

มคอ.2

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration

(Human Resource Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2552

6.2 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการวันที่ 23 ตุลาคม 2554

6.3 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาวันที่ 5 ธันวาคม 2555

6.4 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์จะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดการเรียนการสอน 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำความรู้ทาง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาคราชการแล ะเอกชนตลอดจนอาชีพส่วนตัว อาชีพต่าง ๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อาทิ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชากร บริหารงานบุคคล พนักงานฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ปรึกษาองค์กรธุรกิจ อาจารย์ นักวิจัยธุรกิจ วิทยากรฝึกอบรม เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 1 | 3-8001-00403-66-0 | รองศาสตราจารย์ | นางสุนันทา เลาหนันนท์ | Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S.in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี), มศว.ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), เกียรตินิยม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. Concept Towards Modernization, IATSS Forum, Japan, 2532. |
| 2 | 3-1021-01320-81-2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนงนุช อุณอนันต์ | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2546. บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมาธิราช, 2529. |
| 3 | 3-1012-01127-81-8 | อาจารย์ | นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร | บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542. |
| 4 | 3-1009-03466-27-2 | อาจารย์ | นางสาวอาภา วรรณฉวี | พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง, 2525. |
| 5 | 3-1014-01278-40-3 | อาจารย์ | นางเกษรา โพธิ์เย็น | บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537. |

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหลัก และสถานที่ทดลองภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งต้องพัฒนาบุคลากรในองค์กรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญ จึงมีความจำเป็นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้าน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาอาชีพของบัณฑิตต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความตระหนักในความสำคัญ ของการใช้บัณฑิตทรัพยากรมนุษย์ ที่เป็นมืออาชีพ ทำงานบนพื้นฐานของความเข้าใจในเรื่องผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ขับเคลื่อนให้เกิดการ บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรโดยเหมาะสมกับวิถีของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

12.1.2 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่นำมาสู่การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

12.1.3 พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.4 พัฒนาผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติ ที่สนใจ ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ให้มีโอกาสได้ศึกษามากขึ้น

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชา พื้นฐาน วิชาชีพและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน โดย เปิดเป็น วิชาโทและ วิชาเลือกเสรีให้ นิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตนักทรัพยากรมนุษย์ที่มีวิสัยทัศน์ คุณภาพ คุณธรรม และมีจิตอาสาพัฒนาสังคม จะขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จในสถานะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม นำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติได้

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยศึกษาในเรื่องของกระบวนการทั้งหมดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สภาพ ปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนมีพัฒนาการทางทักษะ สติปัญญาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับวิชาชีพ และสามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์โดยใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาที่สร้างสรรค์ ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการดำรงชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ปรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของตลาด | <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี |
| <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคณากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ จากการนำความรู้ทางธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนคณากรด้านการเรียนการสอน ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีคุณวุฒิในวิชาชีพสาขาวิชาที่สอนปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนิสิต นักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนรายวิชาในสาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

2.3.3 ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่ง จำเป็นต้องใช้ในการเรียนรายวิชา ในสาขา วิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต นักศึกษา

2.4.1 จัดปฐมนิเทศให้กับนิสิต นักศึกษา ถึงการปรับตัวในการเข้าศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

2.4.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากับ นิสิต นักศึกษา อย่างสม่ำเสมอในมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| ปีการศึกษา | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | รวม | จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา |
|------------|---------|---------|---------|---------|-----|---|
| 2555 | 60 | - | - | - | 60 | คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558 |
| 2556 | 60 | 60 | - | - | 120 | |
| 2557 | 60 | 60 | 60 | - | 180 | |
| 2558 | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 | |
| 2559 | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 | |

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชา

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 1,526,000.00 | 1,869,000.00 | 2,212,000.00 | 2,279,000.00 | 2,262,100.00 |
| ค่าลงทะเบียน | 144,000.00 | 288,000.00 | 432,000.00 | 1,152,000.00 | 1,152,000.00 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 130,000.00 | 143,000.00 | 156,000.00 | 169,000.00 | 185,900.00 |
| รวมรายรับ | 1,800,000.00 | 2,300,000.00 | 2,800,000.00 | 3,600,000.00 | 3,600,000.00 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 300,000.00 | 350,000.00 | 400,000.00 | 450,000.00 | 450,000.00 |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 500,000.00 | 600,000.00 | 700,000.00 | 900,000.00 | 900,000.00 |
| 1.3 ทุนการศึกษา | 50,000.00 | 75,000.00 | 90,000.00 | 140,000.00 | 140,000.00 |
| 1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 25,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 115,000.00 | 115,000.00 |
| รวม (1) | 875,000.00 | 1,075,000.00 | 1,265,000.00 | 1,605,000.00 | 1,605,000.00 |
| 2. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 925,000.00 | 1,225,000.00 | 1,535,000.00 | 1,995,000.00 | 1,995,000.00 |
| รวม (2) | 925,000.00 | 1,225,000.00 | 1,535,000.00 | 1,995,000.00 | 1,995,000.00 |
| รวม (1) + (2) | 1,800,000.00 | 2,300,000.00 | 2,800,000.00 | 3,600,000.00 | 3,600,000.00 |
| จำนวนนักศึกษา | 60 | 120 | 180 | 240 | 240 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 30,000.00 | 19,166.67 | 15,555.56 | 15,000.00 | 15,000.00 |

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นิสิต นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับ เดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของ นิสิต นักศึกษา เพื่อนับเป็น หน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาหลักเกณฑ์การ เทียบโอนให้เป็นที่ไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น หมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

| | | | |
|--|-------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 9 | หน่วยกิต |
| 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |
| 1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 9 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 45 | หน่วยกิต |
| 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | ไม่น้อยกว่า | 51 | หน่วยกิต |
| 2.2.1) วิชาบังคับ | | 33 | หน่วยกิต |
| 2.2.2) วิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า | 12 | หน่วยกิต |
| 2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 6 | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 9 | หน่วยกิต |
| 2001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ | 3 (3-0-6) | |
| | Thai for Communication and Information Retrieval | | |
| 2001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | |
| | English for Communication | | |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|----------|
| 2001103 | ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture | 3 (3-0-6) | |
| 1.2) กลุ่มวิชา | มนุษยศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 1002101 | การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development | 3 (3-0-6) | |
| 2002102 | สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation | 3 (3-0-6) | |
| 1.3) กลุ่มวิชา | สังคมศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 2003101 | สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society | 3 (3-0-6) | |
| 2003102 | ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments | 3 (3-0-6) | |
| 1.4) กลุ่มวิชา | คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 9 | หน่วยกิต |
| 4004101 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life | 3 (2-2-5) | |
| 4004102 | การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making | 3 (2-2-5) | |
| 4004103 | เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology | 3 (2-2-5) | |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 45 | หน่วยกิต |
| | รายวิชาที่กำหนดให้เรียน มีดังนี้ | | |
| 3000201 | สถิติธุรกิจ Business Statistics | 3 (3-0-6) | |
| 3000202 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication in English 1 | 3 (3-0-6) | |
| 3000203 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication in English 2 | 3 (3-0-6) | |
| 3000204 | กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร Business Laws and Taxation | 3 (2-2-5) | |
| 3001100 | หลักการตลาด Principles of Marketing | 3 (3-0-6) | |
| 3002100 | หลักการจัดการ Principles of Management | 3 (3-0-6) | |

| | | | |
|-------------|--|-----------|-----------------|
| 3003400 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management | 3 (3-0-6) | |
| 3004201 | การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management | 3 (3-0-6) | |
| 3005101 | การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Application Software in Business | 3 (2-2-5) | |
| 3011100 | หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles | 3 (2-2-5) | |
| 3011203 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3 (3-0-6) | |
| 3011315 | การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting | 3 (2-2-5) | |
| 3061102 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1 | 3 (3-0-6) | |
| 3061103 | เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1 | 3 (3-0-6) | |
| 3061301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis | 3 (3-0-6) | |
| 2.2) | กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า | 51 | หน่วยกิต |
| | 2.2.1) วิชาบังคับ | 33 | หน่วยกิต |
| 3002211 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management | 3 (3-0-6) | |
| 3002212 | การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection | 3 (3-0-6) | |
| 3002311 | พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior | 3 (3-0-6) | |
| 3002312 | จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility | 3 (3-0-6) | |
| 3002313 | การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management | 3 (3-0-6) | |
| 3002314 | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม Human Resource Development and Training | 3 (2-2-5) | |
| 3002315 | ระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management Information Systems | 3 (2-2-5) | |
| 3002316 | การวิจัยทางธุรกิจ Business Research | 3 (2-2-5) | |

| | | |
|---------|---|-----------|
| 3002317 | การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management | 3 (3-0-6) |
| 3002318 | การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Planning | 3 (3-0-6) |
| 3002411 | การสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management | 3 (2-2-5) |

2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า

12

หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-----------|
| 3001211 | การจัดการการตลาด Marketing Management | 3 (3-0-6) |
| 3002206 | ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน Leadership and Teamwork Developing | 3 (3-0-6) |
| 3002214 | ความรู้ในการประกอบธุรกิจ Principles of Business Operation | 3 (3-0-6) |
| 3002215 | จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology | 3 (3-0-6) |
| 3002301 | แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์ Labor and Employee Relations | 3 (3-0-6) |
| 3002308 | การสื่อสารในองค์กร Communication in Organization | 3 (3-0-6) |
| 3002319 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management | 3 (3-0-6) |
| 3002320 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management | 3 (3-0-6) |
| 3002321 | การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management | 3 (3-0-6) |
| 3002403 | การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management | 3 (3-0-6) |
| 3002404 | การเจรจาต่อรอง Negotiation | 3 (3-0-6) |
| 3002405 | มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organization | 3 (3-0-6) |
| 3002406 | การศึกษารายบุคคล Individual Studies | 3 (2-2-5) |
| 3002412 | การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization | 3 (3-0-6) |

| | | |
|---------|--|-----------|
| 3003304 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management | 3 (3-0-6) |
| 3003306 | การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Working | 3 (3-0-6) |

2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------|
| 3002420 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Internship in Human Resource Management | 3 (2-2-5) |
| 3002421 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Internship in Human Resource Management | 3 (0-350-0) |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมวดวิชาโท

1) สำหรับนิสิต นักศึกษา นอกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

นิสิต นักศึกษา ที่เรียนในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเลือกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นวิชาโทต้องเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้รวม 21 หน่วยกิตดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|-----------|
| 3002100 | หลักการจัดการ Principles of Management | 3 (3-0-6) |
| 3002211 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management | 3 (3-0-6) |
| 3002212 | การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection | 3 (3-0-6) |
| 3002313 | การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management | 3 (3-0-6) |
| 3002314 | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม Human Resource Development and Training | 3 (2-2-5) |
| 3002315 | ระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management Information Systems | 3 (2-2-5) |
| 3002317 | การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management | 3 (3-0-6) |

สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เรียน ในหลักสูตรที่มีการกำหนดรายวิชา 3002100 หลักการจัดการ เป็นวิชา พื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาบังคับเรียนในหลักสูตร มีความประสงค์จะเลือกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นวิชา โท ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เหลื่อมตามที่กำหนดไว้ 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต

2) สำหรับนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น

นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น ๆ สามารถเลือก ลงทะเบียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ นิสิต นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาและภาควิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บข.บ.) สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

| ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
|--------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. |
| | วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา | 15 | | วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา | 15 |
| | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 3 | | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 3 |
| 3001100 | - หลักการตลาด | 3 | 3002100 | - หลักการจัดการ | 3 |
| | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------|---|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. |
| | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 15 | | วิชาพื้นฐานคณะ | 12 |
| 3011100 | - หลักการบัญชีเบื้องต้น | 3 | 3000204 | - กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการภาษีอากร | 3 |
| 3061102 | - เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 | 3 | 3061103 | - เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 | 3 |
| 3000202 | - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 | 3 | 3000203 | - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | 3 |
| 3005101 | - การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ในงานธุรกิจ | 3 | 3004201 | - การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ | 3 |
| 3000201 | - สถิติธุรกิจ | 3 | | | |
| | วิชาบังคับ | 3 | | วิชาบังคับ | 3 |
| 3002211 | - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3 | 3002211 | - การสรรหาและการคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ | 3 |
| | | | | วิชาเลือก | 3 |
| | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
|--------------------------|--|-----------|--------------------------|--|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นค. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นค. |
| | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 3 | | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 3 |
| 3061301 | - การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ | 3 | 3011203 | - การเงินธุรกิจ | 3 |
| | วิชาบังคับ | 12 | | วิชาบังคับ | 12 |
| 3002311 | - พฤติกรรมองค์การ | 3 | 3002312 | - จริยธรรมทางธุรกิจ และ ความรับผิดชอบต่อสังคม | 3 |
| 3002313 | - การจัดการค่าตอบแทน | 3 | 3002316 | - การวิจัยทางธุรกิจ | 3 |
| 3002314 | - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม | 3 | 3002317 | - การจัดการผลการปฏิบัติงาน | 3 |
| 3002315 | - ระบบสารสนเทศทางการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3 | 3002318 | - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ | 3 |
| | วิชาเลือก | 6 | | วิชาเลือก | 3 |
| | รวม | 21 | | รวม | 18 |

| ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
|--------------------------|---|-----------|--------------------------|---|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นค. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นค. |
| | วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 6 | | วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 3 |
| 3011315 | - การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3 | 3002421 | - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3 |
| 3003400 | - การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 | | | |
| | วิชาบังคับ | 3 | | | |
| 3002411 | - การสัมมนาทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ | 3 | | | |
| | วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 3 | | | |
| 3002420 | - การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ | 3 | | | |
| | วิชาเลือกเสรี | 6 | | | |
| | รวม | 18 | | รวม | 3 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 1002101 | <p>การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>Human Behavior Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p> | 3 (3-0-6) |
| 2001101 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | 3 (3-0-6) |
| 2001102 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>เข้าใจ ตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> | 3 (3-0-6) |
| 2001103 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</p> <p>Neighboring Language and Culture</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> | 3 (3-0-6) |
| 2002102 | <p>สุนทรียนิยม</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p> | 3 (3-0-6) |
| 2003101 | <p>สังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาสถานการณ์และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก</p> | 3 (3-0-6) |

- 2003102** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **3 (3-0-6)**
Natural Resources and Environments
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ
 สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่าง ๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้าน
 สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
- 4004101** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3 (2-2-5)**
Science for Quality of Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแล
 รักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102** **การคิดและการตัดสินใจ** **3 (2-2-5)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร
 ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน
- 4004103** **เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ** **3 (2-2-5)**
Integrated Information Technology
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และใช้งาน
 เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3000201** **สถิติธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บ
 รวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร
 และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอน
 พารามตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 3000202** **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** **3 (3-0-6)**
Business Communication in English 1
 รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์และหลักการใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ
 คำศัพท์ทางธุรกิจต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของตำแหน่งงานและหน้าที่การทำงานต่าง ๆ รูปแบบการสนทนาทาง
 โทรศัพท์ การเลื่อนตำแหน่งงาน รูปแบบการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น
 ประกาศต่าง ๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการ รมักร
 งานในตำแหน่งต่าง ๆ

- 3061102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1** **3 (3-0-6)**
Microeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนด ราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป
- 3061103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1** **3 (3-0-6)**
Macroeconomics 1
 ความหมายและความสำคัญของ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงานทำงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Quantitative Analysis
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3000201 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิ กิ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แคววรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3 (3-0-6)**
Human Resource Management
 แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการธำรงรักษามูลค่าการให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- 3002212 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์** **3 (3-0-6)**
Human Resource Recruitment and Selection
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 แนวคิด หลักการการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าปฏิบัติงานจากภายในและภายนอกองค์การด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ การใช้แบบทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การประเมินผลการสัมภาษณ์ การโยกย้ายและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์การ

- 3002311 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)**
Organizational Behavior
 แนวคิด หลักการการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร
- 3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)**
Business Ethics and Corporate Social Responsibility
 แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้าง จริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงานหลักธรรมมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม
- 3002313 การจัดการค่าตอบแทน 3 (3-0-6)**
Compensation Management
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 แนวคิด หลักการการจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ รูปแบบการจัดประโยชน์และจัดการพนักงาน การวางแผนงบประมาณ รวมทั้งการจัดการโครงการเงินกองทุน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3002314 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม 3 (2-2-5)**
Human Resource Development and Training
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อการพัฒนาองค์ การ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม การกำหนดเป้าหมาย หลักสูตร เนื้อหา และเทคนิควิธีในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การสอนงานรวมทั้งการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Planning) การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การพัฒนาจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- 3002315 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5)**
Human Resources Management Information Systems
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการประมวลผลข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ที่ทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

- 3002420** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3 (2-2-5)**
Preparation for Internship in Human Resource Management
 การ ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใน
 หน่วยงานธุรกิจ กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การ
 ใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำ บัณฑิตนิพนธ์ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีม
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3002421** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3 (0-350-0)**
Internship in Human Resource Management
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3002420 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่
 ปรีกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ
 เกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและ
 เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ ารณ์และทำ
 โครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำบัณฑิตนิพนธ์

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|--------------------|----------------------|--|
| 1 | 3-8001-00403-66-0 | รองศาสตราจารย์ | นางสุนันทา เลहनันท์ | Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S.in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี), มศว.ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส), เกียรตินิยม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. Concept Towards Modernization, IATSS Forum, Japan, 2532. |
| 2 | 3-1021-01320-81-2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนงนุช อุณอนันต์ | บช.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546. บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529. |
| 3 | 3-1012-01127-81-8 | อาจารย์ | นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร | บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542. |
| 4 | 3-1009-03466-27-2 | อาจารย์ | นางสาวอภา วรรณฉวี | พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), ม.รามคำแหง, 2525. |
| 5 | 3-1014-01278-40-3 | อาจารย์ | นางเกษรา โพธิ์เย็น | บช.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537. |

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 3-1005-00246-614 | รองศาสตราจารย์ | นายปรเมษฐ์ บุญศรี | ปร.ค. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524. |
| 2 | 3-1018-01030-701 | รองศาสตราจารย์ | นางเอี่ยมพร เขียวหิรัญ | DMS. (Management Sciences), Technological University of the Philippines, Philippines, 2546. กศ.ม. (แนะแนว), ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2523. กศ.บ. (ชีววิทยา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2513. |
| 3 | 3-1898-00007-591 | รองศาสตราจารย์ | นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ | บช.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524. |
| 4 | 3-3299-00144-220 | รองศาสตราจารย์ | นางรวงพร อิมผล | ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2526. บช.บ. (บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2516. |
| 5 | 3-1021-00761-564 | รองศาสตราจารย์ | นางศิริจันทร์ ศิริปฐมานันท์ | วท.ม. (การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. วท.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517. |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 6 | 3-1022-00778-175 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายกัมพล เชื้อแถว | Ph.D. (Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540. |
| 7 | 3-1024-00281-37-1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์ | บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2545. M.P.S.(Educational Management) , The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529. กศ.บ. (ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) เกียรตินิยม, มศว.ปทุมวัน, 2522. |
| 8 | 4-1599-00002-336 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์กุล | บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2527. |
| 9 | 3-1018-00177-171 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางโสมฉาย จันทวาร | M.B.A (Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A., 2524. บช.บ. (การบัญชี), ม.หอการค้าไทย, 2522. |
| 10 | 3-1020-00210-604 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสิริรักษ์ ศรีเสวก | บช.ม. (บัญชี), ม.สยาม, 2539. บช.บ. (บัญชี), ม.สยาม, 2525. |
| 11 | 3-1014-00943-314 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางระวีพันธ์ สะอาดเยี่ยม | บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543. บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. |
| 12 | 3-1019-00124-380 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวชรินพร กุลคิดรัตน์ | บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534. บธ.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520. |
| 13 | 3-1021-01023-800 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี | บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2535. ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), ม.รามคำแหง, 2527. |
| 14 | 3-3099-01845-132 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์ | บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม, 2541. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2522. |
| 15 | 3-1011-00231-114 | อาจารย์ | นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษร | Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), เกียรตินิยม, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บช.บ. (บริหารธุรกิจ), เกียรตินิยม, ม.เกษตรศาสตร์, 2535. |
| 16 | 5-3505-90011-187 | อาจารย์ | นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ | วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543. ค.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525. |
| 17 | 3-1022-00174-237 | อาจารย์ | นางสาวภัทรา มาศมาลัย | M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), มศว.บางเขน, 2537. |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|-------------------|------------------------------|--|
| 18 | 3-1015-00158-228 | อาจารย์ | นายอรรถวิทย์ เกลียวเกรียงไกร | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2539. |
| 19 | 3-1021-01339-114 | อาจารย์ | นายสรลีนธุ์ ฉายสินสอน | บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540. |
| 20 | 3-7599-0086-7060 | อาจารย์ | นางพรรณมา พูนพิน | คอ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539. Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์2540. กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529. |
| 21 | 3-1002-02517-539 | อาจารย์ | นางสาวสุภาพร ปริญญา เศรษฐกุล | บธ.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542 บธ.บ.(การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537 |
| 22 | 3-1022-00535-639 | อาจารย์ | นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์ | บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537 |
| 23 | 3-4805-00410-306 | อาจารย์ | นางสาวอัมพรพรรณ นูนนาค | บธ.ม. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2546. บธ.บ. (การจัดการ), ม.รังสิต, 2544. |
| 24 | 3-1012-0746-837 | อาจารย์ | นางนิตยา มณีวงศ์ | M.B.A. (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532. |
| 25 | 3-7701-00243-981 | อาจารย์ | นายอุกฤษฏ์ กุฬพันธ์ | บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544. |
| 26 | 3-1021-01425-002 | อาจารย์ | ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น | ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551. บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547. |
| 27 | 5-1002-00225-405 | อาจารย์ | นางสาววิชุดิ์ สารสุวรรณ | ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552. ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548. |
| 28 | 3-1001-00708-734 | อาจารย์ | นางสาวอารยา แสงมหาชัย | M.B.A.(Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2533. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2525. |
| 29 | 3-3017-00080-28-0 | อาจารย์ | นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545. |
| 30 | 3-1015-00518-228 | อาจารย์ | นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม), ม.รามคำแหง, 2546. ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์), ม.หอการค้าไทย, 2540 |
| 31 | 3-1021-00774-259 | อาจารย์ | นายณัฐพนธ์ เกษสาคร | บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. วท.บ. (ฟิสิกส์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546. |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|-------------------|------------------------------|--|
| 32 | 3-3601-00400-185 | อาจารย์ | นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ | บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), ม. รามคำแหง, 2553. ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์, 2543. |
| 33 | 3-7109-00115-37-6 | อาจารย์ | นางสาวรัชชกัญญา ปัญญาสุพัฒน์ | บธ.ม. (การประกอบการ), ม.ศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548. |

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนาฎยา แก้วอุทาน | บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.บูรพา, 2547. ค.บ. (สังคมศึกษา), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2519. |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางบุหงา มณีดำ | ค.ม. (สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513. |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายสนั่น มณีดำ | M.S. (Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521. กศ.บ. (คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511. |
| 4 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวสุวิมล สุวรรณปริษา | กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา การตลาด), มศว.ประสานมิตร, 2522. |
| 5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนิลาวรรณ สุคมี | Ed.D. (Occupational and Adult Education) M.Ed. การศึกษาพิเศษ ป.เฉพาะ การประถมศึกษา |
| 6 | อาจารย์ | นางสาวอภิชญา เขียวรกรัก | บธ.ม. (การจัดการ), ม.เกษตรศาสตร์, 2550. วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548. |

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นภาคบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

- ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาและออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิต นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานที่ประกอบการเพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากบันทึกนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา |
|--|--|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม | 1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคมในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริม |
| 2. มีความรู้ความสามารถด้านการ บริหารธุรกิจและบริหารทรัพยากร มนุษย์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ | 2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำหนด ให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเขียนบันทึกนิพนธ์ก่อนจบ การศึกษา |
| 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม | 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิดวิเคราะห์ การตอบ คำถาม การอภิปราย การโต้แย้งและนำเสนอความคิดอย่างมี เหตุผล |
| 4. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ในสังคมอย่างต่อเนื่อง | 4. ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมฝึกทักษะภาษา ทั้ง 4 ด้านทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งฝึกทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสอดคล้องกับยุคสมัย มีการจัด อบรมอย่างต่อเนื่องโดยผ่านแหล่งเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่หลากหลาย |
| 5. มีมนุษยสัมพันธ์และภาวะผู้นำ ในสังคม | 5. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิต นักศึกษา ได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

| ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|--|--|
| 2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต | 1. ให้งานวัดนิสิต นักศึกษาที่ทำดี 2. มอบใบประกาศเกียรติคุณ นิสิต นักศึกษา 3. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา ต่าง ๆ อย่างเข้มข้น | 1. ประเมินจากการทำความดีเพื่อ ประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม 2. ประเมินจากการทำความดี ของนิสิต นักศึกษาที่ได้รับ คำยกย่องชมเชยจากสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 3. ประเมินจากการเขียนแนว การสอน |

| ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| 2.1.2 มีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ | <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ให้ทราบถึงพระคุณของบิดร มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณหรือผู้มีคุณูปการต่อแผ่นดิน สอดแทรกคุณธรรมด้านความกตัญญูในการสอน รายวิชาด้านการบริหารธุรกิจ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเข้มข้น | <ol style="list-style-type: none"> การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตจากการปฏิบัติ ประเมินจากการเขียนแนวการสอน |
| 2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | เน้นเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน และจากงานที่ได้รับมอบหมาย ประสบผลสำเร็จ |
| 2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ | จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นการเป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม | ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม การมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น |

2.2 ความรู้

| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|---|--|
| 2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา | <ol style="list-style-type: none"> บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนิสิต นักศึกษา บทบาทสมมุติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทศนศึกษา ประเด็นปัญหา วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง | <ol style="list-style-type: none"> การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผลของการแสดงบทบาทสมมุติที่ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย |

| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|--|
| | 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ในรายวิชาต่าง ๆ | 4. สรุปลผลการบรรยายของ วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 5. การทดสอบย่อยในรายวิชา ที่เรียน 6. การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน |
| 2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหา ความรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง | กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียน ค้นคว้าและนำมาเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าใน รูปแบบต่าง ๆ | ผลการจัดนำเสนอ อในรูปแบบ ต่าง ๆ |
| 2.2.3 มีความสามารถในการจัดการ ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ | กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวด ข้อมูลอย่างเป็นระบบใน รูปแบบของการทำรายงานทั้ง เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม | ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ |
| 2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรู้ในสถานการณ์จริง | กำหนดประเด็นปัญหาหรือ สถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และ สังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหา โดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา | ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ |

2.3 ทักษะทางปัญญา

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|--|
| 2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดย ใช้พลวัตแนวความคิดด้านการ บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เน้นให้ผู้เรียนฝึ กวิเคราะห์ กรณีศึกษาภาษาและวรรณกรรม โดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ อย่าง บูรณาการ | ผลการวิเคราะห์/รายงาน การศึกษาค้นคว้า |

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|--|
| 2.3.2 มีความสามารถในการสร้าง มโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้ | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ฝึกฝนการประยุกต์และ เชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ | รายงานการศึกษาค้นคว้า |
| 2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิง สนับสนุนโต้แย้งอย่างมี เหตุผลรองรับ | จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียน ได้ร่วมกันอภิปรายและแสดง ความคิดเห็น | ผลการแสดงความคิดเห็น สนับสนุน /โต้แย้งจากการ อภิปรายและแสดงความคิดเห็น |

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|---|
| 2.4.1 มีความสามัคคีและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ | 1. กำหนดกลยุทธ์การสอน แบ่งกลุ่มอภิปรายแสดง ความคิดเห็น 2. กำหนดให้เข้าร่วมประชุม และสัมมนากับหน่วยงาน ทั้งภายในและนอกห้องเรียน | 1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการ เข้าร่วมประชุมสัมมนา |
| 2.4.2 มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีภาวะผู้นำ | กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อ ร่วมกันจัดทำโครงการเกี่ยวกับ รายวิชาที่เรียน ภาคเรียนละ 1 โครงการ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตพฤติกรรมในการจัดทำ โครงการแบบรายบุคคล และ รายกลุ่ม 3. การจัดทำโครงการโดยผู้เรียน |
| 2.4.3 มีความสามารถในการทำงานด้าน การบริหารธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีปฏิสัมพันธ์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี | 1. มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกัน ทำงานเป็นทีมในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ในสาขาวิชา 2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูล ภาคสนามโดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์และการสังเกต แบบมีส่วนร่วม | 1. แบบประเมินทักษะการ ทำงานเป็นทีม 2. แบบรายงานผลการสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3. การสังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน |

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|--|---|
| | 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด | |
| 2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม | การมอบหมายงานและกิจกรรมในรายวิชา | 1. การประเมินคุณภาพจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา |

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| 2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี | 1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง 2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านบริหารธุรกิจในองค์กร | 1. การประเมินผลการฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน |
| 2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |
| 2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง | รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง |
| 2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อ และข้อมูลข่าวสาร | 1. มอบหมายงานให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ | 1. ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย 2. การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน 3. ตรวจสอบงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย |

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|--|------------------------|
| | 2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอย่างมี วิจารณญาณ 3. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอย่าง สร้างสรรค์ | |

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วนคือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถนำความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีปฏิสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา (Curriculum mapping)

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม | | | | | 2. ด้านความรู้ | | | | 3. ด้านทักษะปัญญา | | | | | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | | 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ | ● | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | | ● |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | | ● |
| ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน | ● | ● | ● | | | ● | ● | | ● | ● | | | | | | ● | | | | ● | ● | | |
| 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| สุนทรียนิยม | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| สังคมไทยและสังคมโลก | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | |

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม | | | | | 2. ด้านความรู้ | | | | 3. ด้านทักษะปัญญา | | | | | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | | 5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
|---|------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|---|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | |
| 1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วิทยาศาสตร์ เพื่อคุณภาพ ชีวิต | ● | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |
| การคิดและ การตัดสินใจ | ● | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● |
| เทคโนโลยี สารสนเทศ บูรณาการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3000201 สถิติธุรกิจ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| 3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| 3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 3001100 หลักการตลาด | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 3002100 หลักการจัดการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 3003400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| 3005101 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3006102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 3006103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 3006301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |
| 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 3011203 การเงินธุรกิจ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 3011315 การบัญชีเพื่อการจัดการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|---------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1) วิชาบังคับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3002211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002212 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002311 พฤติกรรมองค์กร | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002312 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 3002313 การจัดการค่าตอบแทน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 3002314 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002315 ระบบสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002316 การวิจัยทางธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 3002317 การจัดการผลการปฏิบัติงาน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 3002318 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002411 การสัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 2.2.2) วิชาเลือก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3001211 การจัดการตลาด | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002214 ความรู้ในการประกอบธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002215 จิตวิทยาธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002301 แรงงานและการพนักงานสัมพันธ์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002308 การสื่อสารในองค์กร | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 3002319 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 3002320 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002321 การพัฒนาองค์กรและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002403 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002404 การเจรจาต่อรอง | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002405 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002406 การศึกษารายบุคคล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3002412 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3003304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 3003306 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3002420 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |
| 3002421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา

2.1 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิต นักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทดสอบในระดับรายวิชาหรือนิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทดสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจรรวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) ประเมินจากนิสิต นักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับกา รประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษา ในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทาง ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาการบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

| | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ รัชพงษ์ | เศรษฐบุตร | ประธาน |
| 2. รศ.ดร.สุนันทา | เลาहनันทน์ | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร.เอี่ยมพร | เชียรหิรัญ | กรรมการ |
| 4. รศ.เกริก | วัยศมานนท์ | กรรมการ |
| 5. ผศ.นงนุช | อุณอนันต์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ อากา | วรรณฉวี | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ เกษรา | โพธิ์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|--|---|
| 1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง | 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ |
| 2. กระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย | 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ | 3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|--|
| <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้าน นิสิต นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> | <p>4. จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุนและผู้ช่วยสอน</p> <p>5. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>8. ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิต นักศึกษาเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และนิสิต นักศึกษา</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p> |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะ และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และ นิสิต นักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ อร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัย มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|--|
| จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ | 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนการบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล | 1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนิสิต นักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|----------|--|---|
| | <p>เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่าย และ ห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นิสิต นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</p> | <p>ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ</p> |

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนิสิต นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้าน การบริหารธุรกิจ หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถ ใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชา ที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่นิสิต นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนในขณะนี้ และได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี- ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจาก มหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอื่นเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ .2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/ สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ .3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อ วางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ /หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ /หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | | | | ✓ | ✓ |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | ✓ | ✓ |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | ✓ |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณะ ผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ /หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน ส่วน หลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา /ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมิน โดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน(IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)