

มคอ. 2

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเรียนคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิด สอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรวันที่ 23 ตุลาคม 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรวันที่ 5 ธันวาคม 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สองปีการศึกษา

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำความรู้ทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไปใช้ประกอบอาชีพได้ ทั้งภาคราชการและเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว อาชีพต่างๆที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อาทิ

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
3. นักคอมพิวเตอร์
4. ผู้บริหารโครงการ
5. นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
6. ผู้ดูแลเว็บไซต์
7. นักพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
8. นักคอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ
9. ผู้ดูแลและนักวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล
10. ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-1021-01425-00-2	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ.(ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547
2	3-1001-00708-73-4	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	บช.ม (บริหารธุรกิจ),Australian Catholic University , 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2538
3	3-3017-00080-28-0	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 วท .บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) , สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545
4	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายสรลีนธุ์ ฉายสินสอน	บช.ม. (การตลาด) , ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548 ศษ.บ. (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา , 2540
5	3-7599-00287-06-0	อาจารย์	นางพรณา พูนพิน	คอ.ม.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529 ประกาศนียบัตร(นักเขียน โปรแกรมขั้นต้น), ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541
6	5-1002-00225-40-5	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) (เกียรตินิยม) , ม.ราชมนคล ธัญบุรี, 2548

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหลัก และสถานทดลองภายนอก มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมี ช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ที่ต้อง การใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน คอมพิวเตอร์และด้านบริหารธุรกิจ พร้อมด้วยความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ แสวงหาอาชีพของบัณฑิตต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความตระหนักในความสำเร็จในการใช้นักคอมพิวเตอร์ที่เป็นมืออาชีพ ในการทำงานบน พื้นฐานของความเข้าใจในเรื่องผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ขับเคลื่อนให้เกิดการบริหาร ภายในองค์กร โดยเหมาะสมกับวิถีของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความ เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ

12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้าน การสื่อสาร และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.1.3 พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาปร ะเทศและ สังคม

12.1.4 พัฒนาผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญา ท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติที่สนใจภาษาไทย ได้มีโอกาสได้ ศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจมากขึ้น

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของ สังคมในประเทศ

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน โดยเปิดเป็นวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภททั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความอดทน มานะ และสู้งานโดยไม่ท้อถอย ตลอดจนใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่างๆ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

การสร้างความตระหนักในความสำคัญของคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาหรือผู้สนใจเข้าถึงวิชาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับสูง และการเลือกอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ในภาคธุรกิจ ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผสมผสานศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้วิชาการในการประกอบอาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

13.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารหน่วยงานทางด้านระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถ ออกแบบ และสร้างระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

13.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

13.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

13.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประสบผลสำเร็จ

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.4.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง

1.4.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อ พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม

1.4.4 คิดเป็น ทำเป็นและเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.4.5 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ

1.4.6 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี

1.4.7 มีความสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ดี

1.4.8 มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.4.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม

1.4.10 มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร

1.4.11 มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

1.4.12 มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต นักศึกษา ขาดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ รัพื้นฐานและความรู้ในด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.3.2 นิสิต นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวเมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษา

2.4.1 จัดหลักสูตรอบรมเสริมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาอังกฤษให้นิสิต นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับนิสิต นักศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยได้พร้อมจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับ นิสิต นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ จำนวนนิสิตอาจมีการเปลี่ยนแปลง และหากจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้น อาจมีการเพิ่มจำนวนคณาจารย์ประจำสาขา

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
รวมรายรับ	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนิสิต นักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นิสิต นักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นิสิต นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต นักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน นเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาวิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
	2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น สารสนเทศ		3(3-0-6)
		Thai for Communication and Information Retrieval		
	2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
		English for Communication		
	2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน		3(3-0-6)
		Neighboring Language and Culture		
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6 หน่วยกิต
	1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์		3(3-0-6)
		Human Behavior Development		
	2002102	สุนทรียนิยม		3(3-0-6)
		Aesthetic Appreciation		
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6 หน่วยกิต
	2003101	สังคมไทยและสังคมโลก		3(3-0-6)
		Thai and Global Society		
	2003102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
		Natural Resources and Environments		
	1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			9 หน่วยกิต
	4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		3(2-2-5)
		Science for Quality of Life		
	4004102	การคิดและการตัดสินใจ		3(2-2-5)
		Thinking and Decision Making		
	4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ		3(2-2-5)
		Integrated Information Technology		

2)	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
3000201	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication in English 1		3(3-0-6)
3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication in English 2		3(3-0-6)
3000204	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษี อากร Business Laws and Taxation		3(2-2-5)
3001100	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3002100	หลักการจัดการ Principles of Management		3(3-0-6)
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management		3(3-0-6)
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application Software in Business		3(2-2-5)
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis		3(3-0-6)
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles		3(2-2-5)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)

3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
2.2)	วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	56 หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต
3005102	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
3005103	แนวคิดระบบปฏิบัติการ Operating System Concept	3(3-0-6)
3005104	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming	3(2-2-5)
3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ Introduction to Computer Graphic and Web Design	3(2-2-5)
3005202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3005204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
3005301	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3005303	โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Career Project 1	3(2-2-5)
3005401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ English for Business Computer Career	3(3-0-6)

2.2.2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3005304	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System			3(2-2-5)
3005305	หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Introduction to Human-Computer Interaction			3(2-2-5)
3005306	การโปรแกรมบนเว็บแบบไดนามิก Dynamic Web Programming			3(2-2-5)
3005307	การพัฒนาการฝึกอบรมผ่านเว็บ Web-Based Training Development			3(2-2-5)
3005308	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา Computer for Publishing Design and Advertising			3(2-2-5)
3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2D Animation Creation			3(2-2-5)
3005310	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 3D Animation Creation			3(2-2-5)
3005311	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง Advance 3D Animation Creation			3(2-2-5)
3005312	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management			3(3-0-6)
3005313	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation System			3(2-2-5)
3005314	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ Business Decision Support Systems			3(3-0-6)
3005315	การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Application Software for Research and Statistic Data Analysis			3(2-2-5)

3005402	การโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
3005403	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production	3(2-2-5)
3005404	กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Case Study in Business Computer	3(3-0-6)
3005405	โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Career Project	3(2-2-5)

2.2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต

3005404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer	3(0-300-0)
---------	---	------------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 1 วิชา	3		วิชาบังคับ	6
	วิชาบังคับ	3	3005103	- แนวคิด ระบบปฏิบัติการ	3
3005102	- ระบบฐานข้อมูล	3	3005104	- หลักการเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์	3
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 5 วิชา	15		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 5 วิชา	15
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	6
3005201	- คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น และการออกแบบเว็บ	3	3005204	- การโปรแกรม คอมพิวเตอร์	3
3005202	- โครงสร้างข้อมูล	3	3005203	- ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	3
รวม		21	รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	พื้นฐานวิชาชีพ 3 วิชา	6		พื้นฐานวิชาชีพ 3 วิชา	6
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	3
3005301	- การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	3005303	- โครงการงานทางด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3
3005302	- การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ	3		วิชาเลือก	6
	วิชาเลือก 2 วิชา	6		วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ	3	3005406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
3005401	- ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3			
	วิชาเอกเลือก 2 วิชา	6			
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3			
รวม		12	รวม		3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Behavior Development

หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสุขกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนา ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6)

Thai for Communication and Information Retrieval

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสรุปความ วิเคราะห์ ดีความ การพูด และการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

เข้าใจ ดีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติต่อการเรียนใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)

Neighboring Language and Culture

ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2002102 สุนทรียนิยม 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง

2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Thai and Global Society

พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษา สาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก

2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Natural Resources and Environments

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรม มที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม

4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Science for Quality of Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน

4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3(2-2-5)

Integrated Information Technology

บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3000201 สถิติธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติ ข้อมูล การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1**3(3-0-6)****Business Communication in English 1**

รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอรหัสสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ

3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2**3(3-0-6)****Business Communication in English 2**

รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสายงาน การนำเข้า -ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายแสดงความไม่พอใจ

3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)

Business Laws and Taxation

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำ นอน จำน่า ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรู้ รับผิดชอบและคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3001100 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

3002100 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

ลักษณะทางการจัดการ วัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการและหน้าที่ทางการจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมภิบาล รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร

3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวความคิดวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการ บริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operation Management

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

3006102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่าจ้างทำงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3006103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics 1

พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่าจ้างทำงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี

3011203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

- 3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)**
Managerial Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ - กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Application Software in Business
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการโปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ
- 3006301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Quantitative Analysis
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิ มิกซ์ก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3005102 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)**
Database System
 แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล และสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาความต้องการในการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบการจัดการข้อมูลในองค์กรธุรกิจโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด องค์กรของแบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล โมเดลของฐานข้อมูลรูปแบบต่างๆ กระบวนการแปลงแบบจำลองเชิงแนวคิดให้เป็นแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ กระบวนการนอร์มัลไลซ์เซชัน และการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ หน้าที่ของผู้บริหารฐานข้อมูล คุณภาพของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operating System Concept

แนวคิดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หน้าที่และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ องค์ประกอบของระบบปฏิบัติการ การจัดการโปรเซส การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยประมวลผล การจัดการอุปกรณ์ การทำงานที่ละโปรแกรม การทำงานหลายโปรแกรม การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร แนวคิดระบบปฏิบัติการแบบใหม่ และการประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการ

3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Principle of Computer Programming

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงจรการพัฒนาโปรแกรม ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทของข้อมูล ตัวแปร ตัวแปรแบบค่าคงที่ นิพจน์ ตัวกระทำ โครงสร้างหลักและไวยากรณ์ของภาษา รูปแบบคำสั่งในการควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมแบบเงื่อนไข การเขียนโปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน อินพุตและเอาต์พุตอย่างง่าย ทักษะในการออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน ทักษะในการแก้ปัญหาของโปรแกรม หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี และการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม

3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ 3(2-2-5)

Introduction to computer graphics and web design

ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก การเลือกใช้สี และตัวอักษร กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บเพจ การออกแบบระบบนำทางภายในเว็บไซต์ รวมถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยเน้นการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกในการสร้างสรรค์งาน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ และสามารถผลิตชิ้นงานได้จริง

3005202 โครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม 3(3-0-6)

Data Structure

ตัวแปรและโครงสร้างของตัวแปรในภาษาคอมพิวเตอร์ การจัดสรรพื้นที่ในหน่วยความจำ การประเมินผลอัลกอริทึม ในเชิงพื้นที่และเชิงเวลา โครงสร้างแบบสแตก คิว ลิสต์ อาร์เรย์ ทรี เซต และกราฟอัลกอริทึมสำหรับการจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เช่น การค้นหา การจัดเรียงลำดับและแฮชชิ่ง อัลกอริทึมของการเรียกตัวเอง

3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์การ การนำวิธีเชิงระบบมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์การ การบริหารการตัดสินใจประเภทต่าง ๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Computer Programming

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ศึกษาโครงสร้างขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม การออกแบบการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Event Driven) การสร้างโปรแกรมติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในยุคปัจจุบันในการพัฒนาโปรแกรมแบบเหตุการณ์ (Event Driven) โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ การเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ด้วยเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การติดต่อฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล การแก้ไขปัญหาของโปรแกรม

3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Data Communication and Computer Network

ความหมายของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยี (Topology) ของระบบเครือข่าย ตัวกลางหรือสื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎและข้อกำหนดของโพรโทคอลที่ซีพี/ไอพี (TCP/IP Protocol) โพรโทคอลค้นหาเส้นทาง ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information System Analysis and Design

วงจรการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น แบบน้ำตก การทำต้นแบบ แบบก้นหอย เป็นต้น การวางแผน วิเคราะห์และการออกแบบ การทดสอบ การพัฒนาและการบำรุงรักษา เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การทำเอกสาร การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การออกแบบเอกสารรายงาน

3005303 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)

Business Computer Career Project 1

นิสิต นักศึกษา ต้องจัดทำโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ การกำหนดขอบเขตของโครงการ การศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Computer

ทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ ด้านการฟัง อ่าน เขียนและการพูด ภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การเข้าใจเรื่องราวที่อ่านเกี่ยวกับความรู้ทางสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การอธิบายขั้นตอน การปฏิบัติงาน การฝึกกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เป็นต้น

3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Management System

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005102 ระบบฐานข้อมูล

แนวคิดการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ การพัฒนาฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ด้วยภาษานิยามข้อมูล (DDL) ภาษาจัดการฐานข้อมูล (DML) ภาษาควบคุมข้อมูล (DCL) การกำหนดชนิดข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิในฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล โอเปอเรชันและการทรานแซกชัน การควบคุมสถานะการทำงานพร้อมกัน

3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Introduction to Human-Computer Interaction

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ โดยศึกษาปัจจัยด้านมนุษย์ วิเคราะห์กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ หลักการมองเห็น หลักการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สภาพแวดล้อมการใช้งาน แนวทางการออกแบบปฏิสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีติดต่อปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผลการออกแบบปฏิสัมพันธ์

3005306 การโปรแกรมบนเว็บแบบไดนามิก 3(2-2-5)

Dynamic Web Programming

แนวคิดเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บแบบไดนามิกด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทำงานบนเครื่องแม่ข่าย (Web Server) และเครื่องลูกข่าย (Web Client) การทำงานผ่านฟอร์มและการติดต่อฐานข้อมูล ภาษาสคริปต์ต่าง ๆ และเอ็กซ์เอ็มแอล โดยเน้นการพัฒนาเว็บระบบสารสนเทศบนเว็บ การแก้ไขปัญหาบนเว็บและจริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บ

3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ 3(2-2-5)

Web -Based Training Development

แนวคิดในการจัดฝึกอบรมบนเว็บ หลักการทฤษฎีการวางแผนการออกแบบระบบการฝึกอบรมบนเว็บ องค์ประกอบของระบบเว็บฝึกอบรม หลักการออกแบบเว็บสำหรับฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการพัฒนาบทเรียนสำหรับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นให้สามารถพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา ระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้เข้าอบรม จริยธรรมในการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์

3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)

Computer for Publishing Design and Advertising

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ

แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกสำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่าง (Layout) ของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดและตอบรับกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนิสิต นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานจริง

3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 3(2-2-5)

2D Animation Creation

แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 2 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัสดุ พื้นผิว สี และการใช้แสง รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ ใช้ โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์

3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ **3(2-2-5)**

3D Animation Creation

แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ โดยปูพื้นฐานจากการสร้างรูปทรงของวัตถุและสิ่งมีชีวิต การกำหนดวัสดุ พื้นผิว สี และการใช้แสง โดยการสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์

3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง **3 (2-2-5)**

Advance 3D Animation Creation

ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ ที่มีความซับซ้อนขึ้น ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และใช้เทคนิคขั้นสูง โดยสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์

3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ **3(2-2-5)**

Electronic Business Management

หลักการและแนวคิด องค์ประกอบพื้นฐาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลในการทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ **3(3-0-6)**

Office Automation System

แนวคิดในการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบโทรคมนาคมเข้ามาใช้ เป็นเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน การประยุกต์ใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อการบริหารงานสำนักงาน เทคนิคและวิธีการจัดการสำนักงาน สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสำนักงาน การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ สำนักงานไร้กระดาษ ระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ

3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Decision Support Systems

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ความหมาย ปัจจัยของการตัดสินใจด้านธุรกิจ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจในธุรกิจ การจัดการส่วนต่อประสานผู้ใช้ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจกลุ่ม เทคนิคการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจ เทคนิคการค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ ภูมิศึกษาเกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อตัดสินใจทางด้านธุรกิจ และแนวโน้มเทคโนโลยีการตัดสินใจ

3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)

Application Software for Research and Statistic Data Analysis

แนวคิดและปรัชญาด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ความสำคัญ ของการวิจัย กระบวนการออกแบบและขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ เทคนิคในการสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลจากการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย

3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3 (2-2-5)

Object Oriented Programming

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ศึกษาและ เข้าใจแนวคิดทางโปรแกรมเชิงวัตถุ อธิบายความหมายของวัตถุและแนะนำวิธีเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ความหมายของคลาส หลักสำคัญในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่น Encapsulation, การถ่ายทอดคุณสมบัติ รวมถึงวิธีการเขียนโปรแกรมแบบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการข้อผิดพลาด การจัดเรียงข้อมูล ขั้นตอนวิธีการค้นหาข้อมูล และ โครงสร้างข้อมูลแบบไดนามิก รวมถึงวิธีกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่างๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า (Input) และการแสดงผลพัทธ์ข้อมูล (Output)

3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Multimedia Production

ความหมายของสื่อ สื่อมัลติมีเดีย ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการออกแบบผลิตสื่อ โดยผสมผสานสื่อหลายชนิดทั้งข้อความ กราฟิก เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

Case Study in Business Computer

การวิเคราะห์ปัญหา การศึกษากรณีตัวอย่าง จากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ศึกษา ปัญหา ความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ขององค์กรและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ

3005405 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Business Computer Career Project 2

จัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องจากโครงการทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าสาขาวิชา และ เขียนรายงานเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงการสรุปผลที่ได้จากการจัดทำ โครงการ โดยมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและหน้าชุมนุมชน

3005406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5(0-600-0)

Professional Internship in Business Computer

การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจทั้ง ภายใต้การควบคุม ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยต้องผ่านการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับ TRENDS MODEL การเขียน บัณฑิตนิพนธ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อ หน้าชุมนุมชน

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีเป็นรายวิชาที่นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่สาขาวิชาต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเปิดให้นิสิตจากต่างสาขาวิชาสามารถเลือกเรียนได้อย่างเสรี โดยเรียนตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาของวิชานั้นๆ ที่นิสิตนักศึกษาได้เลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาโท

นิสิต นักศึกษา หลักสูตร / สาขาวิชาอื่น ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาโทของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ไม่ซ้ำซ้อน หรือ ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของนิสิต นักศึกษานั้น

นิสิต นักศึกษา ที่เรียนหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ถ้ามีความประสงค์จะเรียนกลุ่มวิชาโท ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทในสาขาวิชาที่ประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และไม่ซ้ำกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาและภาควิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียน ในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิตเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

3005102	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
3005104	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming	3(2-2-5)
3005201	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการออกแบบเว็บ Introduction to Computer Graphic and Web Design	3(2-2-5)
3005203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3005302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3005309	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2D Animation Creation	3(2-2-5)

5. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-1021-01425-00-2	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 บช.บ.(ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2547
2	3-1001-00708-73-4	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	บช.ม.(บริหารธุรกิจ), Australian Catholic University , 2552 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา, 2538
3	3-3017-00080-28-0	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2545
4	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน	บช.ม.(การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2548 ศศ.บ.(การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา , 2540
5	3-7599-00287-06-0	อาจารย์	นางพรรณา พูนพิน	คอ.ม.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539 กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529 ประกาศนียบัตร(นักเขียนโปรแกรมขั้นต้น), ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541
6	5-1002-00225-40-5	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	คอ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 ศษ.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) (เกียรตินิยม), ม.ราชมงคล ธัญบุรี, 2548

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

5.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-1005-00246-614	รองศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) เกียรตินิยม, ม.รามคำแหง, 2524.
2	3-8001-00403-66-0	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S.in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี), มศว.ประสาน มิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), เกียรตินิยม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. Concept Towards Modernization, IATSS Forum, Japan, 2532.
3	3-1018-01030-701	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียวหิรัญ	DMS. (Management Sciences), Technological University of the Philippines, Philippines, 2546. กศ.ม. (แนะแนว), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523. กศ.บ. (ชีววิทยา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2513.
4	3-1898-00007-591	รองศาสตราจารย์	นางปริยานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.
5	3-1022-00778-175	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), University Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
6	4-1599-00002-336	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บธ.ม. (การบริหารการตลาด) (เกียรตินิยม อันดับ 2), 2535. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
7	3-1019-00124-380	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์ กุลคิลกรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2534. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
8	3-1024-00281-371	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์กร), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2545 M.P.S.(Educational Management) , The University of the Philippines, Los Banos, Philippines,2529 กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2522
9	3-1014-00943-314	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ.(การบัญชี),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
10	3-1021-01320-81-2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณนันต์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546. บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
11	3-1011-00231-114	อาจารย์	นางสาวณุกณี มีแก้วกัญชร	Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม), ม.เกษตรศาสตร์, 2535.
12	5-3505-90011-187	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543. ค.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525.
13	3-1002-02517-539	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิกิจการศึกษาลัทธิปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็น ผู้นำทางการศึกษา,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2549. บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
				บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2537. ประกาศนียบัตรวิชาชีพคุณรก.บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา2550
14	3-1015-00158-228	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539.
15	3-1022-0053-563-9	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด),ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
16	3-1022-00174-23-7	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.
17	3-7701-00243-98-1	อาจารย์	นายอุกฤษ คุหพันธ์	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
18	3-1012-0746-83-7	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532.
19	3-3601-00400-18-5	อาจารย์	นางสาวธีร์วรา บวชชัยภูมิ	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. บธ.บ. อุตสาหกรรมบริการ (การขนส่ง), ม.รามคำแหง, 2553. ศศ.บ. การบริหารงานทั่วไป (การบริหารงาน ทั่วไป), ม.ราชภัฏราชนครินทร์, 2543.
20	3-1014-01278-40-3	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวน คูสิต, 2537.
21	3-1009-03466-27-2	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบัน บัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง, 2525
22	3-1012-01127-81-8	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548 อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ, 2542.

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
23	3-7109-00115-37-6	อาจารย์	นางสาวรัชชกัญญา สุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), ม.ศิลปากร, 2554 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548
24	3-1021-00774-25-9	อาจารย์	นายณัฐพงษ์ เกษสาคร	บธ.ม การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง , 2552 วท.บ(ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

5.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	นางสาวสุชิรา มีอาษา	วท.ม (การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552. ประกาศนียบัตรบัณฑิต(วิชาชีพครู),ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2550. วท.บ(วิทยาการคอมพิวเตอร์), เกียรตินิยมอันดับ 1 ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2549.
2	อาจารย์	นางสาวอภิษฐา เขียวรอกิจ	บธ.ม. (การจัดการ), ม.เกษตรศาสตร์, 2550. วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2548.
3.	อาจารย์	นายณรงค์ วุฒิกวินทิพย์	ค.อ.ม(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2544. บ.ธ.บ(การบริหารทั่วไป), ม.รามคำแหง, 2535.
4	อาจารย์	นางสาวยุวดี แซ่เอี้ย	คอ.ม (สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2553. วท.บ(วิทยาการคอมพิวเตอร์) นานาชาติ, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2549.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พหุทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

6.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

6.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

6.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

6.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6.1 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.2 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาและออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน ภาคเรียนที่ 2 ของ ชั้นปีที่ 4 หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1 ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ ในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และระบบธุรกิจ

7.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

7.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

7.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

7.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการสาขา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลงานต่อที่ชุมนุมชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ ตัวเองและสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมให้มี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการ พัฒนาจิตอาสา
2. มีความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์และระบบ ธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพและ การศึกษาต่อ	2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกำหนดให้มี การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบัณฑิตนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา
3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบ คำถาม การอภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองใน สังคมอย่างต่อเนื่อง	4. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	5. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดให้มี การทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษามีความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้าง วินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

6. มีบุคลิกภาพดี	6. การแต่งกายอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ มีมารยาทในการเข้าสังคม เทคนิคในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีการวางตัวที่เหมาะสมในการทำงาน
7. ด้านภาวะผู้นำ และความสามารถรับผิดชอบตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้นิสิต นักศึกษา ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษา ได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	1.ให้รางวัลนิสิตที่ทำดี 2.มอบใบประกาศเกียรติคุณ นิสิต 3.สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมใน รายวิชาต่างๆ อย่างเข้มข้น	1.ประเมินจากการทำความดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและ ต่อส่วนรวม 2.ประเมินจากการทำความดี ของนิสิตที่ได้รับคำยกย่อง ชมเชยจากสังคมและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3.ประเมินจากการเขียนแนว การสอน
2.1.2 มีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ	1.จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วัน เถลิงพระชนมพรรษาฯ ให้ ทราบถึงพระคุณของบิคร มารดา ครูอาจารย์และผู้มี พระคุณหรือผู้มีคุณูปการต่อ แผ่นดิน 2.สอดแทรกคุณธรรมด้าน ความกตัญญูในการสอน	1.การประเมินผลจากการเข้า ร่วมกิจกรรมและสังเกตจาก การปฏิบัติ 2.ประเมินจากการเขียนแนว การสอน

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	เน้นเรื่องการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน การ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ประเมินผลจากการเข้าชั้น เรียนและจากงานที่ได้รับ มอบหมายประสบความสำเร็จ
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึก สาธารณะ	จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น การเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของ ผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม	ประเมินจากการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม การมี จิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1.บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับ นิสิต 2.บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทัศนศึกษา ประเด็นปัญหา 3.วิเคราะห์ปัญหาทาง คอมพิวเตอร์โดยใช้ศาสตร์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ในรายวิชาต่าง ๆ	1.การสังเกต การแสดง ความคิดเห็น การมีส่วน ร่วมของผู้เรียน 2.ผลของการแสดงบทบาท สมมุติที่ถูกต้องสอดคล้อง กับสถานการณ์ 3.ผลการวิเคราะห์งานที่ ได้รับมอบหมาย 4.สรุปผลการบรรยายของ วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 5.การทดสอบย่อยใน รายวิชาที่เรียน 6.การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
2.2.2 มีความสามารถในการ	1. กำหนดประเด็นหัวข้อให้	ผลการจัดนำเสนอความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ	และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา สร้างความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต นักศึกษากับและสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์การประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนิสิต นักศึกษาหลังการฝึกประสบการณ์ รูปเล่มบัณฑิตนิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางหลักและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎีต่างๆ อย่างบูรณาการ	ผลการวิเคราะห์/รายงานทางหลักการและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	รายงานการศึกษาค้นคว้า ที่เป็นการเชื่อมโยงมโนทัศน์ และความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ	จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญและ ได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	ผลการแสดงความคิดเห็นสนับสนุน / อภิปรายและนำเสนอต่อหน้าชุมชน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. กำหนดกลยุทธ์การสอนแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. กำหนดให้เข้าร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานทั้งภายในและนอกห้องเรียน	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ	กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน	1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำโครงการแบบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		รายบุคคลและรายกลุ่ม 3.การจัดทำโครงการ โดย ผู้เรียน
2.4.3 มีความสามารถใช้ทักษะ ในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นพิธีกร ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ใน สาขาวิชา 2.กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกตแบบมี ส่วนร่วม 3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด	1.แบบประเมินทักษะการพูด ต่อหน้าชุมชน 2.แบบรายงานผลการ สัมภาษณ์และการเก็บข้อมูล ภาคสนาม 3.การสังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย	การมอบหมายงานและกิจกรรม ในรายวิชา	1.การประเมินคุณภาพจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการส่งงานที่ตรง ต่อเวลา

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะในการสื่อสาร ระหว่างบุคคลและต่อหน้า ชุมชนได้เป็นอย่างดี	1.ให้ผู้เรียนฝึกการพูดสื่อสาร ระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชน 2.สถานการณ์จำลองการพูดใน รูปแบบต่าง ๆ 3.ฝึกใช้การประเมินผลการพูดใน รูปแบบต่างๆ และยอมรับฟังผล การประเมิน เพื่อการปรับปรุง	1.การประเมินผลการสื่อสาร ระหว่างบุคคลตาม สถานการณ์ต่าง ๆ 2.ประเมินผลตามรูปแบบ และหลักวิธีการสื่อสาร 3. สามารถเลือกใช้ เทคโนโลยีสำหรับการ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	และพัฒนาการพูดของผู้เรียน	สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1.ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.กำหนดให้ผู้เรียนเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2.ใบประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	มอบหมายงานให้นักคิดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ	การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการ
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1.มอบหมายงานให้นักคิดติดตามข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ 2.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ 3.ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2.การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3.ตรวจชิ้นงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (พื้นฐานคณะ) และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (พื้นฐานคณะ) จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทาง หลักและเหตุผล โดยใช้ แนวคิดทางด้าน คอมพิวเตอร์ ระบบธุรกิจ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษากันคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อน บ้าน	●	●	●			●	●		●	●										●	●		
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
การพัฒนาพฤติกรรม มนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●
สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●		●	●		●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																								
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
3000201	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○
3000202	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000203	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000204	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
3001100	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
3002100	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
3003400	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3004201	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3005301	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3006102	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●
3006103	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●
3006301	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○
3011100	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
3011203 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
2.2) วิชาเฉพาะด้าน																			
2.2.1) วิชาบังคับ																			
3005102 ระบบฐานข้อมูล	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	●
3005103 แนวคิดระบบปฏิบัติการ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
3005104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●
3005201 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นและการ ออกแบบเว็บ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●
3005202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3005203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
3005204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
3005301 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
3005302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●
3005303 โครงการทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
3005401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
2.2.2) วิชาเลือก																			
3005304 ระบบจัดการฐานข้อมูล	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○
3005305 หลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●
3005306 การโปรแกรมบนเว็บแบบไดนามิก	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●
3005307 การพัฒนาระบบการฝึกอบรมผ่านเว็บ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●
3005308 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์และงานโฆษณา	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3005309 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3005310 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3005311 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติขั้นสูง	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3005312 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
3005313 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
3005314 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3005315 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
โปรแกรมสำเร็จรูป																			
3005402 การโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●
3005403 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
3005404 กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
3005405 โครงการงานทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ ทดสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทดสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) ประเมินจากนิสิตเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษา ในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยตรงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา สนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุม ทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาทางคอมพิวเตอร์หรือเกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจหรือทั้งสอง

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. อาจารย์ จันทรีศรี	สิริวุฒินันท์	ประธาน
2. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการ
3. อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
4. อาจารย์มนัสวี	พัวตระกูล	กรรมการ
5. อาจารย์ปิยะ	ดิระพันธ์เมธี	กรรมการ
6. อาจารย์สุชีรา	มีอาษา	กรรมการ
7. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิต นักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์	1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ 2.หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	3.จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 4.จำนวนและรายชื่อ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์หรือระบบธุรกิจ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิต นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5.จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัตินักศึกษา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6.จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7.ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต นักศึกษา</p> <p>8.ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิตเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9.ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนิสิต นักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้าน โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนการ บันทึกลงเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นิสิต นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัว นิสิต นักศึกษา 2. จำนวนนิสิต นักศึกษาลงทะเบียน ในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นิสิต นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นิสิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</p>	<p>ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นิสิต นักศึกษา ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขา คอมพิวเตอร์หรือบริหารธุรกิจ โดยมีหน่วยกิตโดยรวมทางคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 30 หน่วยกิต และหน่วยกิตทางด้านบริหารธุรกิจอย่างน้อย 30 หน่วยกิต

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่ามาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนิสิต นักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เข้าข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้ในการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการ ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

คณะกรรมการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่ นิสิต นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในด้านนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี- ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูล วิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ .2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/ สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ . 3 และมคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ .7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา //ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ . 3และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ .2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3.มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ .3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ .5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี				✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ /หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมี การวิเคราะห์ผลการประเมิน การสอนโดยนิสิต นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา /ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมิน โดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนกา รสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)