

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ ภาคที่ 1 /2560

ที่	กำหนดการ	ภาคที่ 1 /2560
1	คณะกรรมการบัณฑิตการสอบในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560
2	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ภายในวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2560
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
3	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส 57 และนักศึกษา / นักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส 58 - นักศึกษารหัส 59	เริ่ม 17 พฤษภาคม - สิ้นสุด 15 กรกฎาคม 2560 เริ่ม 22 พฤษภาคม - สิ้นสุด 15 กรกฎาคม 2560 เริ่ม 27 พฤษภาคม - สิ้นสุด 15 กรกฎาคม 2560
4	คณะกรรมการฯ / รวบรวมเรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560
5	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560	วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2560
6	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย - ผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3 สามารถลงทะเบียนเพิ่มทาง http://mis.bsru.ac.th โดย นักศึกษาทุกรหัส --> เริ่มและสิ้นสุดพร้อมกัน (หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามกำหนดข้อ 3 ให้ยื่นคำร้องขอลงล่าช้า และชำระค่าปรับที่กองคลัง และส่งคำร้องเพื่อลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร 5 ชั้น 2 ตามลำดับ	เริ่มตั้งแต่ 1 -11 สิงหาคม 2560 เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักจะไม่รับพิจารณาบันทึกข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
7	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ 3 ให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร 5 ชั้น 2 ให้เฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น 1. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง 2. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน 3. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน 4. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ 3	เริ่มตั้งแต่ 1 -11 สิงหาคม 2560 ดำเนินการในข้อ 7 ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 15.30 น.

ข้อควรปฏิบัติ

1. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
2. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
3. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี

***หมดเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคศ.พ. 1 /2560

ที่	กำหนดการ	ภาคที่ 1 /2560
1	คณะกรรมการสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560
2	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ภายในวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2560
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หหมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
3	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส 57 และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส 58 - นักศึกษารหัส 59 '- นิสิตภาคปกติที่ขอลงสมทบภาคศ.พ. ไม่เกิน 3 รายวิชา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ทั้งนี้หน่วยกิตรวม ทั้งสิ้น (ภาคปกติ + สมทบ) ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต	เริ่ม 20 มิถุนายน - สิ้นสุด 20 กรกฎาคม 2560 เริ่ม 23 มิถุนายน - สิ้นสุด 20 กรกฎาคม 2560 เริ่ม 26 มิถุนายน - สิ้นสุด 20 กรกฎาคม 2560 เริ่ม 30 มิถุนายน - สิ้นสุด 20 กรกฎาคม 2560
4	คณะกรรมการฯ / รวมหมู่เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560
5	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560	วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2560
6	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย - ผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3 สามารถลงทะเบียนเพิ่มทาง http://mis.bsru.ac.th โดย นักศึกษาทุกรหัส --> เริ่มและสิ้นสุดพร้อมกัน (หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามกำหนดข้อ 3 ให้ยื่นคำร้องขอลงล่าช้า และชำระค่าปรับที่กองคลัง และส่งคำร้องเพื่อลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร 5 ชั้น 2 ตามลำดับ	เริ่มตั้งแต่ 1 -11 สิงหาคม 2560 เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักจะไม่รับพิจารณาบันทึกข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
7	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ 3 ให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ(งาน IT) อาคาร 5 ชั้น 2 ให้เฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น 1. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง 2. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน 3. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน 4. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ 3	เริ่มตั้งแต่ 1 -11 สิงหาคม 2560 ดำเนินการในข้อ 7 ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 15.30 น. ภาคศ.พ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.00 - 18.30 น.

ข้อควรปฏิบัติ

1. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
2. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
3. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี

***หมดเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน