

## มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร**
  - ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์
  - ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration  
Program in Logistics Management
- ชื่อปริญญาสาขาวิชา**
  - ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)
  - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการ โลจิสติกส์)
  - ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
  - ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Logistics Management)
- วิชาเอก**

การจัดการ โลจิสติกส์
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

### 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิต นักศึกษาไทย และนิสิต นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตวิชาการจัดการโลจิสติกส์

## 6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษา กษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และปฏิบัติการ พ.ศ. 2552

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตรวันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2554

6.3 คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติให้เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 13 วันที่ 5 ธันวาคม 2554

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

7. หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### ภาครัฐการ

เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (สรท)

### ภาคเอกชน

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ เป็น เจ้าหน้าที่ต่างๆ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิตจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชน / โลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง และในระดับบริหาร ทำงานด้านการวิเคราะห์เกี่ยวกับโลจิสติกส์ ผู้วางแผนและจัดการวัตถุดิบ นักวิเคราะห์การปฏิบัติการ หรือ โฆษ-อุปทาน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อฝ่ายขนส่ง



9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	3-1020-01746-83-7	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	M.B.A (Logistics Management), Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541. กศบ. (ภาษาอังกฤษ), ม. ศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน, 2532.
2	3-3601-00400-18-5	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บช.บ (อุตสาหกรรมบริการ) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553. บช.ม (การจัดการโลจิสติกส์) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. ศศ.บ (การบริหาร ธุรกิจ ) , สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา, 2543.
3	3-1021-00774-25-9	อาจารย์	นายณัฐพนธ์ เกษสาคร	บช.ม (การจัดการ โลจิสติกส์) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. วท.บ.( ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
4	5-6011-00011-74-0	อาจารย์	นางสาวพรพิมล สายแก้ว	บช.ม (การจัดการ โลจิสติกส์) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. บช.ม (การบริหารธุรกิจ ) , มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2551. บช.ม (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2544.
5	3-1022-00174-23-7	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540 วท.บ. (สถิติ) , ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหลัก และมีสถานที่ฝึกปฏิบัติการ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีการจัดตั้งประชาคมอาเซียน ซึ่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิก ทั้งนี้ทางสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศทุกด้านเพื่อการเตรียมพร้อมในการแข่งขัน โดยมีการเร่งรัดและพัฒนาในหลายด้านรวมถึง องค์ความรู้ เทคโนโลยี และบุคลากรด้าน โลจิสติกส์ จึงมีความต้องการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่มากขึ้น ในสาขานี้ การพัฒนาองค์ความรู้ด้าน โลจิสติกส์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาในงานในสาขานี้ และทำให้นักศึกษาได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ของภาครัฐและเอกชนเต็มความสามารถ เพื่อมุ่งการลงทุนในกระบวนธุรกิจ และเสริมความเข้มแข็งและเพื่อสอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นต่อการเปิดการค้าเสรีในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ให้มีความสอดคล้องกันระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมวัฒนธรรมสถาบันจึงมุ่งมั่นให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีภูมิปัญญาและความสามารถนำ แนวคิดใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ร่วม กันกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของการจัดการ โลจิสติกส์จากนามธรรม สร้างสรรค์เป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและสังคม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การขาดแคลนบุคลากรจำนวนมากในสาขา วิชาการ จัดการ โลจิสติกส์ การเปลี่ยนสภาพแวดล้อม และการพัฒนาความก้าวหน้าเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกและเชิงรับ ที่สร้างศักยภาพ ในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการ

โลจิสติกส์ ในภาครัฐและภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับองค์กรที่เข้าทำงาน โดยยึดความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิต บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ทางวิชา มีความสามารถเฉพาะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะทางปัญญา มีทักษะในการนำความรู้สู่สากลไปปรับประยุกต์ใช้กับท้องถิ่น (TRENDS MODEL) มีทักษะทางสังคม มีทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นอกจากนี้ บัณฑิตต้องมีคุณธรรมนำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงานใน โลจิสติกส์ และตอบรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อการเปิดการค้าเสรีในอนาคตของ ประชาคมอาเซียน AEC (Asean Economic Community) จึงต้องเตรียมพร้อมในการเปิดการค้า ในปี 2015 การเร่งสร้างบุคลากร ที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทย ฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิต บัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้นำพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาเป็นต้นแบบเพื่อให้สอดคล้องในการให้ความรู้แก่ นิสิต นักศึกษา ที่สนใจเรียนวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีการฝึกอบรม มีการ สร้างแบบจำลองหรือกรณีศึกษาจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาเสริมภาพให้ นิสิต นักศึกษาเข้าใจองค์รวมมากขึ้น มีการวิจัยพัฒนาเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในกา รพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิต นักศึกษา ทั้งยังส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ทศนคติ สร้างสรรค์ ความรู้ ภูมิปัญญา และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของสังคมไทยและสามารถให้บริการสังคม เป็นที่ปรึกษาด้าน โลจิสติกส์ต่อชุมชนท้องถิ่นที่ได้ ซึ่งตรงกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “สร้างองค์ความรู้ระดับสากล ขยายผลสู่นานาชาติและท้องถิ่น” “World’s Local University”



### 13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะ ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้านซึ่งนิสิตต้องไปเรียนในคณะอื่นประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรนี้ นิสิต นักศึกษา สาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ นิสิต นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง เป็นต้น

#### 13.3 การบริหารจัดการ

คณะผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันภาควิชาอื่นวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต ได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วน นิสิต นักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่ นิสิต เหล่านั้นเรียนหรือไม่



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มี ทัศนคติ คุณภาพ คุณธรรมนำความรู้ ความคิดเชิงกว้าง เชิงลึก เพื่อสร้างคุณค่าในระบบการทำงาน โลจิสติกส์ มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพ โลจิสติกส์ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เพื่อตอบสนอง ความสะดวก ประหยัด พร้อมตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และรองรับการเปิดเสรีการค้าในอนาคต

#### 1.2 ความสำคัญ

การแสวงหาวิธีการต่างๆ เพื่อมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีความโดดเด่นและความอยู่รอดของบริษัท เพื่อ ตอบสนองรวดเร็วต่อโลกปัจจุบันนี้ การจัดการ โลจิสติกส์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น ช่วยลดต้นทุนของกิจกรรมการผลิตและการบริหารหรือกระบวนการของ ทรัพยากรด้วย การควบคุม การไหลเวียนของวัสดุ สินค้า โดยการวางแผน การปฏิบัติตามกลไกที่กำหนดไว้ การประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินหลักสูตร โปรแกรมบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มุ่งให้ผู้ศึกษาได้ ความรู้ ความคิดทั้งเชิงกว้างและลึก ในการบริหารจัดการด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้ บัณฑิตมีคุณภาพ โดยการศึกษา งาน ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความเข้าใจในการจัดการ โลจิสติกส์ และให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น และสังคม

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ระบบ โลจิสติกส์ในการสร้างความสำเร็จทางอาชีพ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างประสบผลสำเร็จ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ โดยยึดเป็นระบบ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ โลกิสิกส์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสายาการจัดการ โลกิสิกส์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ โลกิสิกส์ กับผู้ประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมการฝึกงาน</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. รายงานผลการฝึกงานในบัณฑิตนิพนธ์</p> <p>2. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับดี</p>
<p>2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษา</p>	<p>1. อบรมคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอน เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล</p>	<p>1. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์</p>
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในสาขา การจัดการ โลกิสิกส์ และพัฒนาการ บริหาร วิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้าน การจัดการ โลกิสิกส์ไปใช้ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ เช่นการเข้าสัมมนาทางวิชาการ ประชุมทางวิชาการ</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</p>	<p>1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม /การเข้าร่วมการประชุม /สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการ โลกิสิกส์</p> <p>2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>3. การเขียนบทความ จัดทำตำรา และการเรียนเพิ่มเติม</p> <p>4. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในสมาคมวิชาชีพ</p> <p>5. กำหนดให้นิสิต นักศึกษาทำงานด้านวิจัยเชิงพัฒนา ที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและ เสริม สร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นิสิตจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง</p>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ทักษะพื้นฐานของนิสิต นักศึกษายังไม่ดีพอ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 สำหรับนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ คณะจะจัดให้มีการสอนเสริม โดยให้นิสิต นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหานิสิต นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 การปฐมนิเทศนิสิต นักศึกษา ทั้งคณะ แนะนำการดำเนินชีวิต เทคนิคการเรียนรู้ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งแจ้งรายละเอียดต่างๆ เช่น การเรียนเสริม การติดตามผลการเรียนของ นิสิต นักศึกษา พร้อมกับทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลและแนะนำรุ่นพี่เพื่อให้การช่วยเหลือ

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาดลอดหลักสูตรปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษานปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงจำนวน นิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาการจัดการ โดจิตติคส์

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	140,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>3,600,000.00</b>



## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.000	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนิสิต นักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต นักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการระดับปริญญาตรี

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นิสิต นักศึกษา ที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของ นิสิต นักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตาม หลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พศ. 2552

### 3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1. หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

##### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3 (3-0-6)	
Thai for Communication and Information Retrieval		
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	
English for Communication		
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3 (3-0-6)	
Neighboring Lanaguague and Culture		

<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	6	หน่วยกิต
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3 (3-0-6)	
2002102 สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3 (3-0-6)	
<b>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	6	หน่วยกิต
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource and Environments	3 (3-0-6)	
<b>1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	9	หน่วยกิต
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3 (2-2-5)	
4004102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (2-2-5)	
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Techonology	3 (2-2-5)	
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
3000201 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)	
3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business Communication In English I	3 (3-0-6)	
3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business Communication In English II	3 (3-0-6)	
3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและ การภาษีอากร Business Laws and Taxation	3 (2-2-5)	
3001100 หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)	

3002100	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)	
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)	
3004201	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operation Management	3 (3-0-6)	
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ Applied Software in Business	3 (2-2-5)	
3011100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles	3 (2-2-5)	
3011203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)	
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	3 (3-0-6)	
3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	3 (3-0-6)	
3061301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis	3 (3-0-6)	
<b>2.2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3 (3-0-6)	
3004202	หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)	
3004207	การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)	
3004204	การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ Logistics Resources Management	3 (3-0-6)	
3004301	การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง Warehouse Management and Inventory Control	3 (3-0-6)	
3004302	ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control System	3 (3-0-6)	
3004307	การจัดซื้อในโซ่อุปทาน Purchasing in Supply Chain	3 (3-0-6)	

3004308	การวิจัยทางการจัดการ โลจิสติกส์ Logistics Management Research	3 (2-2-5)	
3004310	การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ Logistics Strategies Management	3 (3-0-6)	
3004311	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์ Managerial Information System For Logistics Management	3 (2-2-5)	
3004312	บัญชีสำหรับ โลจิสติกส์ Accounting for Logistics	3 (2-2-5)	
3004402	การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์ Seminar in Logistics Management	3 (2-2-5)	
<b>2.3) กลุ่มวิชาเลือก</b>		15	หน่วยกิต
3004203	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ Industrial Psychology and Organization	3 (3-0-6)	
3004205	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3 (3-0-6)	
3004313	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3 (3-0-6)	
3004318	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3 (3-0-6)	
3004401	การจัดการกิจการพาณิชยนาวิ Marine Management	3 (3-0-6)	
3004404	การบรรจุภัณฑ์เพื่อ โลจิสติกส์ Packing in Logistics	3 (3-0-6)	
3004405	การจัดการ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3 (3-0-6)	
3004406	การเจรจาต่อรองธุรกิจ Negotiation in Business	3 (3-0-6)	
3004408	การใช้ภาษาอังกฤษใน โลจิสติกส์ Communication for Logistics Management	3 (2-2-5)	
3004409	การจัดการความเสี่ยงสำหรับ โลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน Risk Management for Logistics and supply chain	3 (2-2-5)	
3004410	การจัดการนวัตกรรมใน โลจิสติกส์ Logistics Innovation	3 (3-0-6)	

<b>2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3004400 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์	3 (2-2-5)	
Preparation for Professional Experience in Logistics Management		
3004407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์	3 (0-300-0)	
Professional Experience in Logistics Management		

<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<p>ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา</p>		

### วิชาโท

นิสิต นักศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์เป็นวิชาโท ให้นักศึกษาเรียนวิชาตามที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษาคณะอื่น ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์เป็นวิชาโท ต้อง สอบผ่านวิชา 3002100 หลักการจัดการ และ วิชา 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพในหลักสูตรและเลือกวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่น สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เปิดกลุ่มวิชาโทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

3004202 หลักการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	
Principles of Logistics and Supply Chain Management		
3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า	3 (3-0-6)	
Transportation and Distribution Management		
3004301 การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง	3 (3-0-6)	
Warehouse Management and Inventory Control		
3004310 การจัดการ โลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	
Logistics Strategies Management		
3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์	3 (3-0-6)	
Managerial Information System For Logistics Management		

### 3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้ แผนการเรียน  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) สาขาการจัดการ โลจิสติกส์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3002100	หลักการจัดการ	3	3011101	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12
	วิชาบังคับ	6		วิชาบังคับ	3
3061102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3061103	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3
3000202	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3000203	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3
3001100	หลักการตลาด	3	3000204	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการภาษี	3
3000201	สถิติธุรกิจ	3	3004201	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3
3005101	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ในงานธุรกิจ	3	3004204	การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์	3
3004202	หลักการจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3		<b>วิชาเลือก</b>	6
3004207	การจัดการการขนส่งและการ จัดการกระจายสินค้า	3			
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>รวม</b>		<b>21</b>



ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
	วิชาบังคับ	12		วิชาบังคับ	12
3006301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3011203	การเงินธุรกิจ	3
3000301	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม		3004310	การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์	3
3004301	การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลัง	3	3004311	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3
3003400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3004312	บัญชีสำหรับโลจิสติกส์	3
3004307	การจัดซื้อในโซ่อุปทาน	3		วิชาเลือก	3
3004302	ระบบการวางแผนและการควบคุมการผลิต	3		วิชาเลือกเสรี	3
	วิชาเลือกเสรี	3			
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.
	วิชาบังคับ	9	3004407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ โลจิสติกส์	3
3004402	การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3			
3004308	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์	3			
3004400	เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	3			
	วิชาเลือก	6			
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>รวม</b>		<b>3</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>1002101</b> | <p><b>การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์</b></p> <p><b>Human Behavior Development</b></p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจ ตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้ เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และการประยุกต์ให้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p>   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2001101</b> | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ</b></p> <p><b>Thai for Communication and Information Retrieval</b></p> <p>การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้ จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2001102</b> | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>English for Communication</b></p> <p>เข้าใจตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2001103</b> | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน</b></p> <p><b>Neighboring Language and Culture</b></p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>2002102</b> | <p><b>สุนทรียนิยม</b></p> <p><b>Aesthetic Appreciation</b></p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของต้นกำเนิด พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>   | <b>3(3-0-6)</b> |

- 2003101      สังคมไทยและสังคมโลก**  
**Thai and Global Society** **3(3-0-6)**  
 พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษา  
 สถานการณ์ และผลกระทบ ทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิต ยึดหลักความพอเพียง  
 เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทัน โลก
- 2003102      ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
**Natural Resources and Environments** **3(3-0-6)**  
 ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์  
 กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการ  
 และกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ  
 ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิถีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของ  
 สิ่งแวดล้อม
- 4004101      วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**  
**Science for Quality of Life** **3(2-2-5)**  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การ  
 ดูแลรักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการ  
 ปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 4004102      การคิดและการตัดสินใจ**  
**Thinking and Decision Making** **3(2-2-5)**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร  
 ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับ  
 ชีวิตประจำวัน
- 4004103      เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ**  
**Integrated Information Technology** **3(2-2-5)**  
 บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้ และ  
 ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี  
 สารสนเทศ

- 3000201 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Statistics**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการเก็บสถิติข้อมูล การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติเงิน อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 3000202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)**  
**Business Communication in English 1**  
 รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในเชิงธุรกิจและในที่ทำงาน การใช้คำศัพท์ และหลัก การใช้คำพูดในเชิงธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร คำศัพท์ในกลุ่มของ ่งตำแหน่งงาน และหน้าที่การทำงาน รูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปแบบการติดต่อประสานงานต่างๆ ในที่ทำงาน การฝากข้อความ การบันทึกข้อความสั้น ประกาศต่างๆ การเขียนจดหมายขอราคาสินค้า ใบเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงรายละเอียดและกระบวนการสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ
- 3000203 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)**  
**Business Communication in English 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 300202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
 รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการใช้ภาษา ษาสากลทั่วโลกในการทำการค้าในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความหลากหลายในแต่ละสาขางาน การนำเข้า - ส่งออก การพาณิชย์นาวี ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจโรงแรม โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดตัวสินค้า เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อินเทอร์เน็ตระบบมาตรฐาน ISO การเขียนจดหมายตอบรับทางธุรกิจ การเขียนจดหมายโต้ตอบต่างๆ
- 3000204 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการภาษีอากร 3 (2-2-5)**  
**Business Laws and Taxation**  
 หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตั๋วเงิน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ทั้ง ตราสารทุน และตราสารหนี้ หลักการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ และคุณธรรมของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

- 3001100      หลักการตลาด      3 (3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
 ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ประเภทของตลาด แนวคิดทางการตลาด ระบบการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และ คุณธรรมจริยธรรม ของนักการตลาด
- 3002100      หลักการจัดการ      3 (3-0-6)**  
**Principles of Management**  
 ลักษณะทางการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการบริหาร และหน้าที่ทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ดังกล่าว แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารตามสายงาน คุณธรรมของผู้บริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร
- 3003400      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3 (3-0-6)**  
**Strategic Management**  
 แนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของ การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นตอนการบริหารเชิง กลยุทธ์ การวางแผน การดำเนินการ การควบคุมและการประเมินผล การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาด และสภาพการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การศึกษาเครื่องมือ เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หลักการบริหารคุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพ องค์กรใฝ่เรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3004201      การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ      3 (3-0-6)**  
**Production and Operation Management**  
 การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- 3011100      หลักการบัญชีเบื้องต้น      3 (2-2-5)**  
**Introduction to Accounting Principles**  
 หลักบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุง และปิดบัญชี ความซื่อสัตย์ในการจัดทำบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายไปและกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม หลักคุณธรรมใน การทำบัญชี
- 3011203      การเงินธุรกิจ      3 (3-0-6)**  
**Business Finance**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3011100 หลักการบัญชีเบื้องต้น  
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้น ในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล
- 3005101      การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ      3 (2-2-5)**  
**Applied Software in Business**  
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรม ประกอบด้วย โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองานและการฝึกปฏิบัติ
- 3061102      เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1      3 (3-0-6)**  
**Microeconomics 1**  
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบของค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจ โดยทั่วไป
- 3061103      เศรษฐศาสตร์มหภาค 1      3 (3-0-6)**  
**Macroeconomics 1**  
 ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

- 3061301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)**  
**Business Quantitative Analysis**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3000201 สถิติธุรกิจ  
 กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นแบบกึ่งก้านต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3000301 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)**  
**Business Ethics and Corporate Social Responsibility**  
 แนวคิดที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร จริยธรรมของพนักงาน หลักธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกต่อส่วนรวม ท้องถิ่น และสังคม
- 3004202 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)**  
**Principles of Logistics and Supply Chain Management**  
 ภาพรวมของการจัดการโลจิสติกส์ ของแต่ละกิจกรรมในโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการบริหารโซ่อุปทาน การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าทุกกลุ่มจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การบริหารทรัพยากรโลจิสติกส์ การให้ความสำคัญกับต้นทุนในโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่าย และการประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน
- 3004207 การจัดการการขนส่งและการจัดการกระจายสินค้า 3 (3-0-6)**  
**Transportation and Distribution Management**  
 การจัดการขนส่ง ในโลจิสติกส์ การเลือกระบบ การจัดเส้นทางและการกระจายสินค้า นโยบายกฎระเบียบของการขนส่ง ข้อดีและข้อเสียของการขนส่ง การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการกระจายสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การกระจายสินค้า การคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสมและการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ทั้งผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า





- 3004402 การสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์** **3 (2-2-5)**
- Seminar in Logistics Management**
- กระบวนการจัดการงานอุตสาหกรรมทั้งหมดในเชิงบูรณาการ และเทคนิคในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของกระบวนการในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประเด็นด้านการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน และการติดต่อดระดับโลกอย่างไร้พรมแดน ซึ่งมุ่งเน้นที่การนำความรู้ และทฤษฎีที่ศึกษามาประยุกต์ใช้เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขหรือการดำเนินการที่เหมาะสมโดยวิธีการเรียนรู้จากการค้นคว้า การแสดงความคิดเห็น การวิจารณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการสัมมนากลุ่มย่อย
- 3004310 การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์** **3 (3-0-6)**
- Logistics Strategic Management**
- แนวคิด การวางแผน การบริหาร และบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการ โลจิสติกส์ กำหนดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนยุทธกิจ วิเคราะห์โครงสร้างแวดล้อมการแข่งขัน ทั้งภายใน ภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตามในส่วนของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปัจจัยตำแหน่งที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร
- 3004311 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์** **3 (2-2-5)**
- Management Information System for Logistics Management**
- ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการ โลจิสติกส์วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การบูรณาการการบริหารข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในเรื่องการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง ระบบการจัดการขนส่ง โดยมีกรนำเทคโนโลยี EDI (Electronic Data Interchange) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ การส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การซื้อขายที่ใช้ระบบ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า การโอนเงิน การใช้บาร์โค้ดในการขายและการจัดส่ง มาช่วยในการบริหารข้อมูลทางสารสนเทศ พร้อมการเข้าใจ RFID (Radio Frequency Identification Data) ในการบริหารคลังสินค้า
- 3004307 การจัดซื้อในโซ่อุปทาน** **3 (3-0-6)**
- Purchasing in Supply Chain**
- การดำเนินงานด้าน การจัดซื้อ จัดหาจากแหล่งสินค้าสนับสนุนภายนอกที่รองรับต่อการดำเนินงานประเภทการจัดทำ การทำสัญญา ระบบขนส่งและการตรวจรับ สินค้า ระบบการคืนและการจ่ายเงิน โดยเน้นกลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าในระบบห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 3004203 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6)**  
**Industrial Psychology and Organization**  
 ความหมาย ความเป็นมาแต่ละขอบข่ายของจิตวิทยาอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงของจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การบทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรม ข้อจำกัดของวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และ วิชาการของจิตวิทยาอุตสาหกรรมในประเทศไทย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะของศาสตร์ทางจิตวิทยา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมในภาพรวม ปัญหาที่พบได้อย่างน่าสนใจ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อย ล้า ความปลอดภัย การสื่อสาร การเป็นผู้นำ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหาของมนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การ และนำ ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางจิตวิทยา เป็นการขยายความคิดให้ที่เกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมรอบตัว
- 3004204 การจัดการทรัพยากรโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)**  
**Logistics Resources Management**  
 แนวคิดของการจัดระดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดบุคลากร การส่งเสริม ความรู้ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร โดยการบริหารควบคุมต้นทุน งบประมาณ การบัญชี การเงิน และ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรในโลจิสติกส์ทรัพยากรทั้งหมดเพื่อการพัฒนาการ จัดการโลจิสติกส์
- 3004205 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3 (3-0-6)**  
**Multimodal Transportation**  
 แนวคิดและหลักการ ชนิดและประเภทการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบและโครงข่ายการการตัดสินใจ ในการเลือกการขนส่งที่มีรูปแบบและเปรียบเทียบการขนส่ง บทบาทของการขนส่งแบบหลายช่องทางต่อการจัดการ ขนส่งที่ต่อเนื่องเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของการจัดการการดำเนินงานระหว่างการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง โดย คำนึงถึงต้นทุน เวลาดำเนินงาน คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจของลูกค้ารายสุดท้าย
- 3004313 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (3-0-6)**  
**Customer Relationship Management**  
 ความหมาย ขอบเขต แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร กับลูกค้า คนกลาง ผู้จัดการวัตถุและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่ เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การนำกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผล

- 3004318      การจัดการการค้าปลีก      3 (3-0-6)**  
**Retail Management**  
 ความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ของการ จัดการ โซ่อุปทานขั้นต้นสุดท้ายก่อนถึงลูกค้าราย  
 สุดท้าย ศึกษาปัจจัยการบริหารการ สั่งซื้อที่เวลานำ พอดีกับปริมาณการขาย การพยากรณ์ ปริมาณการขาย ราคา  
 สินค้าเข้า และการสั่งซื้อเพื่อจัดเก็บ การนำกลยุทธ์ด้าน โลจิสติกส์มาปรับใช้เพื่อการแข่งขัน การบริหารความต้องการ  
 ของลูกค้าที่จุดขาย การขยายเครือข่ายการค้าปลีก การปรับตัวการค้าปลีกสมัยใหม่เพื่อรองรับการแข่งขันใน AEC
- 3004404      การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์      3 (3-0-6)**  
**Packing in Logistics**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3001100 หลักการตลาด  
**: 3004201 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ**  
 แนวคิดและหลักการของการใช้บรรจุภัณฑ์ ชนิดและประเภทของบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับ  
 วิธีการทำงาน สถานที่ ต้นทุน ทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บ  
 รักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ การรักษาสีและกลิ่น กฏหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์ วิธีการเลือกใช้ประเภท  
 ของอุปกรณ์สำหรับ จัดเก็บและเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์
- 3004405      การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ      3 (3-0-6)**  
**International Logistics Management**  
 แนวคิดของการปฏิบัติการ โลจิสติกส์โลกาภิวัตน์ สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับ การ  
 ปฏิบัติการที่ต้องอาศัยความยืดหยุ่น ความคล่องตัวในการปรับสภาพให้ทันยุคของ โลกาภิวัตน์ การนำสารสนเทศ  
 นวัตกรรมใหม่ พร้อมทั้งการจัดจ้างข้ามโลก การประเมินผลและการเปรียบเทียบสมรรถนะขององค์กรเพื่อมุ่งสู่  
 อนาคต การนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยอาศัยการจัดการทางโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์และความร่วมมือของ  
 หน่วยงานที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ
- 3004401      การจัดการกิจการพาณิชยนาวี      3 (3-0-6)**  
**Marine Management**  
 ลักษณะ และการดำเนินงาน โดยรวมของธุรกิจพาณิชยนาวี นับตั้งแต่ประเภทของเรือที่ใช้ในธุรกิจ  
 พาณิชยนาวี ประเภทของธุรกิจการขนส่งทางน้ำ ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การประกันภัยทางทะเลรวมทั้งการ  
 ฝึกอบรมบุคลากรที่ใช้ในทางพาณิชยนาวี รูปแบบของสินค้า รูปแบบองค์กร การจัดองค์กร การจัดการธุรกิจ  
 พาณิชยนาวี การดำเนินการด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ และพิธีศุลกากร

3004406	<b>การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</b> <b>Negotiation in Business</b>	3 (3-0-6)
	แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบของการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจาต่อรอง การขาย ความคิด การวิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือในการโน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ	
3004408	<b>การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์</b> <b>Communication for Logistics Management</b>	3 (2-2-5)
	รูปแบบการสื่อสารทางการจัดการโลจิสติกส์โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาสากลทั่วโลกในแต่ละสาขางาน การนำเข้า-ส่งออก การพาณิชย์นาวี การผลิต การจัดการขนส่ง การจัดหาจัดจ้าง และกิจกรรมในโซ่อุปทาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยจะศึกษาถึงวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในธุรกิจ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายละเอียดสินค้า กระบวนการ เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่จำเป็น	
3004409	<b>การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน</b> <b>Risk Management for Logistics and supply chain</b>	3 (2-2-5)
	หลักการและแนวความคิดของการจัดการความเสี่ยง ในระบบโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้จัดส่ง ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ร้านค้าปลีก ไปจนถึงลูกค้ารายสุดท้าย การประกันวินาศภัย และการประกันความรับผิดชอบ ประเภทกรรมกรรม การประกันภัยทางการขนส่ง ทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การประกันภัยสินค้า	
3004410	<b>การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์</b> <b>Logistics Innovation</b>	3 (3-0-6)
	ความเข้าใจในกระบวนการทางด้านพัฒนาองค์กรอย่างเป็น ระบบและมีแผนบทบาทของการจัดการนวัตกรรมด้านการจัดการขนส่ง การบริหารงานลำเลียงสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและ การใช้ RFID ในการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ทั้งในแง่การลดต้นทุน การตอบสนองของลูกค้าด้วยความพึงพอใจ พร้อมทั้งทักษะในเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงการ ถ่ายโอนเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ท้องถิ่น ทั้งในแง่หลักการวิธีการ การถ่ายโอนอย่างเหมาะสมต่อท้องถิ่น	
<b>กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ</b>		6 หน่วยกิต
3004400	<b>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์</b> <b>Preparation for Professional Experience in Logistics Management</b>	3 (2-2-5)
	ประมวลความรู้ ความพร้อมทั้งทฤษฎีและ เชิงปฏิบัติการ ด้านโลจิสติกส์ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์ ระเบียบวินัยในการฝึกประสบการณ์ จรรยาบรรณ วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ กรณีศึกษา ตัวอย่างการฝึกและปฏิบัติการในสถานการณ์ต่างๆ ขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด การทำบัณฑิตนิพนธ์	

3004407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

3 (0-300-0)

**Professional Experience in Logistics Management**

การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการจัดการ โลจิสติกส์และปฏิบัติการในหน่วยงานในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ สถานการณ์จริงจัดให้มี การปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์ และจัดให้มี การปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจ จัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการ พิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำ บัณฑิตนิพนธ์



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	3-1020-01746-83-7	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	Master of Business (Logistics Management), Royal Melbourne Institute Of Technology, Australia, 2541. กศบ. (ภาษาอังกฤษ ), ม. ศรีนครินทรวิโรฒปทุม มวัน , 2532.
2	3-3601-00400-18-5	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บช.บ (อุตสาหกรรมบริการ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2553. บช.ม (การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. ศศ.บ (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ระยอง, 2543.
3	3-1021-00774-25-9	อาจารย์	นายณัฐพงษ์ เกษสาคร	บช.ม การจัดการโลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. วท.บ( ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
4	5-6011-00011-74-0	อาจารย์	นางสาวพรพิมล สายแก้ว	บช.ม การจัดการโลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. บช.ม การบริหารธุรกิจ , มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2551. บช.ม การบัญชี, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2544.
5	3-1022-00174-23-7	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-8001-00403-66-0	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลहनันท์	Ph.D. (การจัดการและการวางแผน), The University of Alabama, U.S.A, 2526. M.S in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532.
2	3-1018-01030-70-1	รองศาสตราจารย์	นางเอี่ยมพร เขียรหิรัญ	กศ.ม.(การแนะแนว), มศว.ประสานมิตร, 2523 กศ.บ. (ชีววิทยา), มศว.มหาสารคาม, 2513.
3	3-1018-00296-99-5	รองศาสตราจารย์	นายเกริก วยัคฆานนท์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520. ค.บ. (ชีววิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
4	3-1021-00761-56-4	รองศาสตราจารย์	นางศิริจันทร์ ศิริปทุมานนท์	วท.ม.(การจัดการป่าไม้), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. วท.บ.(เกษตรศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2517.
5	3-3299-00144-22-0	รองศาสตราจารย์	นางรวงพร อิมผล	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), ม.เกษตรศาสตร์, 2528. บช.บ.( บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2517.
6	3-1898-00007-59-1	รองศาสตราจารย์	นางปริยานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บช.ม.(บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บช.บ.( บัญชีการเงิน), ม.หอการค้าไทย, 2524.



ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
7	3-1005-00246-61-4	รองศาสตราจารย์	นายปรเมษฐ์ บุญศรี	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น), ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552. วท.ม.( เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ), ม.เกษตรศาสตร์, 2533. ค.บ., ( เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) (เกียรตินิยม), ม.รามคำแหง, 2524.
8	3-1022-00778-17-5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกัมพล เชื้อแถว	Ph.D. ( Economics), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2551. ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกริก, 2536. ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา), ม.รามคำแหง, 2526. ค.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.
9	4-1599-00002-33-6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บธ.ม. (การบริหารการตลาด) ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2535. บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
10	3-1019-00124-38-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชรินทร์พร กุลคิดกรัตน์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2534. บช.บ. (การตลาด), ม.รามคำแหง, 2520.
11	3-1021-01023-80-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเสาวณี เรืองไชยศรี	บธ.ม.(การบริหารการตลาด), ม.สยาม,2535. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง),ม.รามคำแหง,2526.
12	3-1024-00281-37-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนฤมล สุนสวัสดิ์	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2545. M.P.S.(Educational Management), The University of the Philippines, Los Banos, Philippines, 2529 กศ.บ.(ภูมิศาสตร์-อังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว.ปทุมวัน, 2522.
13	3-1018-00177-17-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางโฉมฉาย จันถาวร	M.B.A.(Business Administration), Tarleton State University, Texas, U.S.A. 2524 บช.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยการคำ, 2522.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
14	3-1014-00943-31-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม	บธ.ม. (การเงิน), ม.ศรีปทุม, 2543 บช.บ.(การบัญชี),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
15	3-1020-00210-60-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	บธ.ม.(การบัญชี), ม.สยาม,2539. บช.บ.(การบัญชี),ม.สยาม,2525.
16	3-3099-01845-13-2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนพพร ลิ้มสุขวัฒน์	บธ.ม. (การตลาด), ม.สยาม,2541. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ),ม.เชียงใหม่,2522.
17	3-1021-01320-81-2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนงนุช อุณอนันต์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546. บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
18	3-1011-00231-11-4	อาจารย์	นางสาวณุศณี มีแก้วกฤษกร	Ph.D. (Business Administration) (Finance), The University of Texas at Arlington, USA, 2532. พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยม),สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538. บช.บ. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยม), ม.เกษตรศาสตร์, 2535.
19	3-1014-01278-40-3	อาจารย์	นางเกษรา โพธิ์เย็น	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม.เชียงใหม่, 2550. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2537.
20	3-1009-03466-27-2	อาจารย์	นางสาวอาภา วรรณฉวี	พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์, 2539. ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), ม.รามคำแหง, 2525.
21	5-3505-90011-18-7	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร), ม.เกษตรศาสตร์, 2532. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543. ค.บ. (เกษตรศาสตร์), ม.ราชภัฏอุบลราชธานี, 2525.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
22	3-1002-02517-53-9	อาจารย์	นางสาวสุภาพร ปริญาเศรษฐกุล	วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิตปริญญาโทมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางการค้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2549. บช.ม. (การตลาด), ม.ศรีปทุม, 2542. บช.บ. (การตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2537. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550.
23	3-1022-00535-63-9	อาจารย์	นางสาวเดือนเด่น วสุนันต์	บช.ม. (การบริหารการตลาด), ม.สยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), ม.สยาม, 2537.
24	3-1015-00158-22-8	อาจารย์	นายอรรถวิทย์ เถลียวเกรียงไกร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545. ศบ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) หอการค้าไทย, 2539.
25	3-7599-00867-06-0	อาจารย์	นางพรรณมา พูนพิน	คอ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539. Cert., Basic Programmer, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์, 2540. กศ.บ. (การศึกษา), มศว.ประสานมิตร, 2529.
26	3-1012-01127-81-8	อาจารย์	นายรัชพงศ์ เศรษฐบุตร	บช.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม), เกียรตินิยม, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
27	3-1022-00174-23-7	อาจารย์	นางสาวกัทิรา มาศมาลัย	M.B.A. (Finance & International Business), St. Thomas University, U.S.A., 2540. วท.บ. (สถิติ), ม.ศรีนครินทร์ฯ, 2537.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
28	3-7701-00243-98-1	อาจารย์	นายอุกฤษฏ์ คูหพันธ์	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ), ม.ธรรมศาสตร์, 2548. บช.บ. (การบัญชี), ม.ธรรมศาสตร์, 2544.
29	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายสรสินธุ์ ฉายสินสอน	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), ม.ธุรกิจบัณฑิตย์, 2548. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การตลาด), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540.
30	3-4805-00410-30-6	อาจารย์	นางสาวอัมพรพรรณ บุณนาค	บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2546. บช.บ. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.
31	3-1021-01425-00-2	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ใจเย็น	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), ม. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2551. บช.บ. (ระบบสารสนเทศ), ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2547.
32	5-1002-00225-40-5	อาจารย์	นางสาววิษุณี สารสุวรรณ	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552. ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548.
33	3-1001-00708-73-4	อาจารย์	นางสาวอารยา แสงมหาชัย	M.B.A.(Business Administration), Australian Catholic University, Australia, 2533. วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2525.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
34	3-1021-01339-11-4	อาจารย์	นายพิทักษ์พงษ์ คมพุดชา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551. วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545.
35	3-10200-1746-83-7	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	Master of Business (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2541. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มศว.ปทุมวัน, 2532.
36	3-3601-00400-18-5	อาจารย์	นางสาวธีรวิภา บวชชัยภูมิ	บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), ม. รามคำแหง, 2553. บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), ม.รามคำแหง, 2552. ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2543.
37	3-1021-00774-25-9	อาจารย์	นายณัฐพงษ์ เกษสาคร	บธ.ม การจัดการ โลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2552. วท.บ (ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
38	3-7109-00115-37-6	อาจารย์	นางสาวรัชชกัญญา บุญญาสุพัฒน์	บธ.ม.(การประกอบการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2548.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสนั่น มณีดำ	M.S.(Mathematics), University of Philippines, Philippines, 2521. กศ.บ.(คณิตศาสตร์), มศว.ประสานมิตร, 2511.
2	อาจารย์	นายสุมิตร ตุงโสชานนท์	วท.บ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันราชภัฏพระนคร, 2543. กม. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร, 2552.
3	อาจารย์	นายศุภชัย ทรงศิลป์	ก.ม.(สถิติศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. ศ.บ. (สถิติเศรษฐศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์, 2513
4	อาจารย์	นางสาวอภิษฐา เขียวรวกิจ	บธ.ม.(การจัดการ), ม.เกษตรศาสตร์, 2550. วท.บ.(เทคโนโลยีการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง, 2548.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอยู่ในหน่วยวิชาเฉพาะให้บัณฑิต นักศึกษา ได้ปฏิบัติและ นิสิต นักศึกษา ทุกคนต้องลงทะเล่ ้นรายวิชานี้เว้นแต่กรณี ที่ นิสิต นักศึกษา มีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอ กเลือกแทนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (แล้วแต่กรณี)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต นักศึกษา มีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและประยุกต์ใช้ความรู้ไปปฏิบัติงานได้
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. กล้าแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อช่วยเหลือสังคมควบคู่กับองค์กรที่ปฏิบัติ

6. สามารถสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ได้ดี

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียนการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นการทำโครงการบัณฑิตนิพนธ์

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่เป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เป็นการนำความรู้ที่เรียนมาตลอดภาคการเรียนนำไปประยุกต์ใช้หลัก การด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น การวิเคราะห์ ข้อมูล การสังเคราะห์ การออกแบบแก้ไข การติดตามผล ตลอดจนการพัฒนาองค์กรได้ตามที่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. รู้จักใช้ทฤษฎี มโนทัศน์ของระบบโลจิสติกส์  
2. นำผลจากโครงการหรืองานวิจัย ไปใช้การปฏิบัติงานจริงหรือต่อยอดความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้

3. การลดความเป็นอึดตาและร่วมกันทำงานเป็นทีม

4. รู้จักรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาต้นแบบที่เหมาะสมได้ต่อไป

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการเรียน 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต 5 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

1. จัดการเตรียมแผนงาน อาจารย์ผู้สอนหรือวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในวิชา การจัดสัมมนา เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา ได้เรียนรู้ และนำข้อมูลไปประกอบการทำโครงการ

2. กำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดบันทึกการให้คำปรึกษา หรือสืบค้นข้อมูล ครงงานศึกษา เพื่อไปสู่การนำเสนอ ครงการอย่างถูกต้อง แม่นยำ

3. จัดเตรียมเอกสาร หนังสือ บทความต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ นิสิต นักศึกษา สืบค้น ข้อมูล

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าของ นิสิต นักศึกษา อยู่ในรูปขอ งบการส่งบันทึกรายงานในสมุด บันทึก ให้อาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะประเมินผลความก้าวหน้าของนิสิต นักศึกษาตาม กำหนดการที่แจ้งไว้ในคู่มือ เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา ได้จัดส่ง ครงงาน โดยวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอ แนวแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงต่างๆ ได้จริง และมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอนไม่ต่ำกว่า 3 คน



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม	1. ส่งเสริมและสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณ วิชาชีพในรายวิชาและ จัดกิจกรรมเสริม
2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการ โลจิสติกส์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ	2. รายวิชาจะเน้นทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติ โดยส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษา งานและจัดกิจกรรมทางด้านธุรกิจ
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกการคิด วิเคราะห์ การตอบคำถาม การอภิปรายและการ นำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล
4. มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อ พัฒนาตนเองในสังคมอย่างต่อเนื่อง	4. จัดกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ เพื่อฝึกในการ สื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มและในแต่ละกิจกรรม หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ทุกคน มีส่วนร่วมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เสริมสร้างให้นิสิต นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมมีการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างสอดคล้องกับยุคสมัย

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใ้รางวัลนิสิต นักศึกษา ที่ทำดี</li> <li>2. มอบใบประกาศเกียรติคุณ แก่ นิสิต นักศึกษา</li> <li>3. สอดแทรกการสอนเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ อย่างเข้มข้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม</li> <li>2. ประเมินจากการทำความดีของนิสิต นักศึกษาที่ได้รับ ค่ายกองชมเชยจากสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</li> <li>3. ประเมินจากการเขียนแนวการสอน แบบเดิมไม่สอดคล้องกันระหว่างผลการเรียนรู้กับ กลยุทธ์การสอน</li> </ol>
2.1.2 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ และมีความกตัญญูกตเวทีแก่ผู้มี พระคุณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ ให้ทราบถึง พระคุณของบิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณหรือผู้มีคุณูปการต่อ แผ่นดิน</li> <li>2. สอดแทรกคุณธรรมด้านความ กตัญญูในการสอนรายวิชาด้านการ บริหารธุรกิจ</li> </ol>	
2.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นเรื่องการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเข้าชั้นเรียน การ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและ จากงานที่ได้รับมอบหมายประสบ ผลสำเร็จ</li> </ol>
2.1.4 มีความเสียสละและมีจิตสำนึก สาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมการสอน โดยเน้นการ เป็นผู้ให้ เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิต อาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ สังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ สังคมการมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น</li> </ol>

## 2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนิสิต</li> <li>2. บทบาทสมมติ สาธิต ตัวอย่าง สถานการณ์จริง ทัศนศึกษา ประเด็นปัญหา</li> <li>3. วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้ศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของโลจิสติกส์</li> <li>4. เชิญผู้เชี่ยวชาญในโลจิสติกส์มาบรรยายในรายวิชาต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกต การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน</li> <li>2. ผลของการแสดงบทบาทสมมติที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>3. ผลการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>4. การทดสอบย่อยในรายวิชาที่เรียนและการสอบกลาง /ปลายภาคการเรียน</li> <li>5. สรุปผลการบรรยายของผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลการเรียนรู้</li> </ol>
2.2.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดประเด็นหัวข้อให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำมาเขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการจัดนำเสนอในรูปแบบต่างๆ</li> </ol>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2.3 มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	1. กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆแล้วนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการทำรายงานทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	1. ผลการจัดทำรายงานที่แสดงการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2.2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	1. กำหนดประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นและให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ศาสตร์ที่เรียนมา	1. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์อธิบายโดยใช้พลวัตแนวคิดทางด้านการจัดการโลจิสติกส์	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์โดยใช้ทฤษฎีต่างๆ อย่างบูรณาการ	1. ผลการวิเคราะห์/รายงานการศึกษาค้นคว้า
2.3.2 มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกฝนการประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ ความคิดที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ	1. รายงานการศึกษาค้นคว้า

ผลการเรียนรู้ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนได้เป็นอย่างดีมีเหตุผลรองรับ	1. จัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	1. ผลการแสดงความคิดเชิงสนับสนุน/โต้แย้งจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
2.3.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. สร้างสถานการณ์และปัญหาจำลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหา	1. วิธีการแก้ปัญหาของผู้เรียน
2.3.5 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่นๆได้สัมพันธ์กันอย่างสอดคล้อง	1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้จากศาสตร์อื่นๆเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	1. รายงาน/ผลงาน/องค์ความรู้

#### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.4.1 ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์ รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีน้ำใจต่ออาจารย์ เพื่อนร่วมงานและชุมชน	1. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาชีวะปลูกฝังจิตสำนึกต่อนิสิตนักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ เป็นคนดี และมีจิตบริการสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานและและจัดทำโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสรุปรายงานผลการฝึกงานเป็นบัณฑิตนิพนธ์

ผลการเรียนรู้ที่ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
	<p>2. การสอนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การให้ คำปรึกษาในการเลือกเรียนกลุ่ม วิชาเลือกและสถานที่ฝึกงาน การเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น วิทยากรบรรยายพิเศษ การ ร่วมมือกับพันธมิตร สถาน ประกอบการที่ ต้องการนิสิต นักศึกษาฝึกงาน</p>	
<p>2.4.2 มีความสามารถในการ บริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ</p>	<p>1. กำหนดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการ เกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนภาคเรียน ละ 1 โครงการ</p> <p>2. มอบหมายงานกลุ่ม งาน โครงการต่างๆ ภายได้ เวลา งบประมาณที่จำกัด เช่น รายวิชาการวิจัยเพื่อโลจิสติกส์ และวิชาสัมมนาเพื่อ โลจิสติกส์ โดยการวางแผน ร่วมกันกันทำงานหรือแบ่งงาน ตามความถนัดของแต่ละบุคคล</p>	<p>1. ผลสัมฤทธิ์ของการจัด โครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมในการ จัดทำโครงการแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม</p> <p>3. การจัดทำโครงการ โดย ผู้เรียน</p>

ผลการเรียนรู้ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.4.3 มีความสามารถในการทำงาน ด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีปฏิสัมพันธ์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสาขาวิชา</li> <li>2. กำหนดให้ผู้เรียนเก็บข้อมูลภาคสนามโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม</li> <li>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นทักษะให้ผู้เรียนแสดงความคิด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม</li> <li>2. แบบรายงานผลการสัมภาษณ์และการเก็บข้อมูลภาคสนาม</li> <li>3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ol>
2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมายทั้งงาน รายบุคคลและงานกลุ่ม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายงานและกิจกรรมในรายวิชา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินคุณภาพจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประเมินการส่งงานที่ตรงต่อเวลา</li> </ol>

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.5.1 มีทักษะในการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเชิงวิเคราะห์ได้เป็นอย่างดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เรียนฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในสภาพจริง</li> <li>2. สถานการณ์จำลองการทำงานด้านการบริหารธุรกิจในองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลการฝึกการทำงานด้านการบริหารธุรกิจ</li> <li>2. ประเมินผลตามรูปแบบและหลักวิธีการทำงาน</li> </ol>
2.5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. การนำเสนอรายงานและอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ol>
2.5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงาน/การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในวงวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
2.5.4 มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดตามข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการ โลจิสติกส์ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ</li> <li>2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีวิจารณญาณ</li> <li>3. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างสร้างสรรค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน</li> <li>3. ตรวจสอบงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>



### 3. สรุปการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

##### 3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความกตัญญู กตเวทิต์
- 3) มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

##### 3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่และชีวิตจริง

##### 3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

##### 3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ

##### 3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะ จำแนกเป็น 6 ด้านดังนี้

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความเสียสละและมีจิตสำนึกสาธารณะ

#### 3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถวิเคราะห์ อธิบายหลักการและเหตุผล โดยใช้แนวคิดทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ไปใช้ในธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์เชื่อมโยงความรู้ที่ศึกษาค้นคว้าได้
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงสนับสนุนโต้แย้งอย่างมีเหตุผลรองรับ

#### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีภาวะผู้นำ
- 3) มีความสามารถใช้ทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### 3.2.5 ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลและต่อหน้าชุมชนได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) มีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

#### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																							
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
สุนทรียนิยม	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																							
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
เทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.) หมวดวิชาเฉพาะ																			
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพ																			
หลักการตลาด	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
หลักการจัดการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
สถิติธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.) หมวดวิชาเฉพาะ																			
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพ																			
กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การจัดการเชิงธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.1.1 วิชาบังคับ																			
จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
หลักการจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลัง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
การวางแผนและการควบคุมการผลิต	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
การวิจัยเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
การสัมมนาการจัดการ โลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.1.1 วิชาบังคับ																			
การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●
การบัญชีเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●
การจัดซื้อในโซ่อุปทาน	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●
การจัดการทรัพยากร โลจิสติกส์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●



รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.2.2 วิชาเลือก																			
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●
การบรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
การจัดการการค้าปลีก	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
การจัดการกิจการพานิชยนาวิ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●
การจัดการนวัตกรรมในโลจิสติกส์	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2)กลุ่มวิชาเฉพาะ																			
2.2.2 วิชาเลือก																			
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
การใช้ภาษาอังกฤษในโลจิสติกส์	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
2.2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																			
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นิสิต นักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นิสิต นักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ขณะนิสิต นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบัน-อุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียน การสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากลด้วยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) ประเมินจากนิสิต นักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง เนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตรหรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิต นักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต นักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ นิตยา มณีวงศ์     | ประธานสาขา          |
| 2. อาจารย์ฉัฐพงษ์ เกษสาคร    | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์พรพิมล สายแก้ว     | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ภัทริรา มาศมาลัย   | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ธีรวัรา บวชชัยภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิต นักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ทางด้านภาษาไทย	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด)	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านภาษาไทย
2. กระตุ้นใ นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนในทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ใ นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาความที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางใ นิสิต นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
		4. จำนวนและรายชื่อผู้สนับสนุน และผู้ช่วยสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนค ณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาไทย หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดฐานข้อมูลทางด้านนิสิต นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต นักศึกษา</p> <p>8. ฐานข้อมูลอาจารย์และนิสิต เสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนิสิต</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ 2ปี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก 4ปี และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๓ปี</p>



## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินในพื้นที่เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต นักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วน ห้องสมุดคณะ วิทยาการจัดการมีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิต นักศึกษา ได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มี ส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วน of คณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการเรียนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และ เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่ มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้าง สื่อสำหรับการทบทวนการ เรียน</p> <p>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติ การ ทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพใน ระดับสากล เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่ มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และ พื้นที่ นิสิต นักศึกษา สามารถ ศึกษาทดลอง หากความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วย จำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุด ทางกายภาพและทางระบบ เสมือน</p>	<p>1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นิสิต นักศึกษา ชั่วโมง ไร่ ใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อ หัวนิสิต นักศึกษา</p> <p>2. จำนวน นิสิต นักศึกษา ลง เรียนในรายวิชาเรียนที่มีการฝึก ปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นิสิต นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้อง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำ ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับ นิสิต นักศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์จึง มีนโยบายว่า รายวิชาบังคับ จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการจัดการ โลจิสติกส์

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมทางการจัดการ โลจิสติกส์ ให้เป็นวิชาการทางปัจจุบัน

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นิสิต นักศึกษา

##### การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต นักศึกษา

5.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในสาขาการจัดการ โลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์การใช้ในการทำงานจริงแก่นิสิต นักศึกษา

5.2 อาจารย์ผู้สอนต้องมีความรู้ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือมีระบบเครือข่ายจำลองที่เหมาะสมให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษา

5.3 สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์มีการแต่งตั้งอาจารย์เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต นักศึกษาทุกคน โดยนิสิต นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา(Office Hours) เพื่อให้นิสิต นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต นักศึกษา

##### การอุทธรณ์ของนิสิต นักศึกษา

กรณีที่นิสิต นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถ ที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบ ในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ จากการสำรวจความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ในช่วง 10 ปี ข้างหน้า ต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ ประมาณ 30,000 คน (สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ทางสาขามีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรโดย

นำข้อมูลจากแบบสอบถามประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อมาใช้ในการวางแผน การรับนิสิต นักศึกษา นอกจากนี้

- 6.1 จัดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนานิสิต นักศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6.3 ศึกษาข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.4 กิจกรรมของนิสิต นักศึกษา ในหลักสูตร ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา / สาขาวิชา
- 7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสายา / วิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษาตามแบบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี				✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยคณะผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต นักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและคณะผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมิน โดยนิสิต นักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณะ ผู้สอน
- (3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่
- (4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตร เดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนิสิต นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน(IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)