุณี จามาติกุล	บธ.ม. (การบัญชี), ม.เชียงใหม่, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2537

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และอาจมีสถานีย
ทดลองภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น
ทั้งในระดับทวีปและภูมิภาค รวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบ
การค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ
การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมี
แนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้
สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้
ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสาขาวิชาการบัญชี

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบการเงินรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสาขาวิชาการบัญชี

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสาขาวิชา คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ /สาขาวิชาอื่น ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการเงินธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 หลักการจัดการ หลักการตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ สถิติธุรกิจ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, 2 และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน และ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาบัญชีในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

- 1) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
- 2) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา
- 3) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสกอ . และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินการประกันคุณภาพ หลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1.1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร /หลักสูตร ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป 1.2.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง / หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และ ทักษะวิชา ชีพของนักศึกษา และบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทาง วิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษาและบัณฑิต	2.1.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ / กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือ ผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำ ความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตาม บันทึกความร่วมมือ
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ให้มีประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน	3.1.1 ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา จะมีปัญหาในการเรียนวิชา สถิติธุรกิจ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้น และการเงินธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม

2) นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าโครงการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาที่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติ ปีละ 150 คน

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	150	-	-	-	150	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 150 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	150	150	-	-	300	
2557	150	150	150	-	450	
2558	150	150	150	150	600	
2559	150	150	150	150	600	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาบัญชี

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	4,740,000	9,480,000	14,220,000	18,960,000	18,960,000
ค่าลงทะเบียน	1,260,000	2,520,000	3,780,000	5,040,000	5,040,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	6,000,000	12,000,000	18,000,000	24,000,000	24,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000	8,000,000
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	300,000	800,000	1,300,000	1,800,000	1,800,000
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	300,000	800,000	1,300,000	1,800,000	1,800,000
5. ค่าเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,900,000	5,400,000	7,900,000	10,400,000	10,400,000
รวมทั้งสิ้น	6,000,000	12,000,000	18,000,000	24,000,000	24,000,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบขั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วย หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (หรือวิชาแกน)		45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพ		41	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)	
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)	
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	หน่วยกิต
3000201	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication in English I		3(3-0-6)
3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication in English II		3(3-0-6)
3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3002100	หลักการจัดการ Principles of Management		3(3-0-6)
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(3-0-6)
3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I		3(2-2-5)
3011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting Principles II		3(2-2-5)
3011200	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
3011204	การภาษีอากร 1 Taxation I		3(3-0-6)
3060102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I		3(3-0-6)
3060103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I		3(3-0-6)
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis		3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I		3(2-2-5)
3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II		3(2-2-5)
3011207 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I		3(3-0-6)
3011208 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II		3(3-0-6)
3011309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
3011310 การภาษีอากร 2 Taxation II		3(3-0-6)
3011311 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I		3(3-0-6)
3011312 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting I		3(3-0-6)
3011313 การสอบบัญชี Auditing		3(3-0-6)
3011414 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit		3(3-0-6)
3011415 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis		3(3-0-6)
3011416 สัมมนาการบัญชี Seminars in Accounting		3(2-2-5)
3011417 การเรียนรู้อิสระ Independent Study		5(0-0-500)
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
โดยให้เลือกรับเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 12 หน่วยกิต		
3011418 ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory		3(3-0-6)
3011419 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting		3(3-0-6)
3011420 ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing		3(3-0-6)

3011421	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
3011422	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllership	3(2-2-5)
3011423	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
3011424	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
3011425	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3011426	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3011427	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3011428	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(3-0-6)
3011429	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting	3(3-0-6)
3011430	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3011431	หลักและนโยบายการลงทุน Investment Policy	3(3-0-6)
3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Financial Markets and Interbusiness	3(3-0-6)
3011433	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3001211	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3001307	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3002201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3002311	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมวดวิชาโท

1) สำหรับนิสิต นักศึกษา นอกสาขาวิชาการบัญชี

นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเสริม / สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสามารถเลือกเรียนในกลุ่มต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาการบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I	3(2-2-5)
3011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting Principles II	3(2-2-5)
3011204	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
3011205	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
3011206	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
3011207	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(3-0-6)
3011208	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(3-0-6)
3011309	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3011313	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3011415	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting Principles I	3(2-2-5)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

3011430	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3011431	หลักและนโยบายการลงทุน Investment Policy	3(3-0-6)
3011432	ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Financial Markets and Interbusiness	3(3-0-6)
3011433	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)

2) สำหรับนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น

นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น ๆ สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่ไปกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) แผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป	15		วิชาศึกษาทั่วไป	15
	วิชาพื้นฐาน	3		วิชาพื้นฐาน	6
รวม		18	รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐาน	15		วิชาพื้นฐาน	15
	วิชาชีพบังคับ	3		วิชาชีพบังคับ	6
3011205	- การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3011206	- การบัญชีชั้นกลาง 2	3
			3011207	- การบัญชีต้นทุน 1	3
รวม		18	รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐาน	3		วิชาพื้นฐาน	3
	วิชาชีพบังคับ	12		วิชาชีพบังคับ	9
3011208	- การบัญชีต้นทุน 2	3	3011312	- การบัญชีขั้นสูง 2	3
3011309	- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3011313	- การสอบบัญชี	3
3011310	- การภาษีอากร 2	3	3011418	- รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3
3011311	- การบัญชีขั้นสูง 1	3		วิชาชีพลึก	3
	วิชาเลือกเสรี	3		วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาชีพบังคับ	6		วิชาชีพบังคับ	5
3011414	- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	3011417	- การเรียนรู้อิสระ	5
3011416	- สัมมนาการบัญชี	3			
	วิชาชีพลึก	9			
รวม		15	รวม		5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

100210 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Behavior Development

หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)

Thai for Communication and Information Retrieval

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความวิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)**
Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง/การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)**
Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง
- 2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ชีดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก
- 2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 4004102 | <p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน</p> | 3(2-2-5) |
| 4004103 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ</p> <p>Integrated Information Technology</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | 3(2-2-5) |
| 3000201 | <p>สถิติธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> | 3 (3-0-6) |
| 3000202 | <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>Business Communication in English I</p> <p>รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงาน านต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ</p> | 3 (3-0-6) |
| 3000203 | <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>Business Communication in English II</p> <p>รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า -ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ต ระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ</p> | 3 (3-0-6) |

- 3001100 หลักการตลาด** **3 (3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด
 สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรม
 จริยธรรมของนักการตลาด
- 3001211 การจัดการการตลาด** **3(3-0-6)**
Marketing Management
 ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์กรการตลาด การวิเคราะห์
 โอกาสทางการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ ตลาด การแบ่งส่วน
 ตลาด การวางแผนกลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด
 การประเมินผล และการควบคุมทางการตลาด
- 3001307 กลยุทธ์การตลาด** **3(3-0-6)**
Marketing Strategies
 หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนการตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อ
 แสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการ
 ส่งเสริมการตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ มองเห็นแนวทางและขั้นตอนเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการ ไปประยุกต์กับงาน
 อาชีพทางธุรกิจได้ โดยใช้กรณีศึกษา
- 3002100 หลักการจัดการ** **3 (3-0-6)**
Principles of Management
 ลักษณะทางการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหาร
 และหน้าที่ทางการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่
 ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมภิบาล รวมทั้ง
 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร
- 3002201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management
 แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในเรื่องการวางแผนกำลังคน การสรรหา คัด เลือก การ
 ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและ
 การป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนจรรยาบรรณบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- 3002311 พฤติกรรมองค์กร** **3(3-0-6)**
Organizational Behavior
 การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของ
 ปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร
- 3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการวางแผนและการบริหารกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิง
 ยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนด
 ทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
 องค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการ
 สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้
 การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ** **3(3-0-6)**
Production and Operation Management
 การวางแผนการดำเนินงานและการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ
 กระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหาร โครงการ
 การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่
 อุปทาน ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถ
 ในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- 3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3 (3-0-6)**
Management Information System
 แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร การนำวิธีเชิงระบบมาใช้
 เพื่อการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การบริหารการตัดสินใจประเภทต่าง ๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ
 คอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศการ
 พัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและ
 จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (รายวิชาที่เปิดให้สาขาอื่นเรียน)** **3(2-2-5)**
Introduction to Accounting Principles
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษ
 ทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการ เงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและ
 กิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

- 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1** **3(2-2-5)**
Accounting Principles I
 หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี
- 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2** **3(2-2-5)**
Accounting Principles II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)
 การบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ และการบัญชีกิจการอุตสาหกรรม
- 3011200 กฎหมายธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Laws
 หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ชื้อม ตราสารเปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาซื้อขายซึ่ง แฟคตอริง สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา
- 3011203 การเงินธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
(Business Finance)
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3004100 หลักการบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting Principles)
 หรือ 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3011204 การภาษีอากร 1** **3(3-0-6)**
Taxation I
 หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย คุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

- 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1** **3(2-2-5)**
Intermediate Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบัญชี สำหรับสินทรัพย์และหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน การแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- 3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2** **3(2-2-5)**
Intermediate Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ส่วนของเจ้าของ ของกิจการ การคำนวณกำไรต่อหุ้น การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของเจ้าของในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด
- 3011207 การบัญชีต้นทุน 1** **3(3-0-6)**
Cost Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุดิบและวัตถุดิบเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสอินไทม์
- 3011208 การบัญชีต้นทุน 2** **3(3-0-6)**
Cost Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลของการทำงาน
- 3011309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Information Systems
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

3011310 การภาษีอากร 2**3(3-0-6)****Taxation II**

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

3011204 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

3011311 การบัญชีขั้นสูง 1**3(3-0-6)****Advanced Accounting I**

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชี รับรู้รายได้ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจ ผักขาย กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิซ่า ซึ่ง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง ตราสารอนุพันธ์

3011312 การบัญชีขั้นสูง 2**3(3-0-6)****Advanced Accounting II**

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน

3011313 การสอบบัญชี**3(3-0-6)****Auditing**

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

3011206 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง กระดาษทำการ

- 3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ (วิชาที่เปิดให้สาขาอื่นเรียน) 3(2-2-5)**
Management Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น(Introduction to Accounting Principles)
 บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 3011414 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)**
Internal Control and Audit
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์การ กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการ ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3011415 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**
Financial Reports and Analysis
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 กลุ่ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน แม่บทการบัญชี งบการเงิน งบกระแสเงินสด และรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน จากนโยบายการบัญชีที่มีความแตกต่างกัน
- 3011416 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)**
Seminars in Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน หรือการบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี โดยเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

- 3011417 การเรียนรู้อิสระ** **5(0-0-500)**
Independent Study
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง Trends Model ของมหาวิทยาลัย โดยอาจฝึกปฏิบัติในหน่วยธุรกิจในท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขและการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และนำเสนอผลงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษาอาจมีการจัดสัมมนานักศึกษาในสาขาบัญชีร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้อิสระ
- 3011418 ทฤษฎีการบัญชี** **3(3-0-6)**
Accounting Theory
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 3011419 การบัญชีระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ
- 3011420 ปัญหาการสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
Problems in Auditing
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)
 วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ให้ลึกซึ้ง เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ

- 3011421 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี** **3(3-0-6)**
Corporate Governance and Accounting Professional Ethics
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011313 การสอบบัญชี (Auditing)
 หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี
- 3011422 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Controllership
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยความสะดวกวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่
- 3011423 การงบประมาณยุคใหม่** **3(3-0-6)**
Modern Budgeting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011207 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)
 กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน
- 3011424 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Software Package
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 3005212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management to Information System)
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง
- 3011425 การวางแผนภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Tax Planning
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011310 การภาษีอากร 2 (Taxation II)
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

- 3011426 การบัญชีเฉพาะกิจ** **3(3-0-6)**
Specialized Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011205 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 3011206 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท
- 3011427 การวิจัยทางบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Research
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี
- 3011428 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี** **3(3-0-6)**
Database Systems for Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3005232 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
 แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า
- 3011429 การบัญชีธนาคาร** **3(3-0-6)**
Bank Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Accounting Principles I)
 3011102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Accounting Principles II)
 วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตามข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์
- 3011430 การจัดการการเงิน** **3(3-0-6)**
Financial Management
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 แนวคิด ทฤษฎี ในการบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เครื่องมือทางการเงิน ตราสารการเงิน ตัวแบบทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบจ่ายลงทุนภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การกำหนดโครงสร้างเงินทุนและส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าและต้นทุนของเงินทุนจากหนี้ และทุน การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจเช่าสินทรัพย์แบบลีสซิ่ง ทฤษฎีการขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างผู้บริหารกับผู้เป็นเจ้าของเงินทุน และธรรมาภิบาลของกิจการ

- 3011431 หลักและนโยบายการลงทุน** **3(3-0-6)**
Investment Policy
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 การวางแผนการลงทุนในตราสารทางการเงิน การประเมินมูลค่าที่แท้จริงของตราสารการเงิน การวัดผลตอบแทนและความเสี่ยง รวมทั้งทางเลือกการลงทุนต่างๆ
- 3011432 ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Financial Markets and Interbusiness
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 การเงิน การธนาคาร และตลาดการเงิน โดยเน้นให้นักศึกษาทราบถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่มีผลต่อตลาดการเงิน เช่น นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย การกำกับและควบคุมสถาบันการเงิน การทำงานของตลาดเงิน ตลาดทุน และตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย บทบาทและความสำคัญรวมทั้งการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3011433 การจัดการความเสี่ยง** **3(3-0-6)**
Risk Management
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3011203 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
 ลักษณะความเสี่ยงทางการเงินและความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดแก่ธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ ประเภทของความเสียหายที่เกิดขึ้น เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงโดยตราสารอนุพันธ์ กรณีศึกษาของการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 3060102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3 (3-0-6)**
Microeconomics I
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจ โดยทั่วไป
- 3060103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** **3 (3-0-6)**
Macroeconomics I
 ความหมายและความสำคัญพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Quantitative Analysis

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิกิ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3101400943314	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บช.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
2	3102000210604	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บช.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บช.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
3	3770100243981	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์	บช.ม. (บริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544
4	3100201575781	อาจารย์	นางมันทนา ศาสตร์วาทา	บช.ม. (การบัญชี), ม.เกษตรศาสตร์, 2536 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2512
5	3100189001426	อาจารย์	นางอรุณี จามาศิกุล	บช.ม. (การบัญชี), ม.เชียงใหม่, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2537

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3800100403660	รอง ศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน, The University of Alabama, 2526 Cert. in Concept Towards Modernization Process in Japan, IATSS Forum, Japan, 2532 M.S in Ed. (การบริหารการศึกษา), Southern Illinois University, 2522 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), ม.ศรีนครินทร์ วิโรฒประสานมิตร 2521 (เกียรตินิยม) ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2516 (เกียรตินิยม)
2	3101801030701	รอง ศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	กศ.ม. (การแนะแนว), ม.ศรีนครินทร์วิโรฒประสาน มิตร, 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), ม.ศรีนครินทร์วิโรฒมหาสารคาม 2513
3	3101800296995	รอง ศาสตราจารย์	นายเกริก วัชฌมานนท์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2514
4	3102100761564	รอง ศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานนท์	วท.ม. (การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์ 2528 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์ 2517
5	3329900144220	รอง ศาสตราจารย์	นางรวงพร อัมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์ 2528 บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย 2517
6	3189800007591	รอง ศาสตราจารย์	นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528 บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย 2524
7	3100500246614	รอง ศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533 ค.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.รามคำแหง, 2524 (เกียรตินิยม)
8	3102100767174	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางบุหงา มณีดำ	ค.ม. (สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
9	3102200778175	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช 2540 ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์, ม.เกริก, 2536 ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง 2526
10	4159900002336	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล	บธ.ม.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ, ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บธ.ม.(การบริหารการตลาด, 2535 (เกียรติคุณอันดับ2) บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง 2520
11	3101900124380	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์ กุลคิดกรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2533 บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง 2519
12	3102101023800	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี	บธ.ม.(การบริหารการตลาด, ม.สยาม, 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์(การคลัง)), ม.รามคำแหง 2526
13	3102400281371	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ, ม.ธุรกิจ บัณฑิตย์, 2545 M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2522 (เกียรติ นิยม)
14	3101800177171	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางโณภยา จันทวาร	M.B.A.(Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A., 2525 บช.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยการค้า 2522
15	3102001323445	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนาถยา แก้วอุทาน	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547 ค.บ. (สังคมศึกษา), วค.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา 2519
16	3101400943314	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523
17	3102000210604	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2539 บธ.บ. (การบัญชี), ม.สยาม, 2525
18	3309901845132	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์	บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม, 2540 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2524

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
19	3101100231114	อาจารย์	นางสาวณัฐณี มีแก้วกฤษร	Ph.D.(Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532 พบ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 (เกียรตินิยม) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เกษตรศาสตร์, 2535 (เกียรตินิยม)
20	5350590011187	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช 2543 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์ 2532 ก.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี 2525
21	3100903466272	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2539 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง 2525
22	3101401278403	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วค.สวนดุสิต, 2537
23	3102101320812	อาจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช 2529
24	3100202517539	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญา เศรษฐกุล	บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537
25	3101500158228	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียง ไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย 2533
26	3759900867060	อาจารย์	นางพรรณมา พูนพิน	Cert. Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย 2540 คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2539 กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์ โลก, 2529
27	3102200535639	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537
28	3102200174237	อาจารย์	นางสาวกัทริมา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), University of St. Thomas, USA., 2540 วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทรวิโรฒบางเขน, 2537

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
29	3102101339114	อาจารย์	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน	บธ.ม. (การจัดการการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป(การตลาด)), สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2540
30	3480500410306	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ นุนนาค	บธ.ม. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2546 บช.บ. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2544
31	3102101127818	อาจารย์	นายรัชพงษ์ เศรษฐบุตร	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม, สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2540 (เกียรติ นิยม)
32	3770100243981	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ กุฬพันธ์	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2543
33	3102101425002	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2551 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2547
34	5100200225405	อาจารย์	นางสาววิชุดิ สารสุวรรณ	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ 2552 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคล ชัยบุรี, 2548
35	310120746837	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน 2532
36	3100100708734	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	M.B.A. (Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์, สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา 2538

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ- ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3800100918236	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกาญจนา จินดานิล	บธ.ม. (การบัญชี), ม.ศรีปทุม, 2541 บช.บ. (บัญชี), ม.สยาม, 2535
2	3759900120203	อาจารย์	นางสาวนีย์ เล้าหกรรมวนิช	บช.ม. (บัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2547 บช.บ. (บัญชี), ม.หอการค้า, 2525
3	3100100341229	อาจารย์	นางสาวอรุษา รังษิยาภา	บช.ม. (บัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2534 บช.บ. (บัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526 CPA ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฯ
4	3100100068883	อาจารย์	นายชัยวุฒิ เขมระรังสี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2545 บช.บ. (บัญชี), ม.ศรีปทุม, 2535
5	3102200225877	อาจารย์	นางอัมพร คงคา	บธ.ม. (บริหารการเงินและการตลาด, ม.ศรีปทุม, 2545 บช.บ. (การบัญชี), ม.เกริก, 2527
6	5102000051201	อาจารย์	นางนันทพร ลิขิต ไพบูลย์ศิลป์	บช.ม. (บัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2526
7	3100202569300	อาจารย์	นางสิริวรรณ วิชญาเดชะ	Mini MBA. (การจัดการสหกรณ์), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2546 บช.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2545 บช.บ. (บัญชี), วิทยาลัยการค้า, 2526
8	3101403061207	อาจารย์	นายสมชาย จิตโกศลวิชย์	บธ.ม. (การบัญชี), ม.สยาม, 2550 บช.บ. (การบัญชี), ม.รามคำแหง, 2527

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่ม วิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม /โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และฝ่าสังเกตุ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและ วิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและ วิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองและ จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจาก แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรคณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต	ประเมินจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม
2.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	1.ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2.มอบใบประกาศเกียรติคุณนิสิต 3.สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆอย่างเข้มข้น	1.ประเมินจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม 2.ประเมินจากการทำความดีของนิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
2.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	โดยการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม	ประเมินจากการทำความดีของนิสิตที่ได้รับคำยกย่องชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
2.1.4 มีจิตสำนึก และ	ในหลักสูตรมีรายวิชา การ	ประเมินจากการเขียนแนวการสอน

พฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	กำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน	
--	---	--

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี	การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้	1. การทดสอบย่อย ในรายวิชาที่เรียน 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง	1. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. ผลของการแสดงบทบาทสมมุติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ 3. สรุปผลการบรรยายของวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
2.2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะด้าน หรือทุกด้าน	1. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย 2. สรุปผลการบรรยายของวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
2.2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ

	เฉพาะด้าน หรือทุกด้าน	เอกสารรายงาน
--	-----------------------	--------------

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานแนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การสอนแบบการสัมมนา อภิปราย กลุ่ม	การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคโดย ใช้ ธีการศึกษาศึกษา หรือ โจทย์ปัญหา
2.3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการ บัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การ ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือใน สถานประกอบการ ตามความ ต้องการเรียนรู้อิสระ	การรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้น เรียน และเอกสารรายงาน
2.3.3 สามารถใช้ทักษะทางวิชาชีพ และคุณพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ	สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลอง ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึก แก้ปัญหา และอบรมเชิงปฏิบัติการ ทางวิชาชีพบัญชี	วิธีการแก้ปัญหของผู้เรียน
2.3.4 สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	จัดกิจกรรมการเรียน การสอน โดย ใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา	การประเมินผลตามสภาพจริง ของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
2.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
2.4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน	ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
2.4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	สถานการณ์จำลอง การพูดในรูปแบบต่างๆ	การสอบภาคปฏิบัติ
2.5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม	จัดให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือ การวิจัยร่วมกัน และจัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน	ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
2.5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อ ให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	1.มอบหมายงานให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ	1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้น งานหรือผลงานที่

	3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์	ได้รับมอบหมาย
--	--	---------------

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งวิชาแกน (พื้นฐานคณะ) และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกนพื้นฐานคณะ จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ พุทธธรรม วิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วน รวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมี

คุณธรรม

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและคุณลักษณะในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและ การเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา(Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
สุนทรียนิยม	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2. หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○
การบัญชีขั้นต้น 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
การภาษีอากร 1	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.3 กลุ่มวิชาเลือก																			
สัมมนาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
ทฤษฎีการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การงบประมาณยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การวางแผนภาษีอากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
การบัญชีเฉพาะกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
การวิจัยทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หลักและนโยบายการลงทุน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
ตลาดเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
กลยุทธ์การตลาด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
การจัดการการตลาด	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
พฤติกรรมองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการการเรียน การสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากลโดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจ ในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับ การประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ / หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบัญชี เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุม ทางวิชาการทั้งในประเทศและ / หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบัญชี

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2556
- 4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณบดีมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีการประเมิน หลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับสาขาวิชาบัญชีทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) สาขาวิชาบัญชี จัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีความพร้อมด้านหนังสือตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็น ผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกัน ระหว่างสาขาวิชากับสำนักวิทยบริการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) สาขาวิชาจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะ ในทุก ปีงบประมาณ

2) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและสาขาวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้

- หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1,000 บาท ต่อ 1 คน
- สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 500 บาท ต่อ 1 คน
- ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 1,000 บาท ต่อ 1 คน

3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากการใช้ทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชาอื่น และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ใน สภาพพร้อมใช้โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะและสาขาวิชา ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์ที่เล็งชอบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการการวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชาการผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นเช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

สาขาวิชาจัดให้มีการทำงานร่วมกัน และแบ่งงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น งานวิชาการและวิจัย งานงบประมาณ งานกิจการนักศึกษาและคณะทำงานทั้งหมด จะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งสาขาวิชาจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการฯ ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการ ของคณะวิทยาการจัดการ เว็บบาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความเป็น

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชาจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 3 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษา นักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะวิชาจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา
- 2) คณะและสาขานำผลการวิจัยจากข้อ 6.1 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ .3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ .3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา /ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓
14. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
15. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับ เงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	13	15
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน จะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจจัดลำดับเนื้อหาของบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และอาจเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
 - 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
 - 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปเนื่องกัน 2 ปี
- นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบ จะจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นเพื่อวางแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา จะได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป นำปัญหาในเชิงนโยบาย มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุกๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ