

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism Industry

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism Industry)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism Industry)

3. วิชาเอก

กลุ่มวิชามัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว
กลุ่มวิชาการ โรงแรมและธุรกิจบริการ
กลุ่มวิชาธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆในบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 1 สิงหาคม 2554
- คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 13 วันที่ 5 ธันวาคม 2554
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2552

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สามารถนำความรู้ทาง ด้าน ธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลธุรกิจการบิน ไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจน ประกอบธุรกิจส่วนตัว อาชีพต่างๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น งาน ทางด้านธุรกิจ ท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม กักตักคาร์ นักวิชาการ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939900239578	อาจารย์	น.ส.ตุลยราศรี ประเทพ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม. (บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บธ.บ. (การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480200022530	อาจารย์	น.ส.สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545.
3	301000692838	อาจารย์	น.ส.พรรณพิชญ์ อัญชันภาติ	M.A.(Tourism and Hospitality Management), Bournemouth University, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บช.บ. (บัญชีบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
4	3102001338540	อาจารย์	นางอภิญญา นุชนารถ	ศก.ม. (สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544. ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2537
5	3101700139596	อาจารย์	น.ส.เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย	ศศ.ม.(การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548. อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
6	3150400210316	อาจารย์	น.ส.จารุณี บุญเรืองรัตน์	Master of Business (Event Management), Griffith University, 2550. Certificate, Academic English for Direct Entry Programme, Griffith Institute, 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหลัก และอาจมีสถานี่ทดลองภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การท่องเที่ยวเป็นรายได้หลักของประเทศจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและอนาคต

11.1.2 การท่องเที่ยวทำให้เกิดการกระจายรายได้ที่มีลักษณะผลตัวคูณสูง

11.1.3 ความต้องการจ้างแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเพื่อให้ทันต่อความเจริญเติบโต

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเศรษฐกิจ

11.1.4 การแข่งขันกับต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียนที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการท่องเที่ยวที่ดี และปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

11.1.5 นโยบายของประเทศในการประสานความร่วมมือกันด้านการท่องเที่ยว เช่น แผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอาเซียน พ.ศ. 2553–2558 ซึ่งมีการกำหนดคุณลักษณะบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรม การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่ต้องการการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การส่งเสริมการท่องเที่ยวมีความสำคัญ เนื่องจากปัจจัยการสื่อสารทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยน และเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม

11.2.2 ความจำเป็นที่จะส่งเสริมพฤติกรรมนักท่องเที่ยวให้มีความเข้าใจในสังคมและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

11.2.3 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวที่ต้องการให้ชุมชนมีส่วนร่วม

11.2.4 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์ ให้สามารถอนุรักษ์ให้คงอยู่ควบคู่ไปกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

11.2.5 การร่วมมือกันศึกษา วิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมมาตรฐานแรงงานและจัดทำกรอบข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนบุคลากรในตลาดแรงงาน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

12.1.2 สร้างและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วกัน

12.1.3 หลักสูตรต้องมีวิธีการ /แนวทางอันจะนำไปสู่การยอมรับในตัวบัณฑิตของสถานประกอบการทางการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน

12.1.4 หลักสูตรต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถต่อยอด การศึกษาค้นคว้า ทำวิจัยด้วยตนเองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยสามารถนำไปบูรณาการในหน้าที่การงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศ

12.2.2 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและนำทางทางด้านวิชาการให้แก่ชุมชนท้องถิ่น ควบคู่กับการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนาท้องถิ่น มีการบูรณาการการเรียนการสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนและชุมชนท้องถิ่น

12.2.4 สถาบันต้องเป็นแหล่งความรู้ / องค์ความรู้ และสนับสนุนการให้ความรู้ ผ่านวัสดุ สื่อการเรียนการสอน และบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างมีคุณภาพของสถาบัน โดยมีสถานที่ที่ใช้ส่งผ่านความรู้ อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

12.2.5 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาแกนในส่วนวิชาพื้นฐานคณะ ฯ นอกจากนี้ยังเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีในนิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำภูมิปัญญา ประยุกต์หลักวิชา นำพาสู่สากล

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย

1.2.2 พัฒนาผู้เรียน ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

13.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ และเอกชน

13.2 มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ เตรียมความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และ ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ใน สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในการแก้ปัญหาการทำงานได้

13.4 มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิเคราะห์วิจัย การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่

13.5 มีทักษะในการติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาปรับปรุงดังต่อไปนี้

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นประสบการณ์และงานวิจัยเพื่อสร้างการเรียนรู้	1.1 ประสานไปยังบุคคล หน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างประสบการณ์จริง นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยนำบุคคลชำนาญการมาร่วมสอน ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา/ปีการศึกษา 2. จำนวนวิทยากรที่ได้รับเชิญมามีส่วนร่วมในการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ คน/ปีการศึกษา 3. จำนวนหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาสร้างประสบการณ์ภายนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/ปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. หนังสือเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. เอกสารโครงการร่วมระหว่างสาขาวิชาที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
	1.2 ลงพื้นที่ศึกษาและเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนโครงการที่ให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา วางแผนและลงพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีการศึกษา 2. รายงานสรุปผลการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 เล่ม /ปีการศึกษา
		<u>หลักฐาน</u> 1. เอกสารโครงการฯ 2. รายงานสรุปผลการลงพื้นที่ 3. รายงานการประชุมของสาขาวิชาฯ

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	1.3 จัดทำและดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนของทั้งอาจารย์และนักศึกษา	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ ไม่น้อยกว่าเรื่องปีการศึกษา 2. จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่เกิดจากการบูรณาการกับรายวิชาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเรื่องปีการศึกษา <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. การพัฒนานักศึกษา	2.1 สํารวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 1 ครั้งปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 2 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต -ความรู้ ทักษะและพฤติกรรมที่ต้องป <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	2.2 อบรมเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการอบรม เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม ไม่น้อยกว่าครั้งปี 2. จำนวนโครงการเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่าครั้งปี <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินผลโครงการอบรมเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม 2. รายงานการประเมินผลโครงการเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. การปรับปรุงหลักสูตรตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	3.1 ประสานขอความร่วมมือกับบุคลากร จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มวิชา) เพื่อปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของ ตลาดอย่างมีคุณภาพ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชนให้ความร่วมมือไม่น้อยกว่า 3 คน/ หน่วยงาน 2. จำนวนครั้งของความร่วมมือฯ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
	3.2 ตรวจสอบความพึงพอใจของประกอบกา ในการทำงานของบัณฑิต	<u>หลักฐาน</u> 1. หนังสือขออนุเคราะห์- ตอบรับ การให้ความร่วมมือ 2. รายงานการประชุมของสาขาวิชาฯ สรุป ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก <u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 2 ประเด็น คือ - ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบ ในการทำงานของบัณฑิต - ความรู้ ทักษะที่ควรได้รับการเสริม หรือเพิ่มเติม
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต
	4. การปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอน	4.1 วางแผนเพื่อจัดหาปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอนของสาขาวิชาฯ

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมสาขาวิชาฯ เรื่อง ความต้องการปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้สอนและนักศึกษา 2. รูปเล่มบันทึกนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งแสดงข้อมูลข้อเสนอต่อสาขาวิชาฯ เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
	4.2 จัดสรรทุนเพื่อจัดหาและปรับปรุง ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนที่ ทันสมัยและอำนวยความสะดวก	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ จัดหาหรือปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการกิจกรรมโครงการต่อปี
		<p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดหาหรือปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนสอน 2. รายงานการประชุมสาขาวิชาฯ เกี่ยวกับการจัดสรรทุนเพื่อจัดหาและปรับปรุง ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
5. การพัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ	<p>5.1 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนและให้ทำโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม</p> <p>5.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมเพิ่ม ศักยภาพในสาขาวิชาที่สนใจ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการงานบริการวิชาการ ของอาจารย์ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อคนต่อปี 2. จำนวน ครั้งการเข้า อบรมเพื่อ พัฒนา ศักยภาพอาจารย์ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม 2. คำสั่งการเข้ารับการอบรม ภายใน มหาวิทยาลัย 3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมจาก หน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคที่หนึ่งและภาคที่สอง โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งระยะเวลาการศึกษาในแต่ละรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ การรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต/นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในทักษะการพูด การฟัง การอ่าน ทักษะที่ไม่เท่ากันและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตบางคนยังไม่สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการเรียนสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.3.3 นิสิตบางคนยังขาดความพร้อมในการมีจิตบริการ มีบุคลิกภาพ ทักษะและพฤติกรรมขัดต่อการทำงานบริการและขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3.4 นิสิตบางคนมีปัญหาสุขภาพ หรือบางคนต้องทำงานเพื่อหาทุนการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียน มีปัญหาต่อการแบ่งเวลาเรียน ทำให้มีผลต่อการเข้าชั้นเรียนที่ไม่ครบตามเกณฑ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่เน้นปรับพื้นฐานของผู้เรียนหรือมีการทดสอบก่อนและหลังการเรียน สอดแทรกกิจกรรม การมอบหมายงาน การค้นคว้าด้วยตนเองและการฝึกปฏิบัติ โดยใช้สื่อการเรียนการสอน ซีดี หนังสือ เอกสาร วิกิพีเดียและอินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้างทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถสื่อสารและพร้อมรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.4.2 แนะนำ ส่งเสริมการค้นคว้าหนังสือสำหรับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นจากห้องสมุดฯ ซึ่งมี ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Word PowerPoint และ Excel เบื้องต้น ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มอบหมายงาน การนำเสนองานที่ ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และฝึกปฏิบัติเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร

2.4.3 จัดโครงการอบรม กิจกรรม ให้นักศึกษาเข้าร่วม เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย ความรักชาติศาสนา สถาบัน ท้องถิ่น ตลอดจนจนประเทศชาติรวมทั้งปรับทัศนคติและพฤติกรรมของนักศึกษาให้ เหมาะสมกับการทำงานบริการ เช่น การเข้าร่วมฝึกคนในค่ายทหารเพื่อปรับทัศนคติ สร้างความมีวินัย ความอดทน และความมีเหตุผล การเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับศาสนาและจริยธรรม สันตภังคบังคับของกรมการท่องเที่ยว

2.4.4 ปรับทัศนคติ บุคลิกภาพ พฤติกรรมและเตรียมความพร้อมในการเรียน การปฏิบัติงานให้นักศึกษาได้ เรียนรู้ โดยสอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรม หรือการฝึกงานในรายวิชาต่างๆ เช่น วิชาจิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติงานทางการท่องเที่ยว วิชา การฝึกปฏิบัติงานทาง อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการอบรมเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

2.4.5 แนวทางแก้ไขปัญห สุขภาพและทุนการศึกษาของนักศึกษามีดังนี้

- แนะนำส่งเสริมการรักษาสุขภาพ การแนะนำแหล่งทุนการศึกษาจากภาครัฐ จดหมายการรับสมัครงานจาก สถานประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษา
- กำหนดขั้นตอนการควบคุม จากชั้นอาจารย์ผู้สอน เช็ชชื่อผู้เข้าเรียน แนะนำและตัดกักนักเรียนที่ปรึกษา และผู้ปกครอง กรณีป่วย นักศึกษาจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมาแสดงเป็นหลักฐาน และมีการประเมิน โดย การฝึกงานกับอาจารย์ และโดยวิธีอื่นๆตามความเหมาะสม

2.4.6 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิต เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาดลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา และจำนวน อาจารย์อาจจะมีมากขึ้นหรือน้อยลงตามจำนวนนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
รวมรายรับ	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน กล่าวคือ เรียนใน ห้องเรียนโดยมีอาจารย์เป็นผู้จัดการเรียนการสอน และเป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนำเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตาม หลักสูตรการศึกษาในมหา วิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของ ว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.1.2) วิชาชีพ-บังคับ	27	หน่วยกิต
2.1.3) วิชาชีพ-เลือก	12	หน่วยกิต
2.1.4) วิชาเลือกทางภาษา	15	หน่วยกิต
2.1.5) วิชาฝึกปฏิบัติงาน	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)	
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)	
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะ			หน่วยกิต
2.1.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
3030101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030102	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Principle of Marketing for Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030203	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Accounting for Tourism Industry	3	(2-2-5)
3030204	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย Thai Cultural Heritage	3	(3-0-6)
3030205	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3	(3-0-6)
3030207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication in English	3	(2-2-5)
3030308	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English	3	(2-2-5)
3030309	จิตวิทยาและการพัฒนามุคคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Psychology and Personality Development for Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030410	การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Research for Tourism Industry	3	(2-2-5)
2.1.2) วิชาชีพบังคับ		27	หน่วยกิต
3030311	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Thai Geography for Tourism	3	(2-2-5)
3030212	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3	(2-2-5)
3030213	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3	(3-0-6)
3030214	การจัดการประชุมและนิทรรศการนานาชาติ Meeting Convention and Exhibition	3	(3-0-6)
3030315	หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน Principles of Transportation and Airline Business	3	(3-0-6)
3030316	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Ethics and Laws Related to Tourism Industry	3	(3-0-6)

3030317	การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน Sustainable Tourism Development	3 (2-2-5)	
3030318	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry I	3 (2-2-5)	
3030319	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry II	3 (2-2-5)	
2.1.3) วิชาชีพ-เลือก		12	หน่วยกิต
<i>สามารถเลือกกลุ่มวิชาได้เพียง 1 กลุ่มเท่านั้น (จำนวน 12 หน่วยกิต)</i>			
1) กลุ่มวิชามัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว			
3031301	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)	
3031302	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3 (2-2-5)	
3031303	หลักการพูดในงานมัคคุเทศก์ Principle of Guide Speaking	3 (2-2-5)	
3031304	การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Media Production	3 (2-2-5)	
3031305	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3 (2-2-5)	
3031306	ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Dhonburi Studies for Tourism	3 (2-2-5)	
3031307	ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย Thai Cuisine Appreciation	3 (2-2-5)	
3031308	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Guides	3 (2-2-5)	
3031309	อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว ASEAN Studies for Tourism	3 (2-2-5)	
3031310	สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว Seminar on Current Topics Related to Tourism	3 (2-2-5)	
2) กลุ่มวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ			
3032301	การจัดการงานส่วนหน้า Front Office Management	3 (2-2-5)	
3032302	งานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage	3 (2-2-5)	
3032303	การบริหารและการควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management and Control	3 (3-0-6)	

3032304	การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร Restaurant Business Management	3 (2-2-5)
3032305	การจัดเลี้ยง Catering	3 (2-2-5)
3032306	การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม Sales and Public Relations for Hotel Business	3 (3-0-6)
3032307	การจัดการสินค้าที่ระลึกและภูมิปัญญาท้องถิ่น Souvenir and Local Product Management	3 (3-0-6)
3032308	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3 (2-2-5)
3032309	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการโรงแรม English for Hotel Personnel	3 (2-2-5)
3032310	การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านอุตสาหกรรมบริการ Seminar on Current Topics Related to Hospitality Industry	3 (2-2-5)
3) กลุ่มวิชาธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		
3033301	การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ Meeting Convention Conference and Project Management	3 (2-2-5)
3033302	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการบริการสนับสนุนการประชุม Incentive Travel Management and MICE Supporting	3 (3-0-6)
3033303	การจัดการแสดงสินค้า นิทรรศการ Trade Show and Exhibition Management	3 (2-2-5)
3033304	การจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Event Management	3 (3-0-6)
3033305	การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม นิทรรศการและงานแสดงสินค้า Marketing and Selling Techniques for MICE Business	3 (2-2-5)
3033306	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business	3 (3-0-6)
3033307	สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันในธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Seminar on Current Topics Related to MICE Business	3 (2-2-5)

2.1.4) วิชาเลือกทางภาษา 15 หน่วยกิต

สามารถเลือกกลุ่มวิชาทางภาษาได้เพียง 1 กลุ่มเท่านั้น (จำนวน 15 หน่วยกิต)

1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

3030341	ภาษาจีนกลางเบื้องต้น Basic Mandarin	3(2-2-5)
3030342	ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Mandarin for Tourism Industry I	3(2-2-5)
3030343	ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 Mandarin for Tourism Industry II	3(2-2-5)
3030344	การสื่อสารภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Communication in Mandarin for Tourism Industry	3(2-2-5)
3030345	การสนทนาภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Spoken Communication in Mandarin for Tourism Industry	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

3030351	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Elementary Japanese	3(2-2-5)
3030352	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
3030353	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese Conversation 2	3(2-2-5)
3030354	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม Japanese Communication for Hotel	3(2-2-5)
3030355	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese Communication for Tourism	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

3030361	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(2-2-5)
3030362	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism Industry I	3(2-2-5)
3030363	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism Industry II	3(2-2-5)
3030364	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Communication in Korean for Tourism Industry	3(2-2-5)
3030365	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Spoken Communication in Korean for Tourism Industry	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

3030371	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Basic French	3(2-2-5)
3030372	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 French for Tourism Industry I	3(2-2-5)
3030373	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 French for Tourism Industry II	3(2-2-5)
3030374	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Communication in French for Tourism Industry	3(2-2-5)
3030375	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Spoken Communication in French for Tourism Industry	3(2-2-5)

2.1.5) วิชาฝึกปฏิบัติงาน

		9	หน่วยกิต
3030321	การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation for Internship Tourism Industry	3	(2-2-5)
3030322	การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Internship Tourism Industry	6	(0-350-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมวดวิชาโท

21 หน่วยกิต

นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหา เสริม / สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้นโยบายของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสามารถเลือกเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

3030101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030204	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย Thai Cultural Heritage	3	(3-0-6)
3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3	(3-0-6)
3030309	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Psychology and Personality Development for Tourism Industry	3	(3-0-6)
3030212	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3	(2-2-5)
3030213	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3	(3-0-6)

3030214	การจัดการประชุม และนิทรรศการนานาชาติ Meeting Convention and Exhibition	3 (3-0-6)
3030317	การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน Sustainable Tourism Development	3 (2-2-5)
3030318	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry I	3 (2-2-5)
3031301	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)

หมวดวิชาโท

1. นิสิต-นักศึกษา หลักสูตร / สาขาวิชาอื่น ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว จะต้องเลือกเรียนในรายวิชาโทของสาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ที่ไม่ซ้ำซ้อน หรือ ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของ นิสิต – นักศึกษานั้น

2. นิสิต – นักศึกษา ที่เรียนหลัก สูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ถ้ามีความประสงค์จะ เรียนกลุ่มวิชาโท ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทในสาขาวิชาที่ประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และไม่ซ้ำกับรายวิชาที่มี อยู่ในหลักสูตร หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งนี้ นิสิต- นักศึกษา ต้องแจ้งให้ ทางสาขาวิชาและภาควิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิตเลือกเรียนวิชาโท ด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต – นักศึกษาเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3030101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3030102	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6
3030205	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3
3030204	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย	3	3030321	เตรียมความพร้อมศึกษาปฏิบัติสหกิจท่องเที่ยว	3
3030203	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3			
3030308	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3			
	วิชาชีพ-บังคับ	3		วิชาชีพ-บังคับ	9
3030311	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3	3030212	งานมัคคุเทศก์	3
			3030213	หลักการจัดการโรงแรม	3
			3030214	การจัดการประชุม และนิทรรศการนานาชาติ	3
	วิชาเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3		วิชาเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3
3030341	ภาษาจีนกลางเบื้องต้น	3	3030342	ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3
3030351	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3	3030352	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3
3030361	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3	3030362	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3
3030371	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3	3030372	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3030309	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3030207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3
	วิชาชีพ-บังคับ	6		วิชาชีพ-บังคับ	9
3030315	หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน	3	3030316	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
3030318	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3030317	การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	3
			3030319	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3
	วิชาชีพ-เลือก (เลือก 2 วิชา)	6		วิชา-เลือก (เลือก 1 วิชา)	3
	วิชาเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3		วิชาเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3
3030343	ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3030344	การสื่อสารภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
3030353	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3	3030354	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	3
3030363	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3	3030364	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
3030373	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3	3030374	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3	3030322	การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6
3030410	การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3			
	วิชาชีพ-เลือก (1 วิชา)	3			
	วิชาเลือกเสรี (2 วิชา)	6			
	วิชาเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3			
3030345	การสนทนาภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3			
3030355	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3			
3030365	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3			
3030375	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3			
	รวม	15		รวม	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพ พจิต ที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุป ความ วิเคราะห์ ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่าง มีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication การตีความ บทฟังและบท อ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและ ภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล ล มีเจตคติ ที่ต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
2001103	ภาษา และวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรม และประเพณีของแต่ละภาษา การออก เสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2002102	สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาใน ด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก และเกิดเจตคติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย	3(3-0-6)

2003102	ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการ และกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแล รักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในกาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3030101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry ความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ บริษัทนำเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และที่พักอื่นๆ ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจภัตตาคาร และร้านอาหาร ธุรกิจสถาบันเทวียง ทรัพยากรการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจัยสนับสนุนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ประเภทของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3030102	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Principle of Marketing for Tourism Industry ความหมายและความสำคัญของการตลาด อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ หน้าที่ของการตลาด ส่วนประกอบของตลาดเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว การจัดลำดับ ความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การจัดประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

- 3030203** **การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Accounting for Tourism Industry
 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจใ
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว งบการเงินของกิจการบริการ การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปล
 ความหมายข้อมูลทางบัญชี แนวคิดและวิธีการการบัญชีของอุตสาหกรรมบริการ
- 3030204** **มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย** **3(3-0-6)**
Thai Cultural Heritage
 ความหมายของมรดกทาง วัฒนธรรมที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม และองค์ประกอบของมรดก
 ทางวัฒนธรรมไทย อาทิ ประวัติศาสตร์ การปกครอง พุทธศาสนา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี วรรณคดี หัตถกรรม อาหาร
 ภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาล รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับการดำรงรักษาระดับมรดกทางวัฒนธรรมของไทย
- 3030308** **การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน** **3(2-2-5)**
Public Speaking in English
 ความสามารถสนทนาโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้องก็ บสถานการณ์ ทั้งใน
 สถานการณ์ชีวิตประจำวัน และในโอกาสต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารและพบปะผู้อื่นในที่ชุมชน การแสดงความคิดเห็น
 เป็นภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีสังคมออนไลน์ รวมทั้งการพูดภาษาอังกฤษในการประชุม
- 3030205** **การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Human Resource Management for Tourism Industry
 ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
 ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา
 การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- 3030309** **จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Psychology and Personality Development for Tourism Industry
 แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของมนุษย์ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมและทัศนคติของบุคคลที่
 เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออกให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 และการให้บริการ
- 3030206** **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourist Behavior
 แรงจูงใจในการท่องเที่ยวในอดีต ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
 กระบวนการตัดสินใจซื้อ การจำแนกประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามกลุ่มตลาดการท่องเที่ยวและตามภูมิภาคโลก
 รวมทั้งแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

- 3030207** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Communication in English
 การเขียนและการพูดด้านธุรกิจเพื่อการสื่อสาร ทำความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในเชิงธุรกิจทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยผ่านการทำกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ตลอดจนเรียนรู้โครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนและวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการติดต่อธุรกิจ
- 3030410** **การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Research for Tourism Industry
 ความสำคัญและหลักการของการวิจัย การเลือกปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การเขียนเสนอโครงการ การนำเสนอผลการวิจัย การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลการวิจัย
- 3030311** **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย** **3(2-2-5)**
Thai Geography for Tourism
 วัฒนาการของการท่องเที่ยวไทย ภูมิศาสตร์ไทยกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย ลักษณะภูมิประเทศ การแบ่งภาคทางภูมิศาสตร์ ภูมิลักษณะแต่ละภูมิภาคของไทย ลักษณะภูมิอากาศของประเทศไทย ลักษณะภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ลักษณะประชากรการแบ่งเขตการปกครอง ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในภาคต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 3030212** **งานมัคคุเทศก์** **3(2-2-5)**
Tourist Guiding
 ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บุคลิก มารยาท วิธีการพูดในชุมชน การให้บริการรูปแบบการนำเที่ยว การท่องเที่ยวตามธรรมชาติ การท่องเที่ยววัฒนธรรม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว กฏระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้ง การปฐมพยาบาล กฎหมายพระราชบัญญัติมัคคุเทศก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย
- 3030213** **หลักการจัดการโรงแรม** **3(3-0-6)**
Principles of Hotel Management
 วัฒนาการของธุรกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงานหน้าที่และ ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ การควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง มารยาทของพนักงาน ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงาน

- 3030214** **การจัดประชุม และนิทรรศการนานาชาติ** **3 (3-0-6)**
Meeting Convention and Exhibition
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Introduction to MICE Industry) หน่วยงานที่มีบทบาทต่อ อุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร (Corporate Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) การประชุมวิชาชีพ (Convention) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ (Decision Making Criteria) กิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Special Event) การบริหารธุรกิจไมซ์ (MICE Events Management) การบริหารจัดการศูนย์การจัด ประชุมและแสดงสินค้า (Venue Management) ระบบโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Logistics in MICE Industry) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Service Providers in MICE Industry) มาตรฐานต่างๆ ของอุตสาหกรรมไมซ์ (Standards in MICE Industry) จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์ (Ethics for MICE)
- 3030315** **หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน** **3 (3-0-6)**
Principles of Transportation and Airline Business
 ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจ การบิน การใช้ ภาษาในการสื่อสารสำหรับงานธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- 3030316** **จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3 (3-0-6)**
Ethics and Laws Related to Tourism Industry
 หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาระสำคัญของกฎหมายที่ เกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับการคมนาคมและขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ กฎหมายสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายเกี่ยวกับโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรม และสถานบริการ กฎหมายเกี่ยวกับ โสเภณี กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมืองพระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พันธกรณี พิธีสาร และข้อตกลงต่างๆ เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรการท่องเที่ยว
- 3030317** **การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน** **3(2-2-5)**
Sustainable Tourism Development
 ความหมาย ความเป็นมาของการพัฒนา แนวคิดของการท่องเที่ยว แบบ ยั่งยืน สถานการณ์ และแนวโน้ม องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แบบยั่งยืน โดยเน้นหลักการและดำเนินการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน
- 3030318** **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1** **3(2-2-5)**
English for Tourism Industry I
 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และประโยค เบื้องต้นที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัดและสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี โดยการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว สัมภาษณ์นักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศ และการพูดนำเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น

- 3030319** ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 **3(2-2-5)**
English for Tourism Industry II
(วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3030318 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1)
คำศัพท์ ส่วนวน และประโยคในระดับที่สูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญโดยทำกิจกรรม การพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3031301** การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว **3(2-2-5)**
Introduction to Tour Planning and Organization
องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัด การท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณการดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยวโดยเน้น ความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- 3031302** การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน **3(2-2-5)**
Reservation and Ticketing
ความเป็นมา ความสำคัญของธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความรู้ที่เกี่ยวกับ การสำรองที่นั่งเครื่องบิน ได้แก่ มาตรฐานที่ใช้ในธุรกิจการบิน รหัสชื่อย่อ ชื่อเต็มของสายการบิน และของเมืองในแต่ละ ประเทศ การอ่านและใช้ตารางเวลาที่ขบวน เส้นทางการบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสายการบินต่างๆ การอ่านบัตรโดยสารตั๋วเครื่องบินประเภทต่างๆ ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ (CSR) การบันทึกข้อมูลของ ผู้โดยสาร และการอ่าน (PNR) และการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของธุรกิจการบิน และการสำรองที่นั่ง
- 3031303** หลักการพูดในงานมัคคุเทศก์ **3(2-2-5)**
Principle of Guide Speaking
องค์ประกอบสำคัญของ หลักการพูดประเภทต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับหลักการพูด กระบวนการพูดใน การปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทการพูด การใช้ภาษา การใช้น้ำเสียง การนำเสนอข้อมูลและลีลา การพูดให้เหมาะสมในงานมัคคุเทศก์
- 3031304** การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว **3(2-2-5)**
Tourism Media Production
สื่อประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานการท่องเที่ยว โดยศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาลักษณะและประโยชน์ ของสื่อแต่ละชนิด เช่น สิ่งพิมพ์ ภาพสไลด์ เทปและวิดีโอ รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ สามารถผลิตสื่อบางชนิดได้

- 3031305** **การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Cultural Tourism
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและแนวทางในการสื่อความแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์และดำรงรักษา ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย
- 3031306** **ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Dhonburi Studies for Tourism
 ประวัติความเป็นมา คุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญหาท้องถิ่นของธนบุรี การลงพื้นที่ เพื่อศึกษาความหลากหลายของชุมชนที่มีความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม การนำผลการศึกษามา สื่อความในการวางแผน และจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- 3031307** **ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย** **3 (2-2-5)**
Thai Cuisine Appreciation
 ลักษณะและความสำคัญของอาหารไทยและขนมไทยโดยทั่วไป และทั้ง 4 ภาค ศิลปะการปรุงอาหาร ไทยและขนมไทย การถนอมอาหาร เครื่องครัวไทยและการเลือกใช้ภาชนะ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมไทย การจัดสำรับและการรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ไทย 4 ภาค ผลไม้ไทยตามฤดูกาล คุณค่าทางโภชนาการศิลปะ การจัดผลไม้ การแปรรูปและการทำน้ำผลไม้
- 3031308** **ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** **3(2-2-5)**
English for Guides
 ถ้อยคำสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว การซื้อของ อาหาร ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม และประเพณีไทย การให้ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในด้านพิธีการศุลกากร การจองที่พัก และ การจัดหาพาหนะ ในการเดินทาง ฝึกและหาประสบการณ์เป็นมัคคุเทศก์โดยการฝึกใช้ภาษาอังกฤษด้านมัคคุเทศก์
- 3031309** **อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
ASEAN Studies for Tourism
 ประวัติ ความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง ภาพรวม และที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน ตลอดจนสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลัง และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศในกลุ่มอาเซียน
- 3031310** **สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Seminar on Current Topics Related to Tourism
 ประเด็นที่น่าสนใจ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและวิธีการแก้ไข โดยศึกษากระบวนการจัดการ นำความรู้และเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้

3032301	การจัดการงานส่วนหน้า Front Office Management งานและหน้าที่ของส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรวจที่พัก การบริการด้านการเดินทางของ ผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม ชนิดของ ห้องพัก ขั้นตอนการเข้าพัก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลขรวม ทั้งการจัดทำบัญชี การเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ เมื่อแขกประสงค์ จะออกจากโรงแรม มารยาทของ พนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม	3(2-2-5)
3032302	งานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่มตั้งแต่การทำความสะดวกบาร์และเครื่องดื่ม อุปกรณ์ต่างๆ การเตรียมเครื่องดื่ม ตลอดจนวิธีการควบคุมจำนวน สต็อกเครื่องดื่มและวิธีการให้บริการ	3(2-2-5)
3032303	การบริหารและการควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management and Control แนวทาง รูปแบบ วิธีการบริหารและควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุน การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การจัดรูปแบบรายการอาหาร การกำหนดราคาอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานและบุคลากร	3(3-0-6)
3032304	การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร Restaurant Business Management การจัดการธุรกิจภัตตาคาร การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การดำเนินธุรกิจ การออกแบบและการตกแต่ง การกำหนดรายการอาหารและราคา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้ม อุตสาหกรรมด้านธุรกิจภัตตาคาร	3(2-2-5)
3032305	การจัดเลี้ยง Catering รูปแบบ ขั้นตอน และองค์ประกอบในการจัดเลี้ยงประเภทต่างๆ วิธีการบริ การอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยง ทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และภาชนะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
3032306	การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม Sales and Public Relations for Hotel Business ระบบงานในสำนักงานขายของธุรกิจ โรงแรม กระบวนการขาย ตลอดจนเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการขาย เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการให้บริการและเทคนิคในการแก้ไข ปัญหา ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ ให้บริการการขาย และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม รีสอร์ทในท้องถิ่นและ โสมสเทศ์ โดยการเลือกใช้สื่อและเครื่องมือ ในการประชาสัมพันธ์ เช่น Website สื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม	3(3-0-6)

- 3032307** **การจัดการสินค้าที่ระลึกและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Souvenir and Local Product Management
 วิชาพัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าที่ระลึกและภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับนักท่องเที่ยว รูป แบบของธุรกิจสินค้าที่ระลึก สินค้าหัตถกรรมและวัตถุศิลปะ การออกแบบการผลิตสินค้า การจัดหีบห่อ การจัดแสดง การตลาด และการพัฒนาธุรกิจ บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาสินค้าของที่ระลึกและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- 3032308** **การจัดการงานแม่บ้าน** **3(2-2-5)**
Housekeeping Management
 ระบบปฏิบัติการของฝ่ายห้องพักทั้งในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจที่พักแบบอื่นๆ โดยเน้นที่งานแม่บ้านเป็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบที่และขอบเขตการดำเนินงานของแม่บ้าน การจัดเตรียมความพร้อมของห้องพัก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาเคมีในการทำ ความสะอาด การซ่อมบำรุง แผนกซักกั๊รีด แผนกดอกไม้ และการประสานงานกับแผนกอื่นๆ แบบกว้างๆ ในโรงแรมตลอดจนใช้ภาษาในการพูดารติดต่อลูกค้าและมารยาทของพนักงาน
- 3032309** **ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการโรงแรม** **3(2-2-5)**
English for Hotel Personnel
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารและแก้ไขปัญหาในการบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับบุคลา กรผู้ปฏิบัติงานใน โรงแรมทุกส่วนงาน ได้แก่ บริการต้อนรับส่วนหน้า บริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานธุรการ
- 3032310** **การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านอุตสาหกรรมบริการ** **3 (2-2-5)**
Seminar on Current Topics Related to Hospitality Industry
 การวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของ อุตสาหกรรมบริการ และวิธีการแก้ไขโดยศึกษากระบวนการจัดการ นำความรู้และเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้
- 3033301** **การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ** **3(2-2-5)**
Meeting Convention Conference and Project Management
 ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของก ารจัดประชุม รูปแบบ โครงการต่าง ๆ ในธุรกิจ การประชุมและวิเคราะห์แง่มุมต่าง ๆ กำหนดส่วนประกอบต่างๆ และความสำคัญ การกำ หนดเงื่อนไขเวลา ในการทำการกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุน และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำ เร็จและความต้องการที่แตกต่างกัน ระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัด งานทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงานให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมบริหาร โครงการจัดประชุม

- 3033302** **การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการบริการสนับสนุนการประชุม** **3(3-0-6)**
Incentive Travel Management and MICE supporting
ประวัติความเป็นมา และขั้นตอนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การนำการท่องเที่ยวมาเป็นการตอบแทนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดและเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้รางวัลแก่พนักงาน บทบาทของผู้วางแผนการตอบแทนด้วยรางวัล ผู้จัดนำเที่ยวและการเดินทาง บริษัทจัดการแหล่งท่องเที่ยวและบริการสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ การฝึกจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมพนักงานเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 3033303** **การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ** **3(2-2-5)**
Trade Show and Exhibition Management
ความหมาย รูปแบบ ประเภท ธรรมชาติของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยผู้จัดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่างๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงาน ทั้งการเชิญผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เห็นสถานที่จริงและการปฏิบัติจริงผ่านการทัศนศึกษาหรือการจัดทำและบริหาร โครงการ
- 3033304** **การจัดการกิจกรรมพิเศษ** **3(3-0-6)**
Special Event Management
ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนดกิจกรรม การหาผู้สนับสนุนการจัดงาน การทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษทั้ง เพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาด และสนับสนุนกิจการงานกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมพิเศษในอาเซียนและทวีปอื่นๆ
- 3033305** **การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม** **3(2-2-5)**
นิทรรศการและงานแสดงสินค้า
Marketing and Selling Techniques for MICE Business
การกำหนดแผนการตลาดโดยใช้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเจ้าของงานเป็นที่ตั้ง โดยเสนอแผนการ ตลาดและประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โดยระบุถึงกลยุทธ์ของส่วนผสมทางการตลาดที่สอดคล้องกันในการชักจูงผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจของลูกค้า แนวทาง การวิจัยตลาด ตลอดจนเทคนิคการขาย การประกวดราคา การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา รวมทั้งการวางแผนทางการเงินและความคุ้มค่าประมาณแนวโน้มและนวัตกรรมสื่อสารทางการตลาดใหม่ๆ กลยุทธ์การเข้าถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

- 3033306 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดการประชุม
นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล** 3(3-0-6)
- English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business**
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การเขียน และศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรมการจัดการประชุม การเรียกชื่อน้ำที่ต่างๆ รวมถึงศึกษาถึงระดับของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
- 3033307 **สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันในธุรกิจการจัดการประชุม
นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล** 3(2-2-5)
- Seminar on Current Topics Related to MICE Business**
- สถานการณ์ปัจจุบัน และกรณีศึกษาในอุตสาหกรรมการจัดการประชุมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและนิทรรศการการจัดซื้อ ภัยร้ายปัญหาและแนวทางแก้ไข การฟังคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ การค้นคว้า และการนำเสนอรายงาน
- 3030341 **ภาษาจีนกลางเบื้องต้น** 3(2-2-5)
- Basic Mandarin**
- คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคพื้นฐาน จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน นูรณาการทักษะการฟัง พูดอ่านเขียน
- 3030342 **ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1** 3(2-2-5)
- Mandarin for Tourism Industry I**
- (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030341 ภาษาจีนกลางเบื้องต้น)
- คำศัพท์ ไวยากรณ์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสนทนาและการเขียน โดยนำความรู้จากภาษาจีนกลางเบื้องต้นมาใช้
- 3030343 **ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2** 3(2-2-5)
- Mandarin for Tourism Industry II**
- (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030342 ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1)
- การสนทนาภาษาจีนกลางในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อจับใจความสำคัญนำไปสื่อสารด้วยวาจาเบื้องต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความรู้จากภาษาจีนกลางเบื้องต้น และภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3030344 **การสื่อสารภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
- Communication in Mandarin for Tourism Industry**
- (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030343 ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2)
- จำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ การใช้ภาษาสื่อสาร ได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- 3030345** การสนทนาภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Spoken Communication in Mandarin for Tourism Industry
(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030344 การสื่อสารภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยว การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลอง ผู้ให้บริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3030351** ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)
Elementary Japanese
อักษรในภาษาญี่ปุ่น อักษรฮิระกะนะและคะตะคะนะ ฟีกอ่านออกเสียงและเขียนคำศัพท์ แนะนำ
โครงสร้างประโยคพื้นฐานและสำนวนทักทายในชีวิตประจำวัน
- 3030352** การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)
Basic Japanese Conversation 1
(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030351 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น)
ทักษะด้านการฟังและพูด ในบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆ เช่น การแนะนำตนเอง
การซื้อขาสินค้า การถามเวลา เพิ่มไวยากรณ์ต่อจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- 3030353** การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)
Basic Japanese Conversation 2
(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030352 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1)
ทักษะด้านการฟังและพูด ในบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การขอร้อง การขออนุญาต
การชักชวน เพื่อเป็นพื้นฐานในงานด้านการบริการ
- 3030354** การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)
Japanese Communication for Hotel
(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030353 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2)
คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการทำงานโรงแรม เช่น การจองห้องพัก แพนกต้อนรับ แพนกแม่บ้านบริการ
ภายในห้องพัก เป็นต้น โดยเน้นภาษาที่สุภาพเป็นทางการตามจารีตประเพณีญี่ปุ่น
- 3030355** การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese Communication for Tourism
(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030354 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม)
คำศัพท์ สำนวน ที่จำเป็นในการบริการนักท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน
เช่น สนามบิน ภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก โดยเน้นภาษาที่สุภาพเป็นทางการตามจารีตประเพณีญี่ปุ่น

3030361	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น</p> <p>Basic Korean</p> <p>ไวยากรณ์เบื้องต้น การอ่านออกเสียง ศัพท์ จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา และการเขียนเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3030362	<p>ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</p> <p>Korean for Tourism Industry I</p> <p>(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030361 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น)</p> <p>ไวยากรณ์ การอ่านออกเสียง ศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยนำความรู้จากภาษาเกาหลีเบื้องต้นมาปรับใช้</p>	3(2-2-5)
3030363	<p>ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2</p> <p>Korean for Tourism Industry II</p> <p>(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030362 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1)</p> <p>การฟัง การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อจับใจความสำคัญ และนำไปสื่อสารด้วยวาจาเบื้องต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความรู้จากภาษา เกาหลีเบื้องต้น และ ภาษา เกาหลี เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</p>	3(2-2-5)
3030364	<p>การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>Communication in Korean for Tourism Industry</p> <p>(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030363 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2)</p> <p>การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2</p> <p>เพื่อการสื่อสารโดยการใช้สำนวนภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)
3030365	<p>การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>Spoken Communication in Korean for Tourism Industry</p> <p>(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030364 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว)</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหา ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลอง ผู้ให้บริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการในงานบริการ</p>	3(2-2-5)
3030371	<p>ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น</p> <p>Basic French</p> <p>ไวยากรณ์เบื้องต้น การอ่านออกเสียง ศัพท์ จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา และการเขียนเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3030372	<p>ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</p> <p>French for Tourism Industry I</p> <p>(วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030371 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น)</p> <p>ไวยากรณ์ การอ่านออกเสียง ศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยนำความรู้จากภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นมาปรับใช้</p>	3(2-2-5)

- 3030373 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2** **3(2-2-5)**
French for Tourism Industry II
 (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030372 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1)
 การฟัง การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อจับใจความสำคัญ และนำไปสื่อสารด้วยวาจาเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความรู้จากภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น และภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1
- 3030374 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Communication in French for Tourism Industry
 (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030373 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2)
 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 เพื่อการสื่อสาร โดยการ ใช้สำนวนภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3030375 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Spoken Communication in French for Tourism Industry
 (วิชาต้องเรียนมาก่อน : 3030374 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สนทนา และแก้ไขปัญหาใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลอง ผู้ให้บริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3030321 การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Preparation for Internship Tourism Industry
 การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริงทางการท่องเที่ยว การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ มีจิตอาสา เข้าใจหลักการทฤษฎีและการปฏิบัติ บัณฑิตที่ส่งเสริมทักษะ การจัดการในสาขาวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การโรงแรมและการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้าก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง
- 3030322 การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **6 (0-350-0)**
Internship Tourism Industry
 การฝึกปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในหน่วยงาน สถานประกอบการค้า นอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียด ของการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939900239578	อาจารย์	น.ส.ตุลยราศรี ประเทพ	บช.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม.(บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บช.บ.(การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480200022530	อาจารย์	น.ส.สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ	บช.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939900239578	อาจารย์	น.ส.ตุลยราศรี ประเทพ	บช.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม.(บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บช.บ.(การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480200022530	อาจารย์	น.ส.สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ	บช.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545.
3	301000692838	อาจารย์	น.ส.พรรณพิชญา อัญชันภาติ	M.A.(Tourism and Hospitality Management), Boumemouth University, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บช.บ.(บัญชีบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
4	3102001338540	อาจารย์	นางอภิญา นุชนารถ	ศศ.ม.(สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544. ศศ.บ.(การท่องเที่ยวและการโรงแรม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2537
5	3101700139596	อาจารย์	น.ส.เพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย	ศศ.ม.(การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548. อ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
6	3150400210316	อาจารย์	น.ส.จารุณี บุญเรืองรัตน์	Master of Business (Event Management), Griffith University, 2550. ศศ.บ.(การโรงแรม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	นายสุพจน์ บุญฉาย	บธ.ม.(การท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 นศ.บ.(บริหารหนังสือพิมพ์)มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, พ.ศ.2545
2	อาจารย์	นางสาวจุฑารัตน์ ชนวรภาคย์	Intensive Korean class's 2-4 level, Korean Language Institute, Yonsei University in Korea, 2011 อ.บ.(เอเชียศึกษา ภาษาเกาหลี), มหาวิทยาลัยศิลปากร, พ.ศ.2552
3	อาจารย์	นายสุเมธ รักราวี	The Basic Guide Course in the years 2006 (Tourism Authority of Thailand and Rajabhat Insitute Suan Dusit), 2006 ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตพ.ศ.2548
4	อาจารย์	นางสาวศรีภิญญา สัจฉะไชย	M.A.(Tourism and Hospitality Management), Boumemouth University, พ.ศ.2549 ศศบ.(สหวิทยาการสังคมศาสตร์)มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง, พ.ศ.2548
5	อาจารย์	นางสาวนัศดา อักษรประดิษฐ์	Master of Business (International Business), Queensland University of Technology, Australia, พ.ศ.2550 ศศบ.(การโรงแรม)มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, พ.ศ.2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเป็นภาคบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาและออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาไทยในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางภาษาไทยที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานที่ประกอบการ เพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพที่ บันทึกในสมุดให้คำที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากบัณฑิตนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกวิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทางกาย <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - การแสดงกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับปฏิบัติงาน - การใช้ท่าทางการแสดงออกที่น่าประทับใจ - การแสดงสีหน้ายิ้มแย้มมารยาทการเข้าสังคมแบบสุภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ - บรรจุคำสอนในรายวิชาหลักการจัดการโรงแรม - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา - รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลระดับ - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจรรยาบรรณ - แสดงบทบาทในห้องเรียน โดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษากับอาจารย์ผู้สอนและการสนทนากับเจ้าของภาษา
3. ทางใจ <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกในการบริการ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ - สอนประวัติผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จ และ เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ใฝ่รู้ และ ช่างสังเกต - ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีเทคนิคในการเจรจาต่อรองและแก้ปัญหาข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานที่จริง - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.1.1 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย และเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม</p> <p>2.1.2 มีความซื่อสัตย์ เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>2.1.3 เคารพสิทธิผู้อื่น คำนึงถึงความถูกต้อง รวมถึงกฎระเบียบกฎเกณฑ์ทางสังคม</p>	<p>(1) กำหนดให้มีการสอนพร้อม สอดแทรกในบทเรียน วิชา จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ รายวิชาจิตวิทยาและการพัฒนา บุคลิกภาพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ และทำรายงาน</p> <p>(2) สอน โดยใช้กรณีศึกษา รวมถึง การเรียนรู้จากสถานการณ์ ปัจจุบันและอภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน</p> <p>(3) บรรยายพิเศษโดยวิทยากร ผู้มีประสบการณ์หรือเป็นบุคคล ตัวอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(4) สอน โดยการอ้างอิงประมวล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ</p> <p>(5) การจัด โครงการฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมของผู้เรียนโดยการบรรยาย พิเศษจากผู้มีประสบการณ์</p> <p>(6) การแสดงออกที่เป็น แบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>(1) ประเมินผลการเรียนรู้จาก การเรียนรายวิชาจริยธรรมและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ รายวิชาจิตวิทยาและการพัฒนา บุคลิกภาพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บริการ</p> <p>(2) สังเกตการ ประเมิน พฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน</p> <p>(3) พฤติกรรมการทำงานเป็น กลุ่ม และสรุปผลการดำเนินงาน ของกลุ่ม</p> <p>(4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษาได้พูด และแสดงออกหน้าชั้นเรียน</p> <p>(5) ผลการประเมินจากการฝึก ปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการที่นักศึกษาได้เข้า ฝึกปฏิบัติงาน</p>

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.2.1 มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาใน รายวิชาในสาขา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อย่างเป็นปัจจุบัน ท้นต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</p> <p>2.2.2 มีความสามารถในการนำเอาศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้</p> <p>2.2.3 มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่ศึกษา</p> <p>2.2.4 มีความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ</p>	<p>(1) การบรรยายภายในชั้นเรียน พร้อมการถาม-ตอบเพื่อกระตุ้นความสนใจและความเข้าใจของผู้เรียน</p> <p>(2) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยผู้สอนตั้งโจทย์คำถาม ให้นักศึกษาร่วมคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในระบบการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(3) การศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน โดยผู้สอนมอบหมายหัวข้อประเด็นในการศึกษาทั้งงานเดี่ยวและกลุ่ม ยึดเป็นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(4) การนำนักศึกษาศึกษาดูงานนอกสถานที่จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานที่ดังกล่าว โดยมีกรอบการศึกษาเพื่อทำรายงาน พร้อมนำความรู้ที่ได้รับมานำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาร่วมกัน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการ โดยมีผู้สอน และผู้ที่มีทักษะความชำนาญและประสบการณ์มาสาธิตและควบคุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาฯ และในสถานที่จริง (สถานประกอบการ</p>	<p>(1) ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อยและให้คะแนน</p> <p>(2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</p> <p>(3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากรายงาน</p> <p>(4) ประเมินผลจากรายงานที่ให้ค้นคว้า</p> <p>(5) ประเมินผลจากผู้ประกอบการที่สาขาวิชาฯ ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานทางการท่องเที่ยว</p> <p>(6) ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>(7) ประเมินผลการจัดกิจกรรมการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>(5) การจัดกิจกรรมโดยการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาที่มีการเรียนการสอน เพื่อนำความเชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(6) การจัดการประชุมสัมมนา เชิงวิชาการ โดยผู้มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เป็นปัจจุบันในรายวิชาที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้กับนักศึกษาและบุคลากรของสาขาวิชาฯ</p>	

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.3.1 มีความสามารถในการประมวลค้นหา ตีความ ศึกษาข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัญหา และสามารถสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>(1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจMICEและการวิจัย</p> <p>(2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การทำวิจัย</p> <p>(3) การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p>	<p>(1) ประเมินผล จากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>(2) ประเมินผลงานจากการทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ การทำวิจัย</p> <p>(3) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p>
<p>2.3.2 สามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเรียน และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้</p>	<p>(4) การทำงานที่ได้ชมมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา</p> <p>(5) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ</p>	<p>(4) การสอบข้อเขียน</p> <p>(5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>2.3.3 มีความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎีปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ได้และนำไปสู่การประสบการณ์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>(6) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ เช่น การบัญชี</p>	
<p>2.3.4 สามารถนำศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ</p>	<p>สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มารวิจัยทางการท่องเที่ยว</p>	

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.4.1 มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2.4.2 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.4.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>(1) บรรจุนเนื้อหาที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชา เช่น วิชางานมัลติเทคส์ จิตวิทยา และการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p> <p>(2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>(1) ประเมินผลจากผลงานกลุ่ม และผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน</p> <p>(2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน โดยมอบหมายงานกลุ่มงาน โครงการภายใต้ทรัพยากรงบประมาณ และเวลาอันที่กำหนด เช่น รายวิชา การจัดการประชุมฯ รายวิชา การจัดนิทรรศการฯ แบ่งหน้าที่ในการทำงานยึดหลักประชาธิปไตย มีการวางแผนร่วมกัน และใช้ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>(3) ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>(4) ใช้ผลจากการประเมินจากการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.5.1 มีความ สามารถ เลือกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2.5.2 มีความสามารถ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2.5.3 สามารถนำเทคนิค ทางสถิติและ คณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็น ต่างๆ รวมไปถึง การปฏิบัติงานในสายงาน อาชีพได้</p> <p>2.5.4 มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วย ตนเอง</p>	<p>(1) ทดสอบระดับความสามารถ ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับคน ไทย และคนต่างชาติ โดยการสอบ ภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จริง และการสัมภาษณ์จริง</p> <p>(2) จัดห้องปฏิบัติการฝึกใช้ ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยว</p> <p>(3) ฝึกให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ทางด้านการวิจัย เสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และ การตั้งสมมติฐาน การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการสรุปผล โดยให้นักศึกษา เลือกหัวข้อวิจัยที่มีความสำคัญ ต่อการพัฒนาหรือสร้างองค์ ความรู้ใหม่ต่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว</p> <p>(4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่าย และซอฟต์แวร์ หรือสื่อ ต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถ กระทำได้</p>	<p>(1) ประเมินผล จากแบบฝึกหัด สอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน การนำเสนอผลงาน การทำ รายงานสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>(2) ประเมินผลจากการใช้ คอมพิวเตอร์</p> <p>(3) ประเมินผลจากการสรุป หัวข้อที่มอบหมายให้นักค้นคว้า</p> <p>(4) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธี การสอบ หรือจากการสรุปย่อ เรื่องที่ให้อ่านในชั้นเรียน</p>

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งวิชาแกน (พื้นฐานคณะ) และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน (พื้นฐานคณะ) จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย และเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 3) เคารพสิทธิผู้อื่น คำนึงถึงความถูกต้องรวมถึงกฎระเบียบกฎเกณฑ์ทางสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎี ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาใน รายวิชาในสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- 2) มีความสามารถในการนำเอาศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้
- 3) มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและปรับเปลี่ยนเนื้อหาที่ศึกษา
- 4) มีความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการประมวล ค้นหา ตีความ ศึกษาข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัญหา และสามารถสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ เพื่อ ~~ใช้พัฒนา~~พัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเรียน และประสบการณ์ของตนเองใน ~~กับปัญหา~~กับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้
- 3) มีความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ได้และนำไปสู่การฝึกประสบการณ์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) สามารถนำศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความ สามารถ เลือกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบ การสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2) มีความสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) สามารถนำเทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานในสายงานอาชีพได้
- 4) มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

3.2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย และเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 3) เคารพสิทธิผู้อื่น คำนึงถึงความถูกต้องรวมถึงกฎระเบียบกฎเกณฑ์ทางสังคม

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาใน รายวิชาในสาขา อุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- 2) มีความสามารถในการนำเอาศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้
- 3) มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 4) มีความสามารถที่จะระบุกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการประมวล ค้นหา ตีความ ศึกษาข้อมูล เพื่อทำการอภิปรายสาเหตุและปัญหา และสามารถตั้งเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเรียน และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้
- 3) มีความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ได้และนำไปสู่การฝึกประสบการณ์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) สามารถนำศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถ เลือกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษต่างประเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) สามารถนำเทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานในสายงานอาชีพได้
- 4) มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

- (อาจ) จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมี

มาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากก่้าน

- (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.3 ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(5) ประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) จำนวนผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / การกุศล เพื่อท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของสาขาวิชา เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณภาพประพุดดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวภาษาไทยเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย เช่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล ในรายวิชา การเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์

(4) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(5) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(6) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(7) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

(8) จัดโครงการเยี่ยมนักศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก หลักสูตรจำนวน 6 ท่าน มีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอน

มีการประชุมคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อยืนยันการจัดตารางสอนและมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่างๆ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1.2 การประเมินผลการสอน

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอนโดยผู้เรียน โดยมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงการสอนต่อไป

1.3 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร

1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ความพร้อมด้านหนังสือตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล

- สำนักหอสมุดกลาง มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

- ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

- ห้องสมุดสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีตำราเฉพาะทางและเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาต่างๆ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

2.2.2 ความพร้อมของสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว(ห้อง 7146)
- ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม
- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของชงโค
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องประชุมมหาวิทยาลัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

ในส่วนของสาขาวิชา มีห้องสมุดสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อบริการหนังสือ ตำรา วารสารแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวและบริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมบริการสื่อการสอนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

นอกจากสื่อการสอน ตำรา แล้ว สิ่งที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คือ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาฯ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องมีความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงมีความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องมีประสบการณ์จริงทั้งจากสถานที่จริงและห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว ห้องพักในงานโรงแรม ห้องปฏิบัติการครัว เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักการและปฏิบัติงานตามขั้นตอนจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม อาทิ การจองตั๋วโดยสาร การจองห้องพัก เป็นต้น ดังนั้น ทางสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำเป็นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีห้องปฏิบัติการโรงแรม ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทั้งในส่วนของงานห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า และงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 3) มีห้องปฏิบัติการ การท่องเที่ยว ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการในส่วนของ การจองตั๋วโดยสาร ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางการท่องเที่ยว ฯลฯ
- 4) มีห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการการประกอบการอาหารทั้งอาหารไทยและตะวันตก
- 5) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดและห้องปฏิบัติการต่างๆ ของสาขาวิชาฯ
- 6) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นที่ทันสมัย ตลอดจน นิตยสาร หนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสมและมีความเป็นปัจจุบัน
- 7) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 2.4.1 สำนวความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 3.1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- 3.1.3 มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- 3.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของสาขาวิชาฯตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตร
- 3.2.3 สำนวความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากสำหรับสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพราะถือได้ว่าเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาฯ จึงมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง อย่างไรก็ตามคณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สาขาวิชาฯ จัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบก่อนการรับทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร เช่น การวางแผน การตรวจสอบการบริหารงาน การจัดการด้านเอกสาร ฯลฯ

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชาฯ

4.2.3 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน อย่างไรก็ตามอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา โดยอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.1.2 สาขาวิชาฯ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางภาคธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

5.1.3 สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแก่นักศึกษา โดยจัดตารางให้เข้าพบหรือขอคำปรึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา ทัศนในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ อาทิ กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบ ในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1 ติดตามข้อมูลความรู้ และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การบริโภคทางการท่องเที่ยว

6.2 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.3 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิตพิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- (1) ภาษาต่างประเทศ
- (2) การใช้ระบบ IT
- (3) พฤติกรรมการทำงานและวินัยการทำงาน
- (4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- (5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- (6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- (7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- (8) การสื่อความกับผู้อื่น
- (9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- (10) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ .7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา /ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 50 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ .2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ .7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	
7. มีการพัฒนา /ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	

8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
---	---	---	---	---	--

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนผู้สอนสร้างกลยุทธ์การสอน โดยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญในแขนงวิชานั้นๆ ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปกำหนดแผนและเทคนิคการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสนทนาและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงความสัมฤทธิ์ผลของวิธีการสอนที่ใช้ เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

1.1.3 ประเมินประสิทธิผลของการสอน โดยมีการประเมินผู้เรียนจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรม เช่น การปฏิบัติงานกลุ่ม ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน (หากมี) และผนวกกับผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้

1.2.1 การประเมินโดยนักศึกษานในแต่ละวิชาทุกปลายภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินโดยผู้สอนคิดและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนการสอนของตนเอง ผลการเรียนของนักศึกษาและจัดบันทึกไว้

1.2.3 การประเมินการสอนและผลการปฏิบัติงานของอาจารย์โดยอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกันและอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์พนักงานสายสอน

1.2.4 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตใหม่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมิน หลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามกับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในการเข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ ส่วนบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรจะใช้แบบสอบถามถามข้อมูล ลจากบัณฑิตที่จบการศึกษาในช่วงที่บัณฑิตมาฝึกซ้อมพระราชทานปริญญาบัตรในทุกๆ ปีจากนั้นอาจารย์จะนำข้อมูลที่ได้รับมาทบทวนผลการประเมินและปรับปรุงการจัดการแผนการสอน การจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย หรือปรับส่วนที่มีความยากหรือง่ายเกินไป เป็นต้น แล้วเขียนสรุปผลรายงานแลกเปลี่ยนกันกับอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2 การประเมินจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยจัดทำ การประเมินความคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต อาจมีการเก็บแบบสอบถามหรือบันทึกเขียนความคิดเห็นของผู้ประเมินภายนอกที่ได้มาเยี่ยม มาดูงานที่สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ดำเนินงานกิจกรรม การเยี่ยมชมการสอน การชมห้องปฏิบัติการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพ รายงานประจำปี (IQA) ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่กำหนดในแต่ละองค์ประกอบ โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดีเป็นผู้ดูแลการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา ทบทวนผลการประเมินการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา แล้วนำผลมาปรับกลยุทธ์การจัดการการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 จากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการประเมินภาพรวม ของหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ โ คยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต มาทบทวนและพิจารณา ในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

