

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน /๒๕๖๐

ที่	กำหนดการ	ภาคฤดูร้อน /๒๕๖๐
๑	คณะกรรมการสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานะข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
๒	นักศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	เริ่ม ๒๑ เมษายน - สิ้นสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หกสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย	
	- นักศึกษารหัส ๕๙, ๕๘ และรหัสก่อน ๕๘ ทั้งหมด	เริ่ม ๒๑ เมษายน - สิ้นสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	- นักศึกษารหัส ๖๐	เริ่ม ๒๗ เมษายน - สิ้นสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	- สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ - กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน - ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	เริ่ม ๕ พฤษภาคม - สิ้นสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	คณะพิจารณาอุบ / รวบรวมเรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕	เปิดภาคเรียน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐	
	- ภาคกศ.พ. (วันจันทร์ - ศุกร์)	วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	- ภาคกศ.พ. (วันเสาร์ - อาทิตย์)	วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด) - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงเพิ่มที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับผู้ ไม่เคย ลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อทีมงาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับค่าเช่าที่กองคลังและนำคำร้องส่งทีมงาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล	เริ่มตั้งแต่ ๒๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หกสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักจะไม่รับพิจารณาค้นหาค่าความใดๆ ทั้งสิ้น)
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อทีมงาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้ถอนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๒๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษาที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี

***หมดเขตการลงทะเบียน ไม่รับถอน เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเพราะต้องทำสรุปบัญชีผู้เรียนให้แก่คณะและอาจารย์ผู้สอน