

## แบบขอเบิกเงินตามการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่.....

ด้วย .....ตำแหน่ง.....สาขา.....

ได้จัดโครงการ.....

ในวันที่.....ณ.....เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นจึงขอส่งเอกสารในการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้ทางคณะวิทยาการจัดการดำเนินการต่อไป ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินโครงการ(เอกสาร 1 ชุด + ไฟล์ข้อมูล)
- เอกสารการขอเบิกหมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา และอื่นๆ)
- เอกสารการขอเบิกหมวดค่าใช้สอย (ค่าอาหาร ค่าที่พัก และอื่นๆ)
- เอกสารอื่นๆ(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( ..... )...../...../.....

ความเห็นของประธานสาขา

.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขา  
( ..... )...../...../.....

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ  
( ..... )...../...../.....

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

.....

ลงชื่อ.....คณบดี  
( ..... )...../...../.....