

มคอ. 2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

B.B.A. (Entrepreneurship)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ตลอดหลักสูตร เรียนไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2552

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 23 ตุลาคม 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 5 ธันวาคม 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตร จะมีความพร้อม ในการ เผยแพร่ หลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สองปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น

1. เป็นเจ้าของกิจการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ
2. เป็นผู้ประกอบการมีอาชีพในภาคเอกชนและภาครัฐบาล
3. เป็นผู้สืบทอดธุรกิจครอบครัว
4. เป็นนักออกแบบผลิตภัณฑ์
5. เป็นนักพัฒนาธุรกิจ
6. เป็นนักวิจัยตลาด

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-7109-00115-37-6	อาจารย์	นางสาวรัชชกัญญา ปัญญาสุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.
2	3-1015-01610-91-4	อาจารย์	นางสาวกฤษณา สุนด์สวัสดิ์	M.B.A. (Entrepreneurship), California State University, U.S.A., 2551. วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2546.
3	3-1024-00019-68-5	อาจารย์	นายยิ่งศักดิ์ พิทักษาไพศาล	บธ.ม.(วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ, 2550. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
4	3-1024-00281-37-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนด์สวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2545. M.P.S.(Educational Management) , The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529. กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) เกียรตินิยม, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2522.
5	3-4805-00410-30-6	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ นุนนาค	บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บธ.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

10. สถานที่จัดการเรียนสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหลัก และสถานที่ทดลองภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตร พิจารณาจาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (2550 - 2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ทำให้ระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กรต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยเฉพาะ การเป็น

ผู้ประกอบการ ต้องเน้นการเรียนรู้และการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยชี้ขาดการตัดสินใจ ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและศักยภาพของธุรกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มี หลักสูตร)

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและ วัฒนธรรม ที่ พิจารณาในการวางหลักสูตรนั้นได้ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม มนุษยศาสตร์สื่อสารไรฟ รมแดน การเป็นผู้ประกอบซึ่งเป็นธุ รกิจที่กำลัง ได้รับความนิยมในปัจจุบันและ ในอนาคต จะมีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างจาก ปัจจุบัน อย่างมาก โลกปัจจุบัน จะมีความเจริญก้าวหน้ามาก เช่น การพัฒนาด้านเทคโนโลยี พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การ พัฒนาด้านการติดต่อสื่อสาร การจัดทำแผนธุรกิจ ดังนั้น ผู้ประกอบการ ในอนาคตต้องเตรียมความพร้อม ของตนเองอยู่เสมอ จึงจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะที่สำคัญ อีก 5 ข้อ คือ

1. ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างรอบด้าน
3. ทักษะด้านความคิดที่เป็นระบบ
4. ทักษะการทำงานเป็นทีม
5. ทักษะด้านการปรับปรุงทำงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผลพร้อมทั้งมีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจใน ผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลง เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยในประชาคมอาเซียน

11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ

แนวโน้มการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วทางเศรษฐกิจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการ ผู้ประกอบการ ที่มีศักยภาพที่สามารถปฏิบัติงานในทาง สากล มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น ควรเน้นการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบ อาชีพอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถ การเป็นผู้ประกอบการ จึงควรปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สามารถ ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน

11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและศาสตร์ต่าง ๆ อย่างไม่หยุดยั้ง ทำให้เกิดเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้บุคคลต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในด้านผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถนำ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผล จึงปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ สามารถตอบสนองต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1-11.4 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรได้ตามมาตรฐานและทันกับสถานการณ์ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อการรองรับการแข่งขันทางด้านธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยบุคลากรในประเทศต้อง มีความรู้ความสามารถที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีความเข้าใจในผลกระทบของสถานะเศรษฐกิจต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการพัฒนาคน การวิจัย รวมไปถึงการผลิตบัณฑิต ที่เก่งและดี มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คุณธรรม
2. ผลิตบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
5. เสริมสร้าง ทำนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริ
7. สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การพัฒนาหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประยุกต์ใช้ ความรู้ที่เหมาะสม สร้างเอกลักษณ์ของบัณฑิต ตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาเฉพาะ โดยเปิดเป็นวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งผลิตบัณฑิตด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ และคุณธรรมทางการเป็นผู้ประกอบการที่ดีมีคุณค่าต่อท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยศึกษา กระบวนการ การเป็นผู้ประกอบการ ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมสภาพปัญหาและสนองต่อความต้องการของสังคมในปัจจุบันสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง บัณฑิต นักศึกษามีพัฒนาการทางความรู้ ทักษะ เจตคติ สติปัญญาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้
- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจและแก้ปัญหาได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาการเป็นผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี,ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เชิญผู้เชี่ยวชาญ ภาครัฐ ภาคเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - สรุปรายงานการประชุมของผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
3. พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติไปทำงานได้จริง	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการอบรม สัมมนา งานวิจัยและบริการวิชาการต่อคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร - คุณวุฒิที่จบการศึกษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.2.3 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาในสาขาที่สัมพันธ์กัน โดยผ่านการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ข้อ 3 ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปวส . หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนรายวิชาใน สาขาวิชาการ เป็นผู้ประกอบการ

2.3.3 ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนรายวิชาการจัดการ

2.3.4 ปัญหาการพัฒนาแนวคิดทางด้านธุรกิจการจัดการ

2.4 ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อกำหนดของนิสิต นักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศให้แก่ นิสิต นักศึกษา การปรับตัวการเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอในมหาวิทยาลัย

2.4.3 กำหนดให้นิสิต นักศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษา ตามหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการ นโยบายของคณะวิทยาการจัดการ นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,250,000	1,558,000	1,843,000	1,900,000	1,885,083
ค่าลงทะเบียน	120,000	240,000	360,000	960,000	960,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	108,000	119,100	130,000	140,000	154,910
รวมรายรับ	1,478,000	1,917,100	2,333,000	3,000,000	2,999,993

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	250,000	391,000	333,330	375,000	375,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	410,000	500,000	580,000	750,000	750,000
1.3 ทุนการศึกษา	416,660	62,500	75,000	166,660	116,660
1.4 ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	20,830	416,660	62,500	95,830	95,830
รวม (1)	1,097,490	1,370,160	1,050,830	1,387,490	1,387,490
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	770,830	1,020,830	1,279,160	1,662,500	1,662,500
รวม (2)	770,830	1,020,830	1,279,160	1,662,500	1,662,500
รวม (1) + (2)	1,868,320	2,390,990	2,329,990	3,049,990	3,049,990
จำนวนนิสิต นักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต นักศึกษา	25,000	15,971	12,962	12,500	12,500

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

เป็นระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นิสิต นักศึกษา ที่เคยศึกษาใน สาขาวิชาอื่นหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาใน หลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบ การเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาใน ระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในสาขาการเป็น ผู้ประกอบการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ /หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของ นิสิต นักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตาม หลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของว่าด้วยการ ศึกษาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาขึ้นปริญญาบัณฑิต พศ. 2550

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	50	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2.3) วิชาวิชาชีพประกอบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หมวดวิชาโท

สำหรับนิสิต นักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
นิสิต นักศึกษา หลักสูตรบริหาร ธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ เป็นผู้ประกอบการ
ที่มีความประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโทสาขาวิชาอื่นๆ หรือวิชาโทหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาโท ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทาง สาขาวิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนด
และเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

สำหรับนิสิต นักศึกษา หลักสูตรและสาขาอื่นๆ

นิสิต นักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ บัณฑิต และ หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีความประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ให้เรียน
รายวิชาตามที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (รายวิชาต้องไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาแล้ว)

นิสิต นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ไม่ใช่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตและ หลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต ให้เรียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ 21 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3 (3-0-6)	
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)	
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3 (3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3 (3-0-6)	
2002102 สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3 (3-0-6)	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3 (3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3 (2-2-5)	
4004102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (2-2-5)	
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3 (2-2-5)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
3000201 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)	
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication in English 1	3 (3-0-6)	
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication in English 2	3 (3-0-6)	
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3 (2-2-5)	

	Business Laws and Taxation		
3001100	หลักการตลาด	3 (3-0-6)	
	Principles of Marketing		
3002100	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)	
	Principles of Management		
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	
	Strategic Management		
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3 (3-0-6)	
	Production and Operation Management		
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	Application Software in Business		
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)	
	Microeconomics 1		
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 (3-0-6)	
	Macroeconomics 1		
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	
	Business Quantitative Analysis		
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	
	Fundamental Accounting		
3011203	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	
	Business Finance		
3011315	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)	
	Managerial Accounting		
2.2	วิชาเฉพาะ	50	หน่วยกิต
2.2.1	วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
3001301	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (3-0-6)	
	Product and Brand Management		
3003201	หลักการประกอบการ	3 (3-0-6)	
	Principles of Entrepreneur		
3003203	การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	
	Human Resources Management for Entrepreneur		
3003302	การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	
	Business Research for Entrepreneur		
3003309	ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	
	Marketing Strategies Management for Entrepreneur		
3003304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)	
	Small Business Management		

3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
The Art of Selling for Entrepreneur	
3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
International Trade strategy	
3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
Seminar in Entrepreneurship	
3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
Planning and Project Management for Entrepreneur	

2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3001311 การจัดการค้าปลีก	3 (3-0-6)	
Retail Management		
3002215 จิตวิทยาธุรกิจ	3 (3-0-6)	
Business Psychology		
3002319 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)	
Business Ethics and Social Responsibility		
3002404 การเจรจาต่อรอง	3 (3-0-6)	
Negotiation		
3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	
Human Relations in Organization		
3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)	
Business Franchise		
3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก	3 (3-0-6)	
Package and Logo Design		
3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว	3 (3-0-6)	
Family Business Management		
3003301 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	
Service Industry Management		
3003303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	
International Business Management		
3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3 (3-0-6)	
Efficiency Development in Working		
3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน	3 (3-0-6)	
Venture Capital and Private Equity Investing		
3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	
Electronic Commerce Business		
3003403 การคุ้มครองแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	3 (3-0-6)	
Labor Protection Occupational Health and Safety in Work		

3003404	มาตรฐานและการทำป็นมาตรฐาน Standard and Standardization management	3 (3-0-6)
3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
2.2.3	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3003401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ Internship in Entrepreneurship	5 (0-350-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว หรือเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ความสำเร็จของหลักสูตร

หมวดวิชาโท

3003201	หลักการประกอบการ Principles of Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3003203	การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ Human Resource Management for Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003305	ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ The Art of Selling for Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003309	ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategic Management for Entrepreneur	3 (3-0-6)
3003407	การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ Planning and Project Management for Entrepreneur	3 (2-2-5)
3003304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3 (3-0-6)
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการจัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.) สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3002100	- หลักการจัดการ	3	3001100	- หลักการตลาด	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12
3011100	- หลักการบัญชีเบื้องต้น	3	3000203	- ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3
3061102	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3061103	- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3
3000202	- ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3004201	- การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3
3000201	- สถิติธุรกิจ	3	3011203	- การเงินธุรกิจ	3
	วิชาบังคับ	3		วิชาบังคับ	3
3003201	- หลักการประกอบการ	3	3003203	- การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	3
	วิชาเลือก	3		วิชาเลือก	3
	รวม	18		รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3061301	- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3000204	- กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร	3
3011315	- การบัญชีเพื่อการจัดการ	3			
3005101	- การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3			
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	12
3003309	- ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3	3003302	- การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	3
3001301	- การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3	3003304	- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3
		3	3003305	- ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	3
			3003308	- ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	3
	วิชาเลือก	6	วิชาเลือก		3
รวม		21	รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5
3003400	- การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3003401	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ	5
	วิชาบังคับ	6			
3003405	- การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	3			
3003402	- การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3			
	วิชาเลือก เสรี	6			
รวม		15	รวม		5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์** **3 (3-0-6)**
Human Behavior Development
 หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ** **3 (3-0-6)**
Thai for Communication and Information Retrieval
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูด และการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**
English for Communication
 เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อ การเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน** **3 (3-0-6)**
Neighboring Language and Culture
 ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง /การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่านเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 2002102 สุนทรียนิยม** **3 (3-0-6)**
Aesthetic Appreciation
 ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการวิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง
- 2003101 สังคมไทยและสังคมโลก** **3 (3-0-6)**
Thai and Global Society
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียงเพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก

2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)**Natural Resources and Environments**

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและ กิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหา และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม

3000201 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)**Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การ เก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปร สุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความ แปรปรวน สถิติอินพารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ

3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)**Business Communication in English 1**

รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์ และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงาน และหน้าที่การทำงานต่างๆ รูปแบบการสนทนาทาง โทรศัพท การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความ สั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอรหัสสินค้า ใบเสนอราคา และการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียด และ กระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ

3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)**Business Communication in English 2**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกใน การทำการค้าในประเทศ และระหว่าง ประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า -ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะ ศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียน จดหมายแสดงความไม่พอใจ เป็นต้น

3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3 (2-2-5)**Business Laws and Taxation**

หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และ การชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ คุ้มม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้ง ตราสารทุน และตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษี อากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

3001100 หลักการตลาด**3 (3-0-6)****Principles of Marketing**

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดประเภทของตลาด แนวความคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และคุณธรรมจริยธรรมของนักการตลาด

3001311 การจัดการการค้าปลีก**3 (3-0-6)****Retail Management**

แนวทางการบริหาร ค้าปลีก สถาบันการค้าปลีกและรูปแบบการค้าปลีก สมัยใหม่ ที่ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบ และตกแต่ง การจัดองค์การและบริหารทรัพยากร มนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ ด้วยการบูรณาการณโซ่อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

3001301 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้า**3 (3-0-6)****Product and Brand Management****วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด**

หลักการ แนวคิดและนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์ การจัดส่วน ประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตราสินค้าและการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า บทบาทและความสามารถของหน่วยงานการตลาดในด้านการบริหารตราสินค้า และการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาผลิตภัณฑ์ และแนวทางแก้ไขภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

3002100 หลักการจัดการ**3 (3-0-6)****Principles of Management**

ลักษณะทางการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหาร และหน้าที่ทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมภิบาล รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร

3002307 จิตวิทยาธุรกิจ**3 (3-0-6)****Business Psychology**

การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพแบบนักธุรกิจ ยุทธวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษา และชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขัน การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธระหว่างเพื่อนร่วมงาน

3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม**3 (3-0-6)****Business Ethics and Corporate Social Responsibility**

แนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม

3002319 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**3 (3-0-6)****International Business Management**

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ถึงโอกาสอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจระหว่างประเทศสภาวะแวดล้อม และยุทธศาสตร์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3002404 การเจรจาต่อรอง**3 (3-0-6)****Negotiation**

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดที่สำคัญเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง รวมถึงองค์ประกอบของการเจรจาต่อรอง เทคนิคสำคัญที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง ศิลปะที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางการจัดการ

3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร**3(3-0-6)****Human Relations in Organization**

ลักษณะแนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลคณะและองค์กร ระบบทางสังคม ระบบทางเทคนิค ระบบทางการจัดการ ความมีประสิทธิผลทางด้านการจัดการ การสื่อสาร การขจัดความขัดแย้ง การสร้างเครือข่ายส่วนบุคคล เครือข่ายองค์กร

3003201 หลักการประกอบการ**3 (3-0-6)****Principles of Entrepreneurship**

ความหมายของการประกอบการ รากฐานของการประกอบการ รูปแบบการเป็นเจ้าของ กิจการ หน้าที่ และทักษะทางการบริหาร การจัดการ และการทำงานเป็นทีม การผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ การพัฒนาและกระตุ้นใจผู้ปฏิบัติงาน หลักการตลาด การวางแผนยุทธศาสตร์การตลาด การบริหารบัญชีและการเงิน ประเด็นด้านกฎหมาย และ ภาษีอากร การจัดการแหล่งเงินทุน การจัดทำแผนธุรกิจ โอกาสทางสากลของการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management) การนำความรู้เรื่องมาสู่กิจการ และการวางแผนสืบทอดกิจการ

3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ**3 (3-0-6)****Human Resource Management for Entrepreneurship**

ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ

3003204 การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์**3 (3-0-6)****Business Franchise**

การประกอบธุรกิจเครือข่าย การตลาดหลายระดับชั้น หลักการของการแฟรนไชส์ เหตุผลของการแฟรนไชส์ วิธีการเป็นผู้ให้สิทธิ วิธีการเป็นผู้รับสิทธิ ความสัมพันธ์ของผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิ ข้อตกลงและการทำข้อตกลง ช่องทางการสื่อสาร การเงินในการแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของการแฟรนไชส์ จริยธรรมในการประกอบการแฟรนไชส์

3003205 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก**3 (3-0-6)****Package and Logo Design**

หลักการ และวิธีปฏิบัติในการออกแบบภาชนะ ลักษณะการบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลากเพื่อผลทางด้านการค้าให้มีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และประหยัดในการขนส่ง การใช้วัสดุในการออกแบบหีบห่อ การวิเคราะห์การตลาดของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อการหาจุดเด่น จุดค้อยของผลิตภัณฑ์ และ บรรจุภัณฑ์ การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ผู้ผลิต ฝ่ายผลิตสิ่งโฆษณา ฝ่ายส่งเสริมการตลาด ฝ่ายวางแผนขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3003206 การจัดการธุรกิจครอบครัว**3 (3-0-6)****Family Business Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว การบริหารธุรกิจครอบครัว ด้านการวางแผน การจ้างงาน การค่าตอบแทน การกำกับดูแลธุรกิจ บทบาทของสมาชิกในครอบครัว วัฒนธรรมของสมาชิกในครอบครัว การจัดการความขัดแย้งภายในครอบครัว และกระบวนการสืบทอดธุรกิจครอบครัว

3003301 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ**3 (3-0-6)****Service Industry Management**

ความสำคัญของการบริการ ลักษณะของการบริการ คุณภาพการบริการ โมเดลและยุทธศาสตร์การบริการ การบริหารการตลาดบริการ การประกันการฟื้นฟูการบริการ ยุทธศาสตร์ระดับโลกของอุตสาหกรรมบริการ เทคโนโลยีกับการบริการ

3003302 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ**3 (2-2-5)****Business Research for Entrepreneur**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจและเป็นนิสิต นักศึกษาฐานะปีที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยต่างๆ การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ทำรายงานการวิจัย นำเสนองานวิจัย

3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6)

Small Business Management

ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม โอกาสและผลได้ของการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะ และความสามารถของผู้ประกอบการ หลักการจัดการ โครงสร้างองค์กร การสื่อสาร การจัดหา การตลาดและการขาย การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการด้านสินค้าและสินค้าคงคลัง ประเด็นด้านกฎหมายและภาษี ปัจจัยเพื่อการบรรลุความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม

3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

The Art of Selling for Entrepreneur

ความสำคัญของการขาย การตลาดสำหรับนักขาย ผู้นำ สินค้าจากผู้ผลิตถึงผู้บริโภค งานขายประเภทต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักขาย ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับสินค้า ความรู้เกี่ยวกับบริษัท และการแข่งขัน การแสวงหาผู้มุ่งหวัง การเตรียมตัวก่อนเข้าพบลูกค้า การเข้าพบลูกค้า การเสนอขาย หลักการและเทคนิคการจัดการกับข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผล และการบริการหลังการขาย ศิลปะการจูงใจ ศิลปะการขายปลีกในร้าน จริยธรรม และความรับผิดชอบของนักขาย

3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3 (3-0-6)

Efficiency Development in Working

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง ผลิตภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน การตั้งเป้าหมายของชีวิตและการทำงาน เจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร บุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการของมนุษย์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

3003307 การร่วมทุนและการระดมทุน

Venture Capital and private equity investing

หลักการและวิธีของการระดมทุน และการสร้างมูลค่าของธุรกิจ การตัดสินใจของธุรกิจ ตั้งแต่ช่วงก่อตั้งจนถึงการขายธุรกิจ เกี่ยวกับความเสี่ยงและผลประโยชน์จากกา รลงทุน การร่วมทุน และการระดมทุน การประเมินและการวิเคราะห์ และกลยุทธ์การต่อรองและการสร้างมูลค่ากลยุทธ์สำหรับธุรกิจ

3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International trade strategy

ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ศักยภาพและอุปสรรค การเข้าตลาดโลก ข้อพิจารณาในการเข้าสู่ตลาดโลก องค์กรที่สัมพันธ์กับการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกทางอ้อม การส่งออกทางตรง การให้สิทธิ์ (Franchise) การร่วมทุน การลงทุนโดยตรง การทำสัญญาการบริหาร การทำสัญญาจ้างผลิต การให้ใบอนุญาต พันธมิตรเชิงธุรกิจ ยุทธศาสตร์ของอุตสาหกรรมบริการในตลาดโลก ช่องทางการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ การควบรวมกิจการ

- 3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ** **3 (3-0-6)**
Marketing Strategic Management for Entrepreneur
 กระบวนการการกำหนดนโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด ยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ยุทธศาสตร์ด้านสนนราคา ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการตลาด ยุทธศาสตร์ด้านสถานที่ การใช้สื่อสังคม การกีฬา กิจกรรมในการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดทำแผนการตลาด
- 3003310 การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** **3 (2-2-5)**
Electronic Commerce Business
 การแนะนำเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์ กรอบแนวคิด และส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและเน้นทั้งการวิเคราะห์รูปแบบทางเลือกใหม่ของธุรกิจในอนาคตของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เทคนิคการประเมิน เครื่องมือ โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการก่อตั้งพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3 (3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการวางแผนและกาบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3003401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ** **5 (0-350-0)**
Internship in Entrepreneurship
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการหลักการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ฝึกประสบการณ์มาจัดทำบัณฑิตนิพนธ์
 หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการ ต้องไม่ต่ำกว่า 350 ชั่วโมง
- 3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ** **3 (2-2-5)**
Seminar in Entrepreneurship
 แนวคิดในการนำทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการสู่การปฏิบัติ ผู้ประกอบการกับการตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ การภาษีอากร การเข้าถึงข่าวสาร การจัดการข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินการของแผนธุรกิจ การดำเนินการของแผนการตลาด ปัญหาจากการทบทวนการจัดการตามแผน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

3003403 การคุ้มครองแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6)

Labour Protection , Occupational Health and Safety at Work

การใช้แรงงาน การตกลงเรื่องการทำงาน ค่าตอบแทนการทำงาน สวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน แ รงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน การเลิกจ้าง ค่าชดเชย การทำงานของคนต่างด้าว การระงับข้อพิพาทแรงงาน ศาลแรงงาน

3003404 มาตรฐานและการมาตรฐาน 3 (3-0-6)

Standard and Standardization

ความสำคัญของมาตรฐาน และการทำเป็นมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐาน ระดับสากล การมาตรฐานและสำนักงานมาตรฐานของประเทศไทย มาตรฐานของสินค้า /บริการ การจัดการ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แรงงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม

3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)

Planning and Project Management for Entrepreneur

รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ รูปแบบของแผนยุทธวิธี รูปแบบของแผนปฏิบัติ รูปแบบของแผนการตลาด กระบวนการและองค์ประกอบในการวางแผน แผนกับโครงการธุรกิจ การนำเสนอแผน ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การนำแผนธุรกิจแผนการตลาดสู่การดำเนินงาน ทรัพย์สินและกำหนดการ งบประมาณและต้นทุน การตรวจประเมินแผน และการควบคุม

3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3 (3-0-6)

Production and Operation Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและปฏิบัติการ ปัจจัยเกี่ยวกับ การตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตและการบริการ การจัดการองค์การเพื่อการผลิตและบริการ การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผน กระบวนการผลิตและบริการ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)

Principles of Logistics and Supply Chain Management

ภาพรวมของการจัดการ โลจิสติกส์ กิจกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารในโซ่อุปทาน เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย ทรัพยากรและการบริหารทรัพยากร โลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายและการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน

- 3004305 การพยากรณ์ทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Forecasting
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ
 วิธีการทางสถิติที่นิยมใช้ในการพยากรณ์และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เหตุผลของเทคนิคการพยากรณ์แต่ละวิธี และฝึกฝนการใช้เครื่องมือทางสถิติมาช่วยในการพยากรณ์ ตลอดจนศึกษามาตรการต่างๆ ในการประเมินความเชื่อถือได้ของเทคนิคการพยากรณ์ที่ใช้ในแต่ละปัญหา
- 3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ** **3 (2-2-5)**
Application Software in Business
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ
- 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น** **3 (2-2-5)**
Fundamental Accounting
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำบทดลอง การปรับปรุง และปิดบัญชี การทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมในการทำบัญชี
- 3011203 การเงินธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Finance
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล
- 3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3 (2-2-5)**
Managerial Accounting
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น หรือ
3011102 การบัญชี 2
 บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรมการงบประมาณการงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน -ปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

- 3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3 (3-0-6)**
Microeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญ ของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** **3 (3-0-6)**
Macroeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญของ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างทำงาน ระดับเงินเพื่อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Quantitative Analysis
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นแบบกัมมันต์ก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3 (2-2-5)**
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแลสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 4004102 การคิดและการตัดสินใจ** **3 (2-2-5)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผลกระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ** **3 (2-2-5)**
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-7109-00115-37-6	อาจารย์	นางสาวรัชชกัญญา ปัญญาสุพัฒน์	บช.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.
2	3-1015-01610-91-4	อาจารย์	นางสาวกฤษณา สุนสวัสดิ์	M.B.A. (Entrepreneurship), California State University, U.S.A., 2551. วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2546.
3	3-1024-00019-68-5	อาจารย์	นายยิ่งศักดิ์ พิทักษาไพศาล	บช.ม.(วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม), มหาวิทยาลัย กรุงเทพ, 2550. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
4	3-1024-00281-37-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บช.ม. (การจัดการและการบริหารองค์กร), มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต, 2545 M.P.S.(Educational Management) , The University of The Philippines, Los Banos, Philippines, 2529. กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) เกียรตินิคม, มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2522.
5	3-4805-00410-30-6	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุนนาค	บช.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บช.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ คู่มือภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-8001-00403-66-0	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A, 2526. M.S in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว. ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532.
2	3-101-801030-70-1	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	กศ.ม.(การแนะแนว), มศว.ประสานมิตร, 2523. กศ.บ. (ชีววิทยา), มศว.มหาสารคาม, 2513.
3	3-1018-00296-99-5	รองศาสตราจารย์	นายเกริก วัชฌานนท์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520. ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
4	3-1021-00761-56-4	รองศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานันท์	วท.ม.(การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. วท.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517.
5	3-3299-00144-22-0	รองศาสตราจารย์	นางรวงพร อิมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517.
6	3-1898-00007-59-1	รองศาสตราจารย์	นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม.(บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ.(บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.
7	3-1005-00246-61-4	รองศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ค. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) ม.เกษตรศาสตร์ 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524.
8	3-1022-00778-17-5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. (Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.
9	4-1599-00002-33-6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จองวิวัฒสกุล	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.ม. (การบริหารการตลาด) (เกียรตินิยมอันดับ 2), 2535. บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
10	3-1019-00124-38-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์ กุลดิกรัตน์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2534. บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
11	3-1021-01023-80-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี	บช.ม.(การบริหารการตลาด), ม.สยาม,2535. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง),ม.รามคำแหง,2526.
12	3-1024-00281-37-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บช.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิต, 2545. M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ปทุมวัน, 2522.
13	3-1018-00177-17-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโฉมฉาย จันถาวร	M.B.A.(Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A. 2524. บช.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยการค้า, 2522.
14	3-1014-00943-31-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม	บช.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543. บช.บ.(การบัญชี),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
15	3-1020-00210-60-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บช.ม.(การบัญชี), ม.สยาม,2539. บช.บ.(การบัญชี),ม.สยาม,2525.
16	3-3099-01845-13-2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์	บช.ม. (การตลาด), ม.สยาม,2541. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ),ม.เชียงใหม่,2522.
17	3-1021-01320-81-2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บช.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546. บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
18	3-1011-00231-11-4	อาจารย์	นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษร	Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยม),สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บช.บ.(บริหารธุรกิจ(เกียรตินิยม),ม.เกษตรศาสตร์2535.
19	3-1014-01278-40-3	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บช.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537.
20	3-1009-03466-27-2	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), ม.รามคำแหง, 2525.
21	5-3505-90011-18-7	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543. ค.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525.

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
22	3-1002-02517-53-9	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล	วุฒิศึกษาหลังปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการศึกษา,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2549. บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542. บธ.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537. ประกาศนียบัตรวิชาชีพคุณธรรม.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา,2550.
23	3-1022-00535-63-9	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
24	3-1015-00158-22-8	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เจลิยวเกรียงไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539.
25	3-7599-00867-06-0	อาจารย์	นางพรรณา พูนพิน	คอ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539. Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์, 2540. กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529.
26	3-1012-01127-81-8	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม , ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
27	3-1022-00174-23-7	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาสมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.
28	3-7701-00243-98-1	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คุหพันธ์	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
29	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา, 2540.
30	3-4805-00410-30-6	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุนนาค	บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บธ.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
31	3-1021-01425-00-2	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551. บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547.
32	5-1002-00225-40-5	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552. ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548.
33	3-1001-00708-73-4	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	M.B.A.(Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2533. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2525.
34	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)สถาบันราชภัฏนครราชสีมา 2545.
35	3-1012-0746-83-7	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532.
36	3-3601-00400-18-5	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. บธ.บ. อุตสาหกรรมการบริการ (การขนส่ง), ม. รามคำแหง, 2553. ศศ.บ. การบริหารงานทั่วไป (การบริหารงานทั่วไป), ม.ราชภัฏราชชนครินทร์, 2543.
37	3-1021-00774-25-9	อาจารย์	นายณัฐพงษ์ เกษสาคร	บธ.ม การจัดการโลจิสติกส์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. วท.บ(ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
38	3-7109-00115-37-6	อาจารย์	นางสาวรัชชก ปัญญาสุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ คู่มือภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นาฎยา แก้วอุทาน	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547. ค.บ. (สังคมศึกษา), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ, 2519.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางบุหงา มณีดำ	ค.ม. (สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสนั่น มณีดำ	M.S. (Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521. กศ.บ. (คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิลาวรรณ สุคมี	Ed.D. (Occupational and Adult Education) M.Ed. การศึกษาพิเศษ ป.เฉพาะ การประถมศึกษา
5	อาจารย์	นางสุจิตรา แสงมณี	ค.ม. (พื้นฐานการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. กศ.บ. (มัธยมศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2518.
6	อาจารย์	นายวารินทร์ สิ้นสูงสุด	ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (นโยบายการจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551. ศศ.ม. (สาขาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546. M.Sc. in Marketing ม.ธรรมศาสตร์, 2531. ศษ.บ. (สาขาภาษาอังกฤษ) ม.ศิลปากร, 2517.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้ นิสิต นักศึกษา ทุกคนลงทะเบียนรายวิชาวิชานี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมาใช้ได้
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก และสามารถนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ใน 1 ภาคการศึกษาและออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 4 หรือภาคเรียนสุดท้ายของการเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์แนวคิดการจัดการเพื่อธุรกิจ โดยต้องมีการนำองค์การธุรกิจอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าจำนวน 3-5 คน และมีรายงานนำเสนอตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ/งานวิจัยที่นิสิต นักศึกษาสนใจและสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีการจัดการมาประยุกต์ในการทำโครงการประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถทำงานเป็นทีม
2. มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ
3. โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
4. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
5. สามารถทำงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้
6. สามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษา ค้นคว้า และประเมินผล
2. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. จัดให้นิสิต นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
6. จัดกิจกรรมเพื่อให้ นิสิต นักศึกษา นำเสนอผลงาน เป็นรูปเล่ม ต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากควมก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากบันทึกนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกเนื้อหาทุกรายวิชาเกี่ยวกับจริยธรรม/คุณธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการประกอบธุรกิจ และมีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	2. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมทางด้านธุรกิจและฝึกดำเนินงานทางด้านธุรกิจตามรายวิชาในหลักสูตรและสถานประกอบการจริงจัดอบรมด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบคำถาม การอภิปรายและการนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. ด้านภาวะผู้นำ/ความรับผิดชอบ/ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา	4. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ เพื่อฝึกให้นิสิต นักศึกษาเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีในแต่ละกิจกรรมหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ทุก ๆ คน มีส่วนร่วมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษาก้าวแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม คุณธรรม	1. สังเกตจากพฤติกรรมของนิสิต นักศึกษา ระหว่างการเรียนการ สอน
2.1.2 มีความกตัญญูทศเวทีต่อผู้มี พระคุณ	ด้านความกตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต การเคารพสิทธิ การมี จิตอาสา	2. สถิติการเข้าเรียน การร่วมมือใน งานที่ได้รับมอบหมาย การ ช่วยเหลือผู้อื่น
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม	2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	
2.1.4 มีความเสียสละและมี จิตสำนึกสาธารณะ	การเข้าชั้นเรียน การเคารพ สิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสา	

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชา	1. บรรยาย อภิปราย สัมมนา ตาม หัวข้อแนวการสอน	1.การทดสอบด้วยแบบทดสอบ คำถามทบทวนความเข้าใจ การ สอบกลางภาค การสอบปลายภาค เพื่อวัดความรู้
2.2.2 มีความสามารถในการ แสวงหาความรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	2. ในการเรียนการสอน ใช้ บทบาทสมมติ สาธิต ตัวอย่าง ใน การเรียนการสอน	2.ประเมินโครงการการทำงานเป็น กลุ่ม
2.2.3 มีความสามารถในการ จัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	3. การมอบหมายงานให้ทำเป็น กลุ่ม	3. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การมี ส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
2.2.4 มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ จริง		4. ผลการที่แสดงการวิเคราะห์ใน งานที่นำแนวคิดทฤษฎีมาใช้

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้</p> <p>2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ ศาสตร์อื่นๆ ได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยยกประเด็นปัญหาเพื่ออภิปรายเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น</p> <p>2. มอบหมายให้ค้นคว้าความรู้เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม</p> <p>3. จัดทำโครงการ นำเสนอผลของโครงการ</p> <p>4. จัดทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค</p>	<p>1. การสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน</p> <p>2. รายงานการศึกษาค้นคว้า</p> <p>3. ผลงานการนำเสนอผลโครงการ</p> <p>4. ผลการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค</p>

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ</p> <p>2.4.3 มีความสามารถใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม</p>	<p>1. สอดแทรกเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่ม ในการเรียนการสอน</p> <p>2. มอบหมายให้ค้นคว้าเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เรื่องความรับผิดชอบต่อคน</p> <p>3. จัดทำโครงการเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน โดยจัดเป็นทีมทำงาน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้การสอน</p> <p>2. ผลงานการค้นคว้าเรื่องความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อคน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการจัดทำโครงการ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม</p>

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	1. มอบหมายให้ทำงานในสถานการณ์จำลอง	1. รายงานผลการทำงานในสถานการณ์จำลอง
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2. มอบหมายให้ค้นคว้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. ผลงานเสนอผลงานจากการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3. ให้ติดตามข่าวสารข้อมูลในรายวิชาที่เรียน	3. สังเกตการรู้เท่าทันข่าวสารข้อมูลในระหว่างเรียน
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร		สังเกตการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นของนิสิต นักศึกษา

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความกตัญญู กตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

เกี่ยวข้อง

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์หรืออธิบายทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมี

- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																								
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		●	
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อน บ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
1002101 การพัฒนาพฤติกรรม มนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	
2002102 สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●		●	●		●	
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●			
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
4004102 การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
3000201 สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3001100 หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
3002100 หลักการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3061201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
3011203 การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน																				
2.2.1) วิชาบังคับ																				
3001301 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	
3003201 หลักการประกอบการ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
3003203 การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
3003302 การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
3003309 ยุทธศาสตร์การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
3003305 ศิลปะการขายสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
3003308 ยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3003402 การสัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
3003405 การจัดทำแผนและโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2.2) วิชาเลือก																			
3001311 การจัดการการค้าปลีก	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3002215จิตวิทยาธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
3002319จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
3002404การเจรจาต่อรอง	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
3002405มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
3003204การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003205การออกแบบบรรจุภัณฑ์เสียยลาค	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
3003206การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3003301การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3003303การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○
3003306การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3003307การร่วมลงทุนและการระดมทุน	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●
3003310การประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●
3003103 การคุ้มครองแรงงาน อชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
3003404 มาตรฐานและการทำเป็นมาตรฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																			
3003401การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็น ผู้ประกอบการ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ค่าระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิต นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ นิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจ ในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) ประเมินจากนิสิต นักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ คณาจารย์ผู้สอนหรือในหลักสูตร เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของ นิสิต นักศึกษา ในการเรียน และส มบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีสภาพประพฤตินดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.4 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียน การสอน วิธีการสอนกลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชานั้น

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะ ความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.5.6 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. อาจารย์อัมพรพรรณ บุณนาค	ประธาน
2. อาจารย์กฤษณา สุ่มสวัสดิ์	กรรมการ
3. อาจารย์ยิ่งศักดิ์ พิทักษาไพศาล	กรรมการ
4. ผศ.ดร.นฤมล สุ่มสวัสดิ์	กรรมการ
5. อาจารย์รัชชก ปัญญาสุพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน หลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา มอบหมายผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร / ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร / ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา เสนอต่อคณบดี

1.6 ประธาน สาขาวิชา ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การ

สอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษาอื่นๆ ให้สาขาวิชาเพื่อเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ) และงบลงทุน (ปรับปรุงต่อเติมและครุภัณฑ์) อย่างเพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้าน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมี สำนักวิทยบริการให้บริการหนังสือด้านการบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่จำเป็นในการสืบค้น นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเอง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาได้ประสานงานกับ สำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์ และ นิสิต นักศึกษา ได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ทางสาขาวิชาจะทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทางด้าน การ เป็นผู้ประกอบการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักวิทยบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือ นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ขอ มหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการ เป็นผู้ประกอบการ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุม คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ หนึ่ง 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลกาดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์ตรง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดความแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 บุคลากรสามารถบริการให้อาจารย์ใช้สื่อได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

5.1.1 ให้คณาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษาและต้องจัดตารางเวลา (Office hour) ให้นิสิต นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.2 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่ นิสิต นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเรียนการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิต นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษา อุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น โดยให้นิสิต นักศึกษา ยื่นคำร้องผ่านคณะ วิทยาการ จัดการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 คณะวิทยาการจัดการ ได้สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้เป็นข้อมูลก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของทั้งภาครัฐและเอกชน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ . 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

7.2 คณาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ 4 ก่อนการเปิดสอน

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ . 5 และ มคอ . 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ . 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 การพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนหนึ่งครั้ง

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / วิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามแบบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า		✓	✓	✓	✓

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓	✓
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี				✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 ประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนิสิต นักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของ นิสิต นักศึกษา ในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 5) ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน
- 6) ประธานหลักสูตรและผู้สอนจะนำผลการประเมินโดย รวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นิสิต นักศึกษาประเมินคณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะ คณาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของ คณาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สาขาวิชาจะดำเนินการสำรวจข้อมูลจาก นิสิต นักศึกษา ปีสุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการ ดำเนินของหลักสูตรต้องผ่านการประกันคุณภาพและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาการเป็นผู้ประกอบการ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน